

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
A TITOLO GRATUITO**

*Art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del
decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, e successive modifiche e integrazioni*

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di novembre con la presente scrittura privata da valere quale disciplinare recante patti e condizioni per un incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito

TRA

L'IRSAP, rappresentato dall'Ing. Gaetano Collura, n.q. di Direttore Generale giusta determina presidenziale n.39 del 22/09/2022

E

La Sig.ra Ausilia Maria Rosalba Valenza C.F.: VLNSMR55E45B429P, nata a Caltanissetta il 05/05/1955 residente a Caltanissetta ~~XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX~~, di seguito denominata "Incaricata".

Premesso che

- con determinazione del Presidente dell'IRSAP (assunta dal Commissario ad acta) n.39 del 22/09/2022 è stato conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., alla Sig.ra Valenza Ausilia Maria Rosalba ex dipendente dell'IRSAP collocato in quiescenza dall'01/06/2022, l'incarico di collaborazione e supporto dell'U.O.B. Risorse Finanziarie dell'IRSAP;
- il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulta conferito a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2012;

Per quanto in premessa si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

L'IRSAP affida l'incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, alla Sig.ra Valenza Ausilia Maria Rosalba, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, di collaborazione con il Responsabile dell'U.O.B. Risorse Finanziarie in ordine alla gestione contabile della spesa e delle entrate, alla verifica degli impegni di spesa e all'effettuazione degli accertamenti , delle liquidazioni, dei pagamenti e degli incassi.



Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Art. 2 - Utilizzo delle strutture

L'incaricato potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione dell'IRSAP necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 3 - Prestazioni e contenuti dell'incarico

L'incaricato si impegna a collaborare con l'U.O.B..Risorse Finanziarie

Per tali finalità, l'incaricato garantisce una collaborazione secondo modi e tempi che saranno concordati con il Direttore generale dell'IRSAP.

Art. 4 - Gratuità dell'Incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto esclusivamente a titolo gratuito. La Sig.ra Valenza Ausilia Maria Rosalba non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assistenziale o previdenziale. L'incaricata dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

Al Sig.ra Valenza Ausilia Maria Rosalba spetta il rimborso spese per le missioni connesse con lo svolgimento dell'incarico, per l'importo massimo di € 2.000,00, previa assunzione del relativo impegno di spesa sul pertinente capitolo del Bilancio dell'Ente.

Art. 5 - Obblighi per l'Amministrazione

È onere dell'Amministrazione provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

Art. 6 - Durata della prestazione

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

L'incarico alla scadenza dei dodici mesi non potrà essere né prorogato né rinnovato.

Art. 7 - Revoca e risoluzione dell'incarico

È possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 30 giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:



- a) sospensione ingiustificata della prestazione;
- b) danno all'immagine dell'Ente;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 8 - Obblighi

L'incaricato è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore Generale e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione e adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto a:

- a) mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b) non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato l'IRSAP;
- c) osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'IRSAP, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 4 del 27/02/2014;

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono, allo stato, cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto di interesse tra l'IRSAP e le prestazioni lavorative assegnate.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

Art. 9 - Tutela dei dati personali

L'IRSAP garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio di assegnazione per le finalità derivanti dal rapporto di lavoro in atto e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal D. lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni.



Art. 10 - Disposizioni di rinvio

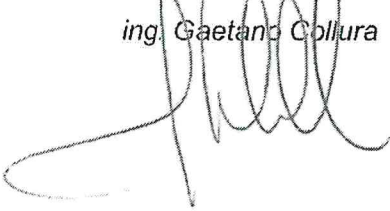
Per tutto quanto non previsto dal presente accordo verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, e nel Codice Civile.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale IRSAP

ing. Gaetano Collura



l'Incaricato

Sig.ra Valenza Ausilia Maria Rosalba

