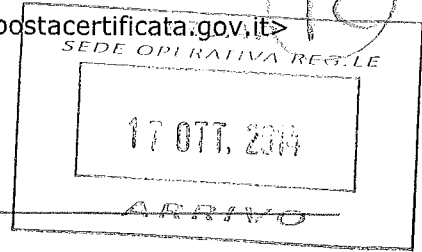


Da "calogero.mattina-5308@postacertificata.gov.it" <calogero.mattina-5308@postacertificata.gov.it>

A "info@pec.irsapsicilia.it" <info@pec.irsapsicilia.it>

Data venerdì 17 ottobre 2014 - 09:11



**O.I.V. Irsap - Domanda di partecipazione Prof. Calogero Mattina**

Il sottoscritto Prof. Calogero Mattina trasmette in allegato la Domanda di partecipazione all'O.I.V. dell'IRSAP Sicilia.

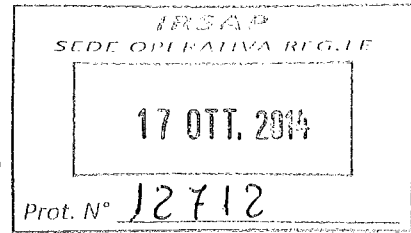
Cordiali saluti  
Calogero Mattina

**Allegato(i)**

OIV IRSAP MATTINA.pdf (6039 Kb)

*Responsabile Procedimento*

*Segno Dirocco 17/10/14*



*Autentico*

*Calogero Mattina*

**Al Sig. Direttore Generale  
dell' IRSAP**

**Via G. Peralta, 2  
93100 - Caltanissetta**

Il sottoscritto Prof. MATTINA Calogero nato a Racalmuto (prov.: AG ) il 22/02/1960  
residente a Racalmuto (prov. AG) in Via Concordia n.69 Cod.Fisc. MTT CGR 60B22  
H148H Telefono 338 3873918 indirizzo mail [calogero.mattina@tesoro.it](mailto:calogero.mattina@tesoro.it) ;  
indirizzo pec [mattina.calogero-5308@postacertificata.gov.it](mailto:mattina.calogero-5308@postacertificata.gov.it) ;

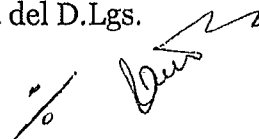
**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la nomina a componente dell'OIV dell'IRSAP  
( Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive )  
previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

Ai sensi e nelle forme degli artt. 38, 45, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che  
chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del  
codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA:**

- a) i dati anagrafici Mattina Calogero Nato a Racalmuto (AG) il 22 febbraio 1960 residente a Racalmuto (AG) in via Concordia n. 69 cittadino Italiano ;
- b) di avere preso preventiva visione del Regolamento per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione del C.d.A. dell'IRSAP n. 20 del 4 settembre 2014;
- c) di non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti a proprio carico;
- e) di non essere incorso in fattispecie comportanti decadenza o destituzioni da pubblici incarichi;
- f) di non trovarsi in conflitto di interessi, anche potenziale, proprio o di familiari o di affini entro il terzo grado con l'IRSAP;
- g) di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- h) di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- i) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni di cui al precedente punto h);
- j) di non avere rivestito, nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, incarichi o cariche pubbliche elettive o in partiti politici e sindacati, ovvero che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni sindacali;
- k) di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e suc. Modd. E intt..
- m) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 19.11.1987 presso l'Università degli Studi di Palermo
- n) di essere in possesso delle richieste capacità intellettuali, manageriali, relazionali, come da specifiche indicazioni di cui all'allegato curriculum ;
- o) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto d'interesse di all'art.14 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in analogia con le previsioni della L n.190/2012.



Allega alla presente, la seguente documentazione:

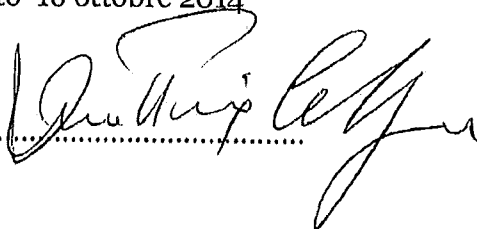
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- curriculum in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum che illustra le esperienze ritenute più significative anche con riferimento a organizzazioni o strutture pubbliche o private in cui opera / ha operato, nonché attività e obiettivi che, a suo avviso, l'OIV dovrà in concreto perseguire e le modalità per conseguirli;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta al seguente indirizzo:

Prof. Calogero Mattina via Concordia n. 69 cap 92020 Racalmuto AG

Racalmuto 16 ottobre 2014

Firma .....





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

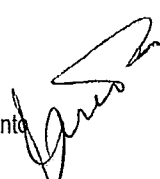
Nome(i) / Cognome(i) **Calogero Mattina**  
Indirizzo(i) Via Concordia n. 65 – 92020 Racalmuto (AG)  
Telefono(i) 0922 941200 Cellulare: 338 3873918  
Fax 0922 941200  
E-mail [calogero.mattina@tesoro.it](mailto:calogero.mattina@tesoro.it)  
[mattina.calogero@libero.it](mailto:mattina.calogero@libero.it)

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22/02/1960  
Sesso maschile

**Occupazione** Pubblica Amministrazione  
**Settore professionale** Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ragioneria Generale dello Stato  
In servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Agrigento

### Esperienza professionale

Date	Luglio 1986 a ottobre 1987
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale del corpo di amministrazione
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio cassa Comando Regione Militare della Sicilia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Giugno 1988 a luglio 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Commissione esami di maturità
Principali attività e responsabilità	Componente commissione di maturità per la materia analisi delle contabilità speciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale " N. Gallo" Favara
Tipo di attività o settore	Commissione esami
Date	Febbraio 1990 a febbraio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Controllo dei bilanci e della contabilità degli enti in liquidazione . Redazione dei bilanci finali di liquidazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – IGED Roma
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	marzo 1995 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile area III F5
Principali attività e responsabilità	Capo Servizio Controlli – Responsabile servizio contenzioso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Agrigento

  
1/5

Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Marzo 1995 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile Istituzioni Scolastiche
Principali attività e responsabilità	Presidente e Componente in rappresentanza : Regione Siciliana- Ministero dell'Economia e Finanze- Provincia di Milano- Provincia di Agrigento – Ministero dell'Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambiti n. 4 e 15 CZ , collegi nn. 3- 30, 6 prov. Di Agrigento, Istituto tecnico Giovanni XXIII Ribera- Istituto Tecnico "Carnalivari" Noto – Istituto Agrario " Vetrano" Sciacca – IPSIA Sciacca – Ambito Mi 23- Istituto Musicale "Bellini" Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Revisione Contabile
Date	Marzo 2006 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collegio sindacale
Principali attività e responsabilità	Presidente collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina " La Torre " Racalmuto
Tipo di attività o settore	Revisione Contabile
Date	Maggio 2008 a novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commissione concorso
Principali attività e responsabilità	Componente commissione di esami – concorso funzionario amministrativo contabile Provincia Regionale di Caltanissetta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Commissione esami
Date	febbraio 2009 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Principali attività e responsabilità	Revisore unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis ( associazione volontari del sangue) sez. Racalmuto
Tipo di attività o settore	Revisione Contabile
Date	gennaio 2009 a febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Principali attività e responsabilità	Presidente collegio dei Revisori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racalmuto
Tipo di attività o settore	Revisione Contabile
Date	Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile - Componente collegio dei revisori in rappresentanza MIUR -
Principali attività e responsabilità	P.O.N. " La scuola per lo sviluppo " 2007 IT 16 1 PO 004 – 2007- 2013 – Progetti finanziati dal F.E.S.R. ( Fondo Europeo Sviluppo Regionale) . Controllo di II livello sulla certificazione della spesa effettuata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo " Giovanni Philippone " San Giovanni Gemini cod. mecc. AGIC818005
Tipo di attività o settore	Revisione Contabile
Date	Luglio 2011



Lavoro e posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Revisore contabile in rappresentanza MEF  
Presidente collegio dei revisori  
Automobil club Palermo  
Revisione contabile

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Organizzazione

2012  
Corso su controllo Enti Locali  
Ordine Dottori Commercialisti Agrigento

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Organizzazione

2011  
Corso su controllo Enti Locali  
Ordine Dottori Commercialisti Caltanissetta

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze

2009  
Confcooperative - Revisore Società cooperative non aderenti alle associazioni di categoria  
Revisione contabile

Nome e tipo di organizzazione

Regione Sicilia – Assessorato Cooperazione, del commercio dell'artigianato e della pesca.

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2008  
Master di II livello in Diritto Tributario Internazionale ed Europeo  
Diritto tributario, economia  
Università degli studi di Palermo  
Facoltativo (v. istruzioni)

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2001  
Diploma di specializzazione biennale post laurea in Diritto ed economia dei trasporti  
Diritto Economia  
Università degli Studi di Palermo

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

2001  
Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche  
Diritto Economia



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Ministero della Pubblica Istruzione

Date 1999

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Iscrizione registro revisori dei conti al n. 100840 - suppl. Straord alla GURI n. 100 del 17.12.1999  
Diritto Economia contabilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Ministero della Giustizia

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilitazione alla professione di dottore commercialista  
Diritto Economia matematica ragioneria tecnica bancaria ed industriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Facoltativo (v. istruzioni)

Date 1987

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di Laurea in Economia e Commercio  
Diritto Economia matematica ragioneria tecnica bancaria ed industriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Palermo

Facoltativo (v. istruzioni)

Date 1979

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di ragioniere  
contabilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Tecnico " G. Galilei" Canicatti

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

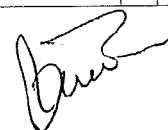
Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	B1
A2	A2	A2	A2	B1

  
4/5

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze dei lavori da completare.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare excel e access. Buona capacità di navigare in internet.

Patente

Patente categoria, B

Il sottoscritto Dott. MATTINA Calogero dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che quanto dichiarato nel presente curriculum che si compone di 5 (cinque) pagine corrisponde a verità.

Racalmuto 16 ottobre 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma





## RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

Visto l'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 3 componenti esterni dell'Organismo Indipendente per la valutazione della Performance ( art. 14 D.Lgs. 150/2009) il sottoscritto Prof. Calogero Mattina

### CERTIFICA

Di avere conseguito negli anni un adeguata esperienza nel campo giuridico amministrativo così come da curriculum vitae.

Il sottoscritto ha svolto il servizio militare quale Ufficiale di complemento nel corpo di Amministrazione dell'Esercito espletando le funzioni di cassiere e responsabile ( in assenza del capitano) dell'Ufficio amministrativo del Comando Regione Militare della Sicilia.


Successivamente ha insegnato Tecnica Bancaria presso l'Istituto Commerciale per Ragionieri Programmatori " M. Martini" di Mezzolombardo ( TN).

Vincitore di concorso è stato assunto quale Funzionario Amministrativo Contabile presso la Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale Enti Disciolti di Roma da ha curato la chiusura e la redazione dei bilanci di liquidazione di numerosi enti e in particolare delle ex casse mutue soppresse con la riforma sanitaria del 1978;

Trasferito alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Agrigento si è occupato di controlli preventivi in particolare del trattamento economico del personale della scuola e delle ricostruzioni di carriera.

Nominato capo servizio controlli successivi nel marzo 2000 a tutt'oggi e acquisita la qualifica di Direttore Amministrativo contabile si occupa del controllo su tutta la spesa statale in provincia di Agrigento che avviene tramite ordini di accreditamento presso la Banca d'Italia sui quali i funzionari delegati ( Prefetto, direttore delle case di reclusione, Presidente del Tribunale, Procuratore della repubblica, ed altri) emettono gli ordinativi di pagamento.

Dal febbraio 2011 è responsabile del contenzioso della Ragioneria Territoriale dello Stato di Agrigento. Il contenzioso riguarda soprattutto la materia pensionistica e il trattamento economico del personale della Pubblica Amministrazione. Si svolge in

 1/6

sede di giurisdizione ordinaria ( Tribunale sezione lavoro) giurisdizione amministrativa (TAR) e Corte dei Conti.

E' stato presidente e revisore dei conti in numerose istituzioni scolastiche a partire dal 1995 in rappresentanza di diverse Amministrazioni ( Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Regione Siciliana, Province di Agrigento e Milano);

E' stato Presidente del collegio dei Revisori dell'Istituto Musicale "Bellini " di Caltanissetta AFAM;

E' stato presidente del Collegio dei revisori del Comune di Racalmuto (AG);

E' presidente del collegio sindacale di due società cooperative;

Ha pubblicato dei lavori attinenti l'attività amministrativo giuridica della Pubblica Amministrazione, e in particolare:

- Il sistema dei controlli interni ed esterni nella pubblica amministrazione;
- Il debito pubblico in Italia – analisi econometria dal 1980 al 2006;
- Analisi e monitoraggio della spesa pubblica in Italia;

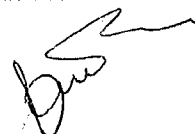
Ha pubblicato dei lavori attinenti le imprese private, ed in particolare:

- Il controllo contabile nelle società cooperative;
- Elusione Fiscale: le strategie di contrasto.

L'attività di controllo svolta nell'ambito della P.A. e l'attività di revisore dei conti nell'ambito e della Pubblica amministrazione e nell'ambito delle società private fanno sì che il sottoscritto possieda una adeguata esperienza in campo giuridico amministrativo da renderlo idoneo al ruolo di componente dell'Organo Interno di Valutazione di questo Ente anche alla luce dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge 190/2012.

Si allega alla presente relazione elenco titoli posseduti.

Gli obiettivi che, ad avviso dello scrivente l'OIV dovrà in concreto perseguire e le modalità per conseguirli vengono di seguito esplicitati.

 2/6

**Premesso che il Piano della performance**, definito dall'art.10 c.1 del D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009, è un documento di programmazione triennale che rappresenta agli organi superiori, ai dirigenti ed agli "stakeholder" (rectius i cittadini-utenti), gli obiettivi, gli indicatori e la performance che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio.

Il Piano si inserisce nel complesso delle misure introdotte dal D.Lgs. 150/2009 in materia di trasparenza ed, in particolare, attiene ai dati informativi sull'organizzazione, la performance ed i procedimenti.

Il piano indica:

- gli obiettivi aziendali strategici ed operativi;
- le modalità ed il processo seguiti per la formulazione degli obiettivi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Ai sensi dell'art. 5 c. 1 del D.Lgs. n. 150/09, gli obiettivi devono essere definiti in coerenza con quelli di bilancio e devono possedere le seguenti peculiarità:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili in linea con la programmazione economica aziendale.

- Essendo un atto di programmazione pluriennale, con pianificazione delle attività per l'anno in corso il Piano è modificabile con cadenza annuale in relazione a :

- Obiettivi definiti in sede di programmazione regionale e negoziazione degli obiettivi con l'Assessorato Regionale all'Industria ;

- Modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;

- Modifica della struttura organizzativa e delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Azienda.

Nel redigere il Piano, oltre a tenere conto delle linee guida fornite dalla CIVIT con delibere n. 112/2010 e n. 1/2012 devono essere attenzionate le recenti linee guida relative all'annualità 2013 con le quali la CIVIT ha fornito indicazioni per eliminare le principali criticità emerse a conclusione del primo ciclo della performance (2009/2012) nelle Pubbliche Amministrazioni.



3/6

Alla luce delle sopracitate considerazioni, sarebbe opportuno che l'IRSAP focalizzasse l'attenzione sugli elementi chiave individuati dalla CIVIT e di seguito descritti.

1. **Migliorare il collegamento tra il Piano e la programmazione economicofinanziaria e di bilancio.**
2. **Integrare il ciclo della performance con gli standard di qualità dei servizi ed il Piano della trasparenza e della integrità.**
3. **Migliorare la fruibilità all'esterno delle informazioni contenute nel Piano attraverso una maggiore esplicitazione degli obiettivi ( strategici ed operativi) e gli indicatori di risultato.**
4. **Adottare il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti che deve tenere conto degli obiettivi, indicatori e target specificati nei suddetti documenti.**

Il processo di redazione del Piano della performance si inserisce nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica e programmazione dell'Azienda che si traduce nel processo di budgeting, processo ormai consolidato in questa Asp atteso che da anni è in uso e costituisce una fase del Ciclo della Performance.

La Direzione assegna gli obiettivi operativi ai Dirigenti delle UU.OO. attraverso il processo di negoziazione e, a seguito dell'assegnazione degli obiettivi .

### **Obiettivi Operativi ( di Output)**

L'IRSAP formalizzerà nei piani di budget aziendali gli strumenti della propria programmazione.

Per ogni obiettivo strategico individua obiettivi operativi e definisce le relative azioni e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

La metodologia utilizzata per il processo budgetario prevede, in sintesi, le seguenti fasi:

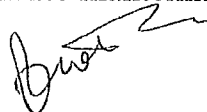
fase 1: Presentazione e condivisione da parte della Direzione Strategica degli obiettivi strategici ai Dirigenti.

fase 2: Negoziazione ed individuazione degli obiettivi tra la Direzione Strategica ed i Dirigenti Responsabili di Budget individuati nel regolamento aziendale di Organizzazione ( Direttori di Dipartimento , Resp. di struttura Complessa, Responsabili di Struttura semplice )

fase 3: Sottoscrizione delle schede Budget tra Direzione Aziendali e titolari di Budget.

Durante la fase della negoziazione la Direzione Strategica si avvale del supporto del Controllo di Gestione.

Il monitoraggio continuo, di norma trimestrale, permetterà di adottare azioni correttive per evitare disallineamenti e, di conseguenza, il mancato mantenimento e /o raggiungimento degli indici attesi.



4/6

Nel corso dell'anno, inoltre, gli obiettivi potranno essere integrati e/o modificati anche in relazione ad eventi straordinari e/o a nuove esigenze aziendali.

L'esplicitazione degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori viene rinviata alla definizione della fase di negoziazione non appena ricevuti gli obiettivi regionali.

Agli obiettivi sopra delineati si aggiungono obiettivi inerenti tematiche di interesse nazionale:

- Il contenimento della spesa pubblica : in particolare si rinvia a quanto previsto dalla Legge 135/2012 ( spending review ) che rende necessario un collegamento tra il presente Piano ed il Bilancio;
- La digitalizzazione : Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ( CAD) di cui al D.Lgs. 235/2010 introduce un insieme di innovazioni normative che incidono concretamente sui comportamenti e sulle prassi delle amministrazioni e sulla qualità dei servizi resi. La riforma dà sicurezza agli operatori circa la validità, anche giuridica, dell'amministrazione digitale.
- Adesione gare centralizzate;
- Attuazione delle azioni programma nel Piano aziendale della Trasparenza ed integrità;
- Miglioramento Piano di Umanizzazione e Piano Comunicazione
- Miglioramento qualità secondo gli standard definiti;

## INVESTIMENTI

Il ciclo della programmazione degli investimenti si prefigge l'aggiornamento con cadenza semestrale del " Piano degli investimenti triennio 2014/2017" al fine di renderlo rispondente alle effettive esigenze aziendali .

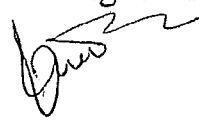
Alla relativa copertura finanziaria si farà fronte con fondi del bilancio aziendale, finanziamenti statali e attraverso fondi europei destinati alla programmazione PO FERS di cui la Regione Sicilia ha individuato le linee di intervento e nel cui ambito è coinvolta anche l'IRSAP.

## **Performance organizzativa e performance individuale**

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti , i relativi indicatori e target esplicitati nel Piano Performance, oltre a rappresentare una precisa previsione normativa rappresentano anche una forma di trasparenza.

Gli obiettivi individuali assegnati al personale dirigente evidenziano le azioni che concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. La recente normativa, art. 5. Comma 11 bis, della Legge 135/2012 precisa ulteriormente gli ambiti di misurazione della performance individuale già delineata dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009. Il modello in atto adottato presso questa IRSAP risponderà al disposto normativo in quanto eroga al personale dirigente e non dirigente la retribuzione di risultato / produttività in presenza di specifici obiettivi ed in relazione all'effettiva attività lavorativa svolta ed a parametri condivisi .

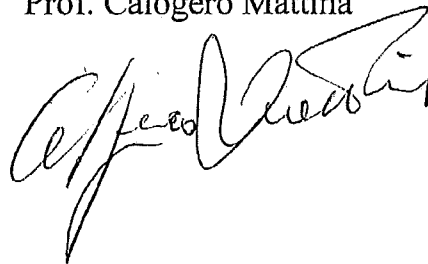
Per i Dirigenti la valutazione terrà conto degli esiti della performance organizzativa

 5/6

della U.O. dallo stesso diretta oltre che di indicatori legati alle competenze manageriali nonchè alle capacità di valutare i propri collaboratori. Per il personale non dirigente la valorizzazione riguarderà specifici obiettivi individuali o di gruppo, la qualità del contributo assicurato, le competenze dimostrate ed i comportamenti posti in essere.

Racalmuto 26 agosto 2014

Prof. Calogero Mattina



Racalmuto 16/02/2014

Giuseppe Calogero

Cognome..... MATTINA.....  
Nome..... CALOGERO.....  
nato il..... 22/02/1960.....  
(atto n..... 42..... P..... 3..... S..... 7..... 1960.....)  
a..... RACALMUTO..... (..... AG.....)  
Cittadinanza..... ITALIANA.....  
Residenza..... RACALMUTO.....  
Via..... VIA CONCORDIA.....  
Stato civile..... CONIUGATO.....  
Professione..... FUNZIONARIO.....  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura..... 1,76 MT.....  
Capelli..... GRIGI.....  
Occhi..... CASTANI.....  
Segni particolari..... NESSUNO.....

  
Firma del titolare..... *Giuseppe Calogero*.....  
RACALMUTO (AG) 05/12/2013.....  
IL SINDACO  
Impronta del dito  
indico sinistro  
DIRETTORE DELLA  
COMMISSIONE ANONIMITÀ  
Dott. Anna Maria Pace Ferraro  