

DISCIPLINARE PER L' INCARICO DI COMPONENTE DELL'OIV DELL'IRSAP

L'anno duemiladiciannove il giorno 31(trentuno) del mese di settembre presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, Via Ferruzza n. 5

TRA

L'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP) con sede in Palermo Via Ferruzza n. 5, C.F. 97279190827, p.iva 06141650827 nella persona dell'ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'IRSAP, di seguito denominato per brevità anche "Ente",

E

Il dott. Giuseppe Castellana nato ad Agrigento il 28 marzo 1955, ~~ed in residenza in Via~~
~~XXXXXXXXXX~~, Codice Fiscale CSTGPP55C28A089F, di seguito denominato per brevità anche "Professionista",

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 23/05/2018 è stato approvato lo schema di avviso di selezione e lo schema della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma collegiale;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'IRSAP n. 8 del 01/08/2019 sono stati nominati i membri dell'organismo indipendente di valutazione nelle persone di Benedetto Cassarà – presidente, Giuseppe Castellana – componente, Salvatore Narcisi – componente, nonché sono stati approvati gli schemi di disciplinare da sottoscrivere con il presidente e con i componenti dell'OIV;
- con la succitata deliberazione del CdA n. 8/2019 è stato dato incarico al Direttore Generale di provvedere al compimento degli atti gestionali consequenziali ivi inclusa la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'IRSAP n. 12 del 21/10/2019 il dott. Giuseppe Pedalino è stato nominato Presidente dell'OIV in sostituzione del precedente componente la cui nomina è stata revocata;
- il dott. Giuseppe Castellana con nota del 02/09/2019, assunta al protocollo IRSAP al n. 25840, ha trasmesso la documentazione richiesta dall'IRSAP, che si allega in copia al presente atto, in ordine al mantenimento dei requisiti posseduti ivi compreso l'assenza di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità ai fini dell'espletamento dell'incarico da affidare;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

1.1 L'IRSAP, come sopra rappresentata, affida al dott. Giuseppe Castellana, che accetta, l'incarico di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.),

Handwritten signature and initials in blue ink.

costituito in forma collegiale, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 e ss.mm.ii.

ART. 2

2.1 L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo le previsioni contenute nell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle ulteriori disposizioni della legislazione statale e regionale in materia, nei regolamenti dell'IRSAP e nei Piani della Performance dell'IRSAP, e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico avrà, tra l'altro, come oggetto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente dell'Istituto e ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- validare la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- fornire il parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- relazionare sulla valutazione annuale dei dirigenti, operando la valutazione e misurazione di ciascuna struttura dell'Istituto nel suo complesso, anche con riferimento alle annualità pregresse per le quali non è stata ancora effettuata la valutazione;
- fornire supporto tecnico al Presidente dell'Istituto, per la misurazione e la valutazione della performance del Direttore Generale anche con riferimento alle annualità pregresse per le quali non è stata ancora effettuata la valutazione;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- relazionare al Presidente dell'Istituto sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei relativi controlli e pareri.

ART. 3

3.1 Il presente incarico ha la durata di anni tre decorrenti dalla data del presente disciplinare. Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a pretendere dall'IRSAP e senza bisogno di alcuna disdetta.

3.2 Al Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 6.400,00 comprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale

Handwritten signature

anche di quelli che la legge pone a carico dell'Ente, da liquidarsi semestralmente su presentazione di regolare fattura o idoneo documento contabile. L'incaricato, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati nella legge medesima. I pagamenti a favore dell'incaricato relativi all'incarico oggetto del presente contratto saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dall'incaricato, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 di cui sopra.

Al professionista verranno rimborsate le spese vive documentate in misura pari a quelle riconosciute ai dirigenti dipendenti della Regione Siciliana.

ART. 4

4.1 Ogni iniziativa che comporti oneri a carico dell'Ente dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Organo competente. I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con l'Ente.

4.2 Il Componente dell'O.I.V. svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi individuati dall'Ente.

- **4.3** Per l'espletamento delle sue funzioni, il Componente dell'O.I.V., potrà richiedere e ottenere tutti i documenti necessari.

A tal fine, su richiesta dell'Organismo, il Direttore Generale impartirà agli uffici interessati le necessarie disposizioni per il supporto all'O.I.V. per tutto quanto necessario all'espletamento delle sue funzioni.

4.4 Il componente si obbliga al segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

4.5 Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista non è soggetto a vincoli di orari predeterminati e presterà la propria attività, di norma, presso gli uffici dell'IRSAP garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

4.6 Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. C.C. e verranno espletate prevalentemente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

4.7 L'OIV risponde esclusivamente al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

ART. 5

5.1 Ogni modifica a quanto previsto nel presente disciplinare non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto anche mediante semplice scambio di corrispondenza.

5.2 L'incaricato è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'IRSAP. A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'incaricato, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso e del citato Codice di comportamento dell'IRSAP. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di accertamento di condotte in violazione, alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Handwritten signature
Carri

5.3 Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'imparziale esercizio dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché ai sensi del vigente Codice di comportamento dell'IRSAP, in esecuzione delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC, in attuazione della L. n. 190/2012.

5.4 Contestualmente, con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 14 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009. L'incaricato dichiara, altresì di conoscere il divieto previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità. L'incaricato si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dal verificarsi l'insorgenza di cause di incompatibilità.

ART. 6

6.1 Ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, l'incaricato autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART. 7

7.1 L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

7.2 L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art.2 del D.M. 2 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti dell'OIV della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

7.3 Il professionista potrà risolvere il presente disciplinare con preavviso di almeno 60 giorni mediante PEC o lettera raccomandata AR da inviare all'Ente.

7.4 In caso di revoca, recesso o dimissioni dall'incarico, al Professionista sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della revoca, recesso ovvero dimissioni.

ART.8

8.1 Per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Ente e il Professionista, la stessa verrà devoluta al competente Foro di Palermo.

L.C.S.

L'IRSAP

Handwritten signature and initials in blue ink.

Il Professionista
dott. Giuseppe Castellana

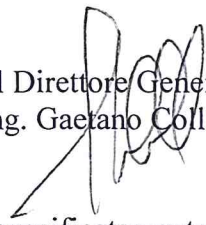


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole: Articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente contratto.

Il Professionista
dott. Giuseppe Castellana



Il Direttore Generale
ing. Gaetano Collura



IL'IRSAP
Il Direttore Generale
ing. Gaetano Collura

