

## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E DI CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE PER IL BIENNIO 2017-2018

**CODICE CIG Z4021DD575**

**Il R.U.P. Stagione Alfio funzionario del Servizio Risorse Finanziarie**  
rende noto che

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 15 del 07/03/2018, è attivata una procedura di evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di assistenza in materia fiscale e di contabilità economica-patrimoniale per il biennio 2017-2018.

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere ad alcun affidamento seppure in presenza di offerte idonee e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

Il presente avviso (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul profilo di committenza dell'IRSAP [www.irsapsicilia.it](http://www.irsapsicilia.it).

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D. lgs. 50/2016.

#### **1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto del presente avviso è l'affidamento ad un soggetto esperto esterno dell'incarico professionale di assistenza in materia e di contabilità economica-patrimoniale per il biennio 2017-2018.

Lo svolgimento dell'incarico deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni ed a tutte le condizioni contenute nel disciplinare e relativo allegato (**allegato 1** al presente avviso).

#### **2. ASPETTI ECONOMICI**

Il valore presunto della prestazione comprensivo di rimborsi spese posto a base di gara, ammonta ad euro 15.762,92 annui al netto degli oneri previdenziali, IVA e altri oneri fiscali. Tale valore è da considerarsi al netto degli adeguamenti ISTAT annuali a partire dal secondo anno come meglio specificato nel disciplinare allegato al presente avviso (**allegato 1**).

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

In riferimento ai costi per la sicurezza essi sono pari a zero, trattandosi di prestazione di carattere intellettuale per cui non trova applicazione l'articolo 26 del D.Lgs. 9.04.2008 n.81 comma 3 bis.

Il compenso dell'incarico è definito in esito all'aggiudicazione operata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri definiti nel presente avviso al punto 8 e nell'**allegato 7**.

### 3. DURATA

A norma dell'art. 4 del Disciplinare allegato al presente avviso, l'incarico di consulenza in materia fiscale decorrerà dal 1° gennaio 2017 ed avrà durata biennale.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società di servizi.

I soggetti di cui sopra potranno partecipare alla selezione anche riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio in base alle disposizioni di legge.

A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti, pena esclusione, di partecipare al confronto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora partecipi al confronto medesimo in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, secondo quanto sarà meglio dettagliato nel proseguo, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima selezione. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti così individuati non potranno partecipare alla selezione né singolarmente né in raggruppamento (in qualità di mandatarî e o mandanti), né potranno essere indicati da altri Consorzi partecipanti alla selezione, né trovarsi in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione con altre partecipanti (fermo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n.50/2016) pena esclusione dalla selezione di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione al divieto in parola.

A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del Codice Penale.

A norma dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa,

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno **esclusi dalla selezione**. La verifica e l'eventuale esclusione dalla selezione, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi.

### **Sono richiesti i seguenti requisiti:**

Per essere ammessi alla selezione i soggetti sopra indicati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei sotto indicati requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**allegato 8**)
- b) insussistenza motivi di incompatibilità e/o conflitti di interesse.  
In particolare non potranno partecipare i soggetti che:
  - abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli albi professionali;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'IRSAP;
  - abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti dall'IRSAP;
  - siano alle dipendenze dell' IRSAP, salva espressa previsione di legge;
  - siano stati alle dipendenze dell' IRSAP con contratto a tempo determinato o indeterminato e siano cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
  - siano lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
  - siano in conflitto di interesse con l'IRSAP;
  - siano in rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con membri del Consiglio di Amministrazione dell'IRSAP o del soggetto competente all'affidamento dell'incarico;
  - siano componenti del Consiglio di Amministrazione dell' IRSAP;
- c) assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell' IRSAP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto). I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi anni tre con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. In applicazione della disposizione normativa sopra citata sono esclusi dalla selezione i soggetti partecipanti che, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di selezione, hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie delle attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- d) diploma di laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea almeno quadriennale in discipline economico-giuridiche;

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

- e) comprovata esperienza attestata tramite l'assunzione, nell'arco degli ultimi 5 anni alla data del presente avviso, di incarichi di consulenza fiscale della durata almeno annuale per complessivi minimo anni 3 per Amministrazioni in territori comunali con popolazione superiore ai 65.000 abitanti.
- f) l'iscrizione all'albo professionale dei dottori commercialisti da almeno 5 anni a far data dal presente avviso;

Si ricorda, inoltre, che:

- 1) costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.;
- 2) costituisce motivo di esclusione la sussistenza a carico dell'operatore economico di una sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.;
- 3) costituisce motivo di esclusione la sussistenza di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 4) a norma dell'art. 17 della L. n. 68/1999 e s.m. le imprese sono obbligate a produrre una dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni dettate dalla stessa legge n. 68/1999 in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente che partecipa alla gara mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo, compresi i raggruppamenti temporanei e i Consorzi, deve essere nominativamente indicato il soggetto, persona fisica, personalmente responsabile che assumerà le singole funzioni oggetto del servizio in gara. Tale soggetto deve essere in possesso dei requisiti a) b) c) d) e) f) g) mentre l'offerente deve essere in possesso dei requisiti indicati alle lettere a) b) c) d).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell' IRSAP, entro il termine assegnato dalla Commissione di gara non superiore a dieci giorni, costituisce causa di esclusione.

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire **un plico** chiuso con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dal professionista o dal legale rappresentante della società o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante contenente la documentazione di cui al punto 6 secondo le modalità ivi precisate ed al seguente indirizzo:

**ISTITUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via Ferruzza 5**  
**90124 PALERMO**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 29/03/ 2018**  
**A PENNA DI ESCLUSIONE**

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente ed apposta la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E DI CONTABILITA’ ECONOMICA-  
PATRIMONIALE PER IL BIENNIO 2017-2018.**

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzato;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell' IRSAP, via Ferruzza n. 5, il quale ne rilascia apposita ricevuta previa esibizione dell'**allegato 9** al presente avviso, debitamente compilato per la parte riferita al soggetto partecipante.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'IRSAP invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla selezione gli offerenti i cui plichi siano pervenuti all' IRSAP dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o a fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'IRSAP dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a selezione di migliororia, né è consentita, in sede di selezione la presentazione di altra offerta.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Nel plico chiuso di cui al punto 5 dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla selezione**, la sotto indicata documentazione:

### **a) Documentazione Amministrativa.**

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** (in carta legale) attestante il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso resa e sottoscritta dal singolo professionista o dal legale rappresentante della società, o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità come evidenziato nell' "**allegato 3**" al presente avviso che dovrà essere usato come modello.
- **Dichiarazione di partecipazione** (incarta legale o resa legale) resa e sottoscritta dal singolo professionista e dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante, "**Allegato 2**" al presente avviso contenente l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e l'indicazione di un

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni riguardanti la gara, nella quale si dichiara:

- a) di voler partecipare alla procedura singolarmente o come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale o come consorzio;
- b) di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il disciplinare per l'incarico di consulenza;
- c) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal disciplinare.

#### NOTA BENE

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve specificare la propria situazione giuridica con riferimento ai motivi di esclusione nella dichiarazione di cui all'**allegato 3**.

#### NOTA BENE

A norma dell'art. 17 della L. n. 68/1999 e s.m. le imprese sono obbligate a produrre una dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni dettate dalla stessa legge n. 68/1999 in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili.

#### NOTA BENE

**In caso di raggruppamento temporaneo** la dichiarazione sostitutiva (**allegato 3**) deve essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti singolarmente mentre la dichiarazione di partecipazione (**allegato 2**) deve essere compilata dal soggetto capogruppo e sottoscritta da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Nel plico chiuso deve essere inoltre inserita - a pena di esclusione - una DICHIARAZIONE (**allegato 6**) (in carta legale o resa legale) sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuno dei soggetti raggruppati, contenente:

- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA (nonché la relativa procura risultante da atto pubblico) ad una di esse espressamente indicata e qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandati;

- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra soggetti aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L.n. 136/2010 e s.m..

**In caso di Consorzio**, la dichiarazione sostitutiva (**allegato 3**) deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio e singolarmente da ogni consorziato, mentre la dichiarazione di partecipazione (**allegato 2**) deve essere resa solo dal Consorzio.

## b) Offerta Tecnica

L'offerta tecnica (in carta libera) dovrà essere formulata con un elaborato inerente agli aspetti qualitativi oggetto di valutazione come evidenziato **nell'allegato 4** al presente avviso che potrà essere usato come fac-simile. L'elaborato dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e dovrà essere sottoscritto per esteso (nome e cognome)

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

dall'offerente professionista singolo o dal legale rappresentante della società di professionisti, o della società di servizi, o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante.

L'offerta tecnica dovrà essere **inserita in una busta chiusa**, con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrata e firmata sui lembi di chiusura con indicazione della denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, dell'oggetto della procedura concorrenziale e contrassegnata con la seguente dicitura: **“contiene offerta tecnica”**.

### c) Offerta economica.

L'offerta economica (in carta legale o resa legale) per la quale il concorrente può utilizzare il facsimile rappresentato **dall'allegato 5** al presente avviso. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e dovrà essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dall'offerente professionista singolo o dal legale rappresentante della società di professionisti o della società di servizi o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante.

L'offerta economica dovrà essere **inserita in una busta chiusa**, con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrata e firmata sui lembi di chiusura con indicazione della denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, dell'oggetto della procedura concorrenziale e contrassegnata con la seguente dicitura: **“contiene offerta economica”**.

La formulazione dell'offerta avviene esclusivamente **mediante l'indicazione in cifre ed in lettere** (con l'avvertenza che in caso di discordanza l'IRSAP considera valida l'espressione in lettere) dell'importo annuo richiesto per la consulenza. Deve essere indicato il ribasso percentuale ed il conseguente importo dell'incarico, al netto degli oneri fiscali ed IVA, relativo al solo primo anno considerato che lo stesso verrà poi rivalutato all'indice ISTAT come meglio indicato nell'art.5 comma 2 del disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento o comunque condizionate, né offerte parziali o comunque, offerte che non comprendono tutte le prestazioni professionali in gara per come descritte nel presente avviso.

L'importo del corrispettivo è da ritenersi omnicomprensivo e sono pertanto da escludere rimborsi o ulteriori spese a qualsiasi titolo.

I parametri per la valutazione delle offerte sono dettagliatamente indicati nel successivo paragrafo 8 e nell'**allegato 7** al presente avviso.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata ed inserito nel plico chiuso.

**In caso di raggruppamento temporaneo** la documentazione di cui ai punti b) c) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascun soggetto partecipante. **In caso di Consorzio**, la medesima documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il Consorzio.

### NOTA BENE

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al punto 6a (ivi compresa la mancata sottoscrizione) e/o degli elementi di cui al punto 6b e 6c, l'Autorità che presiede la gara sospende la seduta e procede a

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

richiedere al concorrente di presentare nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

## 7 PROCEDURA DI GARA

La gara si svolge secondo il procedimento di seguito indicato.

La Commissione di gara in seduta pubblica nel giorno, luogo ed ora indicati tramite avviso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell' IRSAP, procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente procede ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara.

Procede, di seguito, all'apertura dei plichi presentati dagli offerenti e alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare verifica la regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando.

Invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi o documenti presentati assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente di gara o del responsabile del procedimento di gara.

La Commissione di gara provvede di seguito a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente:

- a) offerta tecnica;
- b) offerta economica.

La Commissione di gara è nominata con provvedimento dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Presidente della Commissione è un funzionario dell'Ufficio Unico Gare e Contratti dell'IRSAP individuato con specifico atto del Dirigente dell'Ufficio Unico Gare e Contratti Il numero dei membri della Commissione è definito in sede di nomina, fermo restando che si tratta di numero dispari non superiore a 5. I membri della Commissione sono individuati fra personale interno dell'IRSAP.

La Commissione si riunisce in seduta pubblica per valutare i plichi contenenti le offerte tecniche presentati dagli offerenti ammessi.

Procede, di seguito, all'apertura dei plichi predetti e a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuta: ciascun documento viene siglato dai componenti della Commissione.

Il Presidente della Commissione, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nel



#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

plico - Offerta tecnica presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente avviso e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Quindi, la Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi afferenti all'offerta tecnica puntualmente dettagliati nell'**allegato n. 7** al presente avviso "Parametri per la valutazione delle offerte", nel rispetto delle modalità indicate nel medesimo, con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo l'attribuzione del punteggio avviene valutando la documentazione complessivamente presentata dal raggruppamento stesso.

Laddove le modalità di attribuzione del punteggio descritte nell'**allegato n. 7** al presente bando non siano puramente matematiche o oggettive, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione è motivata.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente **l'esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'IRSAP e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione ha la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o ragguagli sull'offerta presentata da uno o più degli stessi. La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo PEC (al domicilio indicato nella dichiarazione presentata per l'ammissione alla gara) nella quale sono indicati, oltre a giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato e i chiarimenti allo stesso richiesti. I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata dallo stesso sempre che ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Il Presidente della Commissione convoca una nuova seduta pubblica di gara dandone notizia mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'IRSAP, nel corso della quale è data illustrazione del verbale della Commissione (mediante lettura dei punteggi assegnati a ciascun offerente) e sono pronunciate pubblicamente le eventuali esclusioni disposte dalla Commissione e le relative motivazioni.

La Commissione di gara in seduta pubblica procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, ad accertare la regolarità e completezza della documentazione negli stessi contenuta e a disporre l'ammissione alla gara o l'esclusione (ove ricorrano le cause di esclusione espressamente previste dal presente bando).

Dopo l'apertura delle offerte economiche qualora la Commissione di gara accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale **provvede ad escludere tutti i concorrenti** la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procede, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse assegnando il relativo punteggio secondo le modalità indicate nell'**allegato n. 7** al presente bando "Parametri per la valutazione delle offerte".

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione di gara procede alla formazione della graduatoria provvisoria sommando ai punteggi già attribuiti all'offerta tecnica i punti attribuiti all'offerta economica. Nel caso in cui due offerenti abbiano conseguito il medesimo punteggio

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

nell'ambito della graduatoria provvisoria e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto nella graduatoria provvisoria stessa, procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte del soggetto da collocare al primo posto della graduatoria provvisoria.

Concluse le operazioni predette la Commissione di gara procede a formare la graduatoria definitiva delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'offerta economica i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

La Commissione di gara ha la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate sia rispondente alle esigenze dell'IRSAP e nel caso in cui le offerte economiche presentino un importo superiore o uguale a quello posto a base di gara.

## 8 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al giudizio della commissione espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- offerta tecnica
- offerta economica, ovvero prezzo offerto per il servizio oggetto del presente invito.

Gli elementi di valutazione sopra indicati saranno applicati congiuntamente, al fine di formulare il giudizio sull'offerta nel suo insieme, con i seguenti pesi:

- offerta tecnica 70 %
- offerta economica 30 %.

Punteggio totale a disposizione 100 punti.

**Offerta tecnica: punteggio massimo 70 punti.** Il punteggio verrà graduato per ogni singolo elemento contenuto nella proposta tecnica come meglio indicato nell'**allegato 7** al presente avviso.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Le offerte tecniche dovranno totalizzare, pena l'esclusione dalla gara, un punteggio superiore a 35 su 70.

Alla conclusione della valutazione delle offerte tecniche e assegnati i relativi punteggi, la commissione di gara procederà alla cosiddetta riparametrazione del punteggio tecnico: alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo (70 punti) e alle altre il punteggio calcolato applicando la seguente formula:

punteggio riparametrato offerta in esame:  $\frac{70 \times \text{punteggio offerta in esame}}{\text{punteggio offerta migliore}}$

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

**Offerta economica: punteggio massimo 30 punti.** Verranno assegnati 30 punti all'offerta migliore come da allegato 7 al presente avviso. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando come parametro la seguente formula:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X<sub>o</sub> = prezzo più basso offerto;

X<sub>a</sub> = punteggio massimo prefissato

X<sub>i</sub> = prezzo offerto dal singolo soggetto partecipante

Y<sub>i</sub> = punteggio da assegnare al prezzo offerto dal singolo soggetto partecipante

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo prefissato}}{\text{prezzo offerto dal singolo partecipante}}$$

Per l'attribuzione del punteggio, nel caso in cui il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico (fino a 5 compreso si arrotonda per difetto, oltre a 5 per eccesso).

Il verbale con il risultato della gara non equivale ad aggiudicazione del Servizio e non tiene luogo del formale contratto.

L'offerta deve essere unica, completa e incondizionatamente valida per sei (6) mesi decorrenti dal termine di presentazione della stessa.

Non vengono prese in considerazione offerte parziali o condizionate.

E' facoltà dell'IRSAP:

- non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua;
- procedere all'aggiudicazione anche se venisse presentata una sola offerta ritenuta congrua.

Si precisa fin d'ora che l'affidamento verrà perfezionato con il soggetto che presenterà l'offerta migliore. L'IRSAP si riserva di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, senza che perciò i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richiesta di rimborsi indennizzi nelle ipotesi di sopraggiunte disposizioni normative o sopraggiunti motivi di prevalente interesse pubblico.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente avviso, il Presidente potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la par "condicio" dei concorrenti e le norme e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

## 8. SUBAPPALTO

E' vietato al concorrente l'affidamento in subappalto delle attività oggetto dell'incarico o di parte di esse.

## 9. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il possesso dei requisiti è verificato d'ufficio dall'IRSAP nei confronti dell'aggiudicatario.

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

Qualora sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente nel rispetto do quanto indicato nel punto 4.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o di sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'IRSAP procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente dalla selezione, alla richiesta di risarcimento danni ed alla segnalazione del fatto ad ANAC per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

L'Amministrazione, quindi, ha la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di selezione comporta l'esclusione dalle future gare fino a due anni. Della falsa dichiarazione verrà data comunicazione alle Autorità competenti secondo la normativa vigente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento L'IRSAP richiede inoltre la presentazione della seguente documentazione:

- 1. mandato collettivo speciale** conferito al soggetto capogruppo dai soggetti mandati, risultante da scrittura privata autenticata (oppure da copia autenticata della medesima) dal cui testo risulti espressamente:
  - che i soggetti partecipanti alla procedura si sono costituiti in raggruppamento temporaneo;
  - che il predetto raggruppamento temporaneo è costituito in seguito ad aggiudicazione della procedura oggetto del presente avviso;
  - che il mandato è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'IRSAP;
  - che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutti i soggetti riuniti nei confronti dell'IRSAP;
  - che al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti dell'IRSAP per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e fino alla conclusione dello stesso. Tuttavia l'IRSAP può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti;
  - l'impegno a rispettare gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari-.
- 2. la procura** relativa al suddetto mandato risultante da atto pubblico (oppure copia notarile dello stesso atto).

E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico.

Si precisa che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

## 10. RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività e si impegna a non utilizzarle per candidature di terzi. L'obbligo di riservatezza decorre dall'avvio dell'incarico per i cinque anni successivi.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

**A) Durata dell'offerta.** L'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**B) Chiarimenti.** Le richieste informazioni e di chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo e-mail [info@pec.irsapsicilia.it](mailto:info@pec.irsapsicilia.it) al responsabile del Servizio Ufficio Unico Gare e Contratti, le risposte ai quesiti sono rese tramite inoltre al richiedente di specifica nota a mezzo e-mail, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet ([www.irsapsicilia.it](http://www.irsapsicilia.it)). Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti.

Tali richieste devono pervenire entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine stabilito per la ricezione delle offerte indicato nel presente avviso e saranno evase entro i 3 giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

**C) Contratto.** L'affidamento del servizio sarà oggetto di apposito contratto stipulato in forma di scrittura privata. Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare lo stesso entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'IRSAP, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, l'IRSAP procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affido della prestazione in via d'urgenza, in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione della necessità di accelerare i termini di svolgimento dell'incarico.

**D) Pagamento.** Per il pagamento il soggetto aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica da trasmettere tramite il SDI (Sistema di Interscambio) all' IRSAP.

**E) Controversie.** La definizione delle controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto fra l'IRSAP e soggetto aggiudicatario è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente in materia è in ogni caso quello di Palermo.

**F) Normativa applicabile.** Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**G) Codice di comportamento.** A norma del Codice di comportamento dei dipendenti dell'IRSAP consultabile sul sito dell'IRSAP ([www.irsapsicilia.it](http://www.irsapsicilia.it)) i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'IRSAP. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

**H) Responsabile del procedimento.** Del presente avviso di gara è responsabile il R.U.P. funzionario Stagione Alfio dell' Ufficio Risorse Finanziarie, unico soggetto abilitato a corrispondere alle richieste di chiarimenti fatto salvo quanto indicato al precedente punto B).

## 11. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati che l'IRSAP intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003. ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura per l'affidamento dell'incarico;
4. il titolare del trattamento è l'IRSAP;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Unico Gare e Contratti;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il R.U.P.  
Alfio Stagione

### ALLEGATI:

1. allegato 1 - Disciplinare
2. allegato 2 – fac simile dichiarazione di partecipazione
3. allegato 3 – fac – simile dichiarazione sostitutiva per il possesso dei requisiti di ammissione
4. allegato 4 - fac simile offerta tecnica
5. allegato 5 – fac simile offerta economica
6. allegato 6 – fac simile di dichiarazione in caso di raggruppamento temporaneo di imprese
7. allegato 7 – parametri di valutazione offerte
8. allegato 8 – normativa motivi di esclusione
9. allegato 9 – fac simile ricevuta di presentazione offerta ad ufficio protocollo