



ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/12

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

OGGETTO: Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per affidamento del servizio di consulenza negli ambienti e luoghi di lavoro dell'Ente di cui al d. lgs. 81/08 e ss.mm.ii. CIG: **Z832727F21**.

Al Ing. Spallino Paolo
~~Via Della Abate, 115~~
90144 PALERMO
pec: paolo.spallino@ordineingpa.it

Con determinazione n.143 del 25/03/2019 la S.V. risulta incaricata per il servizio di consulenza in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro dell'IRSAP, meglio specificati nel disciplinare d'incarico allegato (**allegato 1**).

Pertanto, a far data dalla sottoscrizione della presente è affidata alla S.V. in indirizzo la prestazione contrattuale del servizio in oggetto.

La spesa complessiva del servizio ammonta in € 15.598,00 euro (quindicimilacinquecentonovantotto), così distinta:

- (a) € 12.293,00 prestazione del servizio (a)
- (b) € 492,00 cassa previdenziale (CPA) del 4% di (a)
- (c) € 2.812,64 IVA al 22% di (a) e (b)

e, trova copertura finanziaria al capitolo 160/U del B.P. dell'ente, annualità 2019.

Le fatture emesse dovranno indicare:

Denominazione Ente: Irsap
Codice Univoco Ufficio: Uf8748
Codice Fiscale Ente: 97279190827
Partita Iva: 06141650827
Indirizzo Ente: Via Ferruzza, 5 - 90124 Palermo
Cig N. **Z832727F21**

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'IRSAP (*in seguito denominato Istituto*) affida a codesto operatore economico (*in seguito denominato Professionista*) il servizio di consulenza negli ambienti e luoghi di lavoro dell'Ente di cui al d. lgs. 81/08 come indicato da disciplinare d'incarico che è parte integrante e sostanziale del presente contratto e di cui si allega (**allegato 1**).

2. L'Istituto e il Professionista stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

a. L'Istituto, nella persona del dirigente del servizio Gare e Contratti , Ing. Salvatore Callari, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Irsap in via Ferruzza, 5 - C.F 97279190827;

b. Il professionista come rappresentato dall'Ing. Paolo Spallino, nato a Palermo il 23/03/1966 domiciliato presso ~~Via della Abate, 115 - 90144 Palermo~~ - C.F.:SPLPLA66C23G273G – P.I.:05180570821

2. Norme tecniche di riferimento

1. L'esecuzione del servizio è regolata dalla presente lettera, dal disciplinare d'incarico, dal codice degli appalti pubblici e ss.mm.ii.e dal Testo Unico per la sicurezza (D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.).

3. Durata

1. La durata del servizio è pari a mesi 15 consecutivi e l'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.
2. Il servizio sarà eseguito con le modalità del disciplinare.
3. Resta inteso che il contratto è a termine, senza la necessità di disdetta da parte delle parti (Istituto e/o Professionista).

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, tramite Pec e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. Il Professionista si obbliga ad effettuare direttamente il lavoro in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Istituto.
3. Il professionista non può avvalersi del subappalto.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è quello indicato nella determina del direttore generale n. 143 del 25.03.2019 pari a complessivi € 15.598,00, oneri della sicurezza inclusi, IVA e CPA .
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio di che trattasi.
3. Il professionista non potrà esigere dall'Istituto, per l'esecuzione del servizio in oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo il Professionista intenderà soddisfatta ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto Professionista ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

1. Trattandosi di una prestazione univoca non organizzata per stati di avanzamento da realizzare completamente entro il termine finale entro il quale adempiere all'obbligazione contratta dall'operatore economico, si prevede:
 - a. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 307 del dpr 207/2010;
 - b. di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi degli aboliti articoli 303 e 304 del dpr 207/2010, dalla lettera d'ordine;
 - c. di considerare assorbito il certificato di ultimazione dei lavori in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 309 del dpr 207/2010 dal positivo accertamento di regolare esecuzione in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 307 del dpr 207/2010;
 - d. di considerare assorbito dal medesimo positivo accertamento di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito all'articolo 307 del dpr 207/2010, anche l'attestazione di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 325 del dpr 207/2010.
2. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 307 del dpr 207/2012, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data del verbale di verifica o del rilascio del nulla osta da parte di un incaricato dell'Ente, se entro tale data perviene la fattura, altrimenti entro i 10 giorni successivi alla data di acquisizione della fattura stessa.
3. La verifica del servizio sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento degli stessi. Il professionista dovrà comunicare l'avvenuto completamento del servizio per pec: **info@pec.irsapsicilia.it**, oppure con nota sottoscritta inviata via mail, al responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo : **info@pec.irsapsicilia.it – michelesavoia@irsapsicilia.it**
4. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva INARCASSA (Cassa nazionale di previdenza ed assistenza per gli ingegneri ed architetti liberi professionisti) che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n.98/2013.
5. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto del servizio a cui si riferiscono, il CIG e il numero d'impegno assunto dall'IRSAP.
6. L'Istituto effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere. Il Professionista potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata all'IRSAP – servizio finanziario, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

10. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

2. Il tasso di riferimento è così determinato:

a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;

b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il sig. Michele Savoia, Funzionario direttivo dell'Istituto è responsabile del procedimento per l'esecuzione del procedimento come da determinazione del direttore generale n. 143 del 25/03/2019.

12. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o da un delegato nominato dallo stesso.

13. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento dei lavori, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all'1 ‰ (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.

2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Istituto riconoscerà al Professionista i corrispettivi per il servizio espletato.

2. Si applica quanto previsto dall'art. 109 del Codice degli appalti

15. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Istituto avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3. Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione del servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Istituto di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

4. Si applica quanto previsto dall'art. 109 del Codice degli appalti

16. Responsabilità

1. Il Professionista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Istituto in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione del servizio.

2. Il professionista ha prodotto prima della sottoscrizione della presente lettera apposita polizza assicurativa di responsabilità RC Professionale per danni causati a terzi (R.C.T.) con limite di indennizzo per ciascun indennizzo a € 500.000,00.

Il Professionista si impegna prima della scadenza della polizza di rinnovarla, qualora l'incarico professionale de quo risulti ancora in corso.

3. La polizza assicurativa è stata stipulata con Soc. Assicurativa Generali polizza n. 761190694 con scadenza rata il 27.11.2019.

La polizza assicurativa dovrà espressamente includere i sottoelencati rischi: danni a cose e/o persone dovute nell'espletamento del servizio affidato.

17. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Palermo

18. Cauzione

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dal Professionista, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, per cui il professionista ha fatto pervenire apposita garanzia con polizza fidejussoria rilasciata dalla compagnia assicurativa Generali – Agenzia di Palermo -polizza n. 390338785 - con CIG gara n. Z832727F21 del premio garantito pari al 10% (€ 1.229,30) dell'importo relativo all'affidamento del servizio.

2. L'Istituto ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove sarà prestato il servizio.

3. L'Istituto può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal professionista per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

19. Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, il Professionista elegge il proprio domicilio presso viale delle Alpi 115 – 90144 Palermo e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

20. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati del Professionista, forniti ai fini del presente contratto, saranno finalizzati all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile del procedimento, e, per la fase della liquidazione e del pagamento

della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

4. Al Professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

5. L'Istituto nomina codesto Professionista responsabile esterno del trattamento dei dati.

21. Formalizzazione del contratto

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Istituto.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Il dirigente responsabile Ufficio gare e contratti
Ing. Salvatore Callari

Firmato digitalmente da

Salvatore Callari

CN = Callari Salvatore
O = non presente
C = IT

Il Professionista
Ing. Paolo Spallino