

## **Disciplinare di Gara**

*“Fornitura di un sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle istanze”.*

Importo a base d'asta, IVA esclusa, € **195.975,00** oltre € **5.025,00** per oneri indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso.

“Codice” CIG **7376002567**

Ai fini del presente bando, si intende per “codice” il testo del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. 12 luglio 2011 n.12 modificata con L.R. 17 maggio 2016 n.8 e successive modifiche ed integrazioni; per “Regolamento” il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 in quanto applicabile.

## Sommario

1	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	3
1.1	Soggetti ammessi alla gara .....	3
1.2	Modalità di presentazione dell'offerta.....	3
1.3	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	3
1.3.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	3
1.3.2	OFFERTA TECNICA.....	10
1.3.3	OFFERTA ECONOMICA.....	11
2	Modalità di espletamento della procedura di Gara .....	12
2.1	VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI .....	12
2.2	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	16
2.3	ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
2.4	TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI .....	17

# 1 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

## 1.1 *Soggetti ammessi alla gara*

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I. ed ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

La percentuale dei requisiti di ammissione posseduti da ogni impresa raggruppata o consorziata deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere.

Ogni impresa riunita o consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## 1.2 *Modalità di presentazione dell'offerta*

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Il plico deve pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro il termine e all'indirizzo indicati al punto 5 del bando, e dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA per la Fornitura di un *sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle istanze* del giorno **18/04/2018** ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente.

**Qualora il plico esterno fosse soltanto sigillato con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmato, o viceversa, l'offerta verrà comunque esclusa.**

## 1.3 *DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA*

Il plico recapitato deve contenere tre distinte buste, regolarmente chiuse, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

- Busta n.1 - Documentazione Amministrativa;
- Busta n.2 - Offerta Tecnica;
- Busta n.3 - Offerta Economica.

### 1.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**LA BUSTA N.1, RECANTE LA DICITURA ESTERNA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", OLTRE ALL'INDICAZIONE DELL'IMPRESA OFFERENTE, PENA ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE:**

- A. **GARANZIA** a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta.

La garanzia deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'IRSAP, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati e sottoscritta da tutti i medesimi, pena l'esclusione.

- B. **IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria;
- C. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa a pena d'esclusione in un unico documento, i cui singoli fogli devono essere firmati a pena d'esclusione, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- i. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 del "Codice";
  - ii. dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.lgs.n.159/2011 e s.m.i. e che negli ultimi 5 anni non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - iii. dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto e di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
  - iv. indica il nominativo, la data di nascita ed il codice fiscale degli eventuali titolari, soci nella società in nome collettivo, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari diversi dal dichiarante e, ove non ce ne siano, lo dichiara esplicitamente a pena d'esclusione;
  - v. indica, altresì, il nominativo, la data di nascita ed il codice fiscale degli eventuali titolari, soci nella società in nome collettivo, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari cessati dalla carica nell'impresa concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, (la dichiarazione va resa anche se

- negativa “Non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- vi. specifica a pena d'esclusione se nel periodo anzidetto l'impresa concorrente sia stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra impresa ed in caso positivo indica l'impresa oggetto dell'acquisizione e la data in cui la stessa è avvenuta, nonché il nominativo, la data di nascita ed il codice fiscale degli eventuali titolari, soci nella società in nome collettivo, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalla carica nell'impresa acquisita, ed ove non ce ne siano lo specifica;
  - vii. (*caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione europea*) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche, accertati, ai sensi dell'art. 62 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;
  - viii. elenca le imprese, anch'esse partecipanti alla gara, con le quali è in situazione di controllo;
  - ix. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - x. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;
  - xi. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
  - xii. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - xiii. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del servizio da espletare sulla scorta degli atti tecnici di gara, e di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - xiv. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - xv. dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità delle tecnologie necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - xvi. indica obbligatoriamente:
    - a. la casella di posta elettronica certificata che l'IRSAP resta autorizzato ad utilizzare per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura;
    - b. il domicilio eletto per le comunicazioni, per la presente procedura;
  - xvii. indica, per le finalità di cui all'art.105 del “Codice”, gli eventuali servizi e forniture o le parti dei servizi e forniture che intende subappaltare ai fini dell'esecuzione della gestione in argomento specificandone la quota percentuale complessiva rispetto all'importo del contratto;

- xviii. indica, in caso di subappalto, noli e forniture, in osservanza dell'art. 21, comma 1, della legge regionale n.20/1999, dettagliatamente i mezzi di cui dispone in proprio per l'esecuzione dei servizi;
- xix. *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del "Codice"):*  
indica, dichiarandolo, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati);  
**oppure**  
*(nel caso di consorzi stabili ex art.45, comma 2, lett. c) del "Codice"):*  
indica, dichiarandolo, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati);  
**oppure**  
*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*  
allega originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;  
**oppure**  
*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*  
allega copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti;  
**oppure**  
*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)*  
ogni concorrente dichiara e attesta:  
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;  
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- xx. dichiara di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 41 del D. Lgs 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 44 del D. Lgs 25/07/1998, n. 286 come modificato dalla legge n. 189/02 e di non versare in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- xxi. dichiara di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, né lo sono stati eventuali dirigenti dell'impresa, e di essere consapevole che, ove intervenisse un siffatto rinvio a giudizio, anche in corso di esecuzione del contratto d'appalto a seguito di aggiudicazione in proprio favore, si procederà alla risoluzione del contratto;

- xxii. dichiara, con le modalità di cui all'art. 6 dell'Allegato al Decreto 24 febbraio 2006 dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici, di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

indica in particolare le posizioni INPS, INAIL nonché la sede, l'indirizzo, telefono e fax dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente;

*(la certificazione o attestazione della regolarità contributiva "DURC" deve essere prodotta da tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei di imprese; dalle imprese ausiliare in caso di avvalimento; dalle imprese indicate per l'esecuzione dei servizi per i consorzi);*

- xxiii. (le seguenti dichiarazioni sono alternative l'una all'altra):

dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della legge 383/01;

**oppure**

dichiara di essersi avvalso del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis della legge 383/01 e che tale periodo di emersione si è concluso;

- xxiv. dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

- xxv. dichiara, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari che:

- l'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:

- a. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b. a comunicare all'IRSAP gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c. a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d. se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'IRSAP che la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

- xxvi. dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare all'IRSAP tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e di tempi comunicati dall'IRSAP stesso, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e alle forniture, al fine di permettere all'IRSAP di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandola, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà dell'IRSAP di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese;

- xxvii. dichiara di essere a conoscenza che l'IRSAP risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;
- xxviii. dichiara, ai sensi del Codice antimafia e anticorruzione della pubblica Amministrazione (Codice Vigna) approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.514 del 4.12.2009, di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art.1, comma 1, lettera a) del citato codice antimafia ed in particolare,

dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati di criminalità di tipo mafioso o comunque riconducibili ad organizzazioni criminali, nonché reati di concussione (art.317 c.p.), corruzione (artt. da 318 a 322 c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 ter c.p.), rapina (art.628 c.p.), estorsione (art.629 c.p.), usura (art.644 c.p.), ricettazione (art.648 c.p. esclusa l'ipotesi prevista dal cpv. di tale articolo), riciclaggio (art.648-bis c.p.), impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita (art.648 ter c.p.), trasferimento fraudolento di valori (art.12 quinquies legge n.356/92), reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fra cui quelli di truffa aggravata ai danni dello Stato (art.640 cpv. 1 c.p.), turbata libertà degli incanti (art.353 c.p.), frode nelle pubbliche forniture (art.356 c.p.);

*(La dichiarazione di cui al presente punto va resa, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e per i quali va resa la relativa dichiarazione a pena d'esclusione, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);*

- xxix. dichiara, fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime.

**D. CERTIFICATO** di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a sei mesi di quella della gara..

In caso di concorrenti di altri stati membri, la certificazione di cui all'art. 83 del "Codice".

A pena di esclusione, in caso di dichiarazione sostitutiva della predetta certificazione, le Società di qualsiasi tipo dovranno riportare tutti i dati contenuti nel Certificato originale, nonché l'esatta composizione societaria, tutti gli amministratori e soci muniti del potere di rappresentanza e tutti i Direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, i nominativi dei componenti il CdA e i nominativi del collegio dei sindaci.

In caso di riunione di imprese o consorzi, tale Certificato o la relativa dichiarazione sostitutiva dovrà essere esibita da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio, detto certificato dovrà essere prodotti da tutte le imprese facenti parte del Consorzio stesso.

- E. **IDONEE REFERENZE bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito. Trova applicazione l'art. 86 comma 4 del Codice. Pertanto, qualora per giustificati motivi, da indicare a pena di esclusione, l'impresa concorrente non è in grado di presentare, anche parzialmente, le predette referenze, questa deve, in sede di gara, produrre qualsiasi altro ulteriore documento per provare la propria capacità finanziaria (in aggiunta ai bilanci di seguito previsti), documento che verrà valutato liberamente dall'IRSAP. Si precisa che le imprese che non producano le due referenze richieste, o che non producano altra documentazione sostitutiva delle stesse, o che la producano ma questa venga ritenuta non idonea a provare la capacità economica e finanziaria, verranno escluse dalla procedura di gara.

Nel caso di imprese riunite, dette referenze dovranno essere prodotti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi, dette referenze dovranno essere prodotti da tutte le imprese facenti parte del Consorzio.

- F. **BILANCI** o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre anni, quando la pubblicazione sia obbligatoria in base alla legislazione dello Stato di residenza del concorrente, autenticati nei modi di legge o con autodichiarazione di autenticità degli stessi da parte del legale rappresentante dell'impresa;

Nel caso di imprese riunite, i bilanci dovranno essere prodotti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi, i bilanci dovranno essere prodotti da tutte le imprese facenti parte del Consorzio.

- G. **DICHIARAZIONE:** Per quanto riguarda il componente di Conservazione digitale a pena di esclusione, la ditta aggiudicataria deve essere in possesso dell'accreditamento come conservatore presso AgID (ai sensi dell'art. 44 bis, c. 1 del D. Lgs 82/2005 CAD).

- H. **CASO DI AVVALIMENTO:** esclusivamente dei requisiti di capacità tecnica ed economica (art. 89 del d.lgs. n. 50/2016):

- i. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- ii. dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- iii. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'IRSAP a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016;
- iv. il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- v. nel contratto deve essere espressamente indicato che:
  - i. "l'impresa: ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti dell'IRSAP in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto";
  - ii. l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati;
  - iii. la durata;

- iv. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
  - vi. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.
- I. **ATTESTAZIONE** di avvenuto pagamento della somma dovuta a titolo della contribuzione all'ANAC ai sensi dell'art.1, della legge 23.12.2005 n.266 e delle relative delibere dell'ANAC, dell'importo di €20,00.
  - J. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3, lettera b della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 111 del 20 dicembre 2012.
  - K. **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, debitamente compilato e firmato in ogni pagina.

**Si specifica che le referenze bancarie e i bilanci di cui alla lettera E) sono requisiti non suscettibili di avvalimento.**

**Si specifica che saranno escluse dalla partecipazione alla gara tutte le Imprese concorrenti che non abbiano prodotto anche una soltanto delle dichiarazioni o delle certificazioni sopra previste, o che a qualsiasi titolo abbiano prodotto anche solo una di esse in maniera imperfetta od incompleta, anche parzialmente.**

#### 1.3.2 OFFERTA TECNICA

**LA BUSTA N.2, RECANTE LA DICITURA ESTERNA "OFFERTA TECNICA", OLTRE ALL'INDICAZIONE DELL'IMPRESA OFFERENTE, PENA ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE:**

- a) L'offerta tecnica, in formato cartaceo, deve evidenziare analiticamente tutti gli elementi oggetto di valutazione e, a pena di esclusione, deve rispettare le prescrizioni, i vincoli e le condizioni minime fissate nel Bando. A pena di esclusione, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione (diretta o indiretta) di natura economica. Sempre a pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale del concorrente, o da un suo procuratore, allegando in tal caso la relativa procura, in originale o copia autentica. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ordinario o di G.E.I.E. di cui al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., non ancora costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere unica e siglata e sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da ciascuna delle imprese che si sono impegnate a costituire il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ordinario o di G.E.I.E., già costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere unica e siglata e sottoscritta dalla sola impresa mandataria, dal consorzio, dal G.E.I.E. Deve essere redatta a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana ed in unico documento rilegato, composto di **non oltre 50 pagine numerate, in formato A4**, (carattere arial 11, interlinea singola), contenente le caratteristiche qualitative di tutti i componenti nonché tutte le informazioni e le certificazioni eventualmente in possesso del concorrente che rappresentino un apprezzamento qualitativo sia della fornitura che del costruttore delle varie componenti della fornitura che del concorrente, al fine della valutazione da parte della Commissione di gara del soddisfacimento dei requisiti minimi della fornitura previsti dal presente capitolato e dall'allegato tecnico.
- b) Depliant e/o opuscoli illustrativi in formato elettronico, delle attrezzature e delle varie componenti della fornitura, necessari alla completa rappresentazione degli elementi della

fornitura offerta, anch'essi sottoscritti per esteso dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa offerente, redatti in lingua italiana o inglese.

- c) Una copia in formato elettronico di tutta la proposta tecnica di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere contenuta in un CD-ROM. Il formato dei file dovrà essere PDF, senza proprietà di protezione impostate. Ove ci sia discordanza tra quanto indicato nella versione su carta e quanto indicato nella versione elettronica, sarà ritenuto valido quanto indicato nella versione su carta.

### 1.3.3 OFFERTA ECONOMICA

#### **LA BUSTA N.3, RECANTE LA DICITURA ESTERNA “OFFERTA ECONOMICA”, OLTRE ALL’INDICAZIONE DELL’IMPRESA OFFERENTE, PENA ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE:**

Offerta Economica:

L’offerta deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione che il ribasso offerto si applica all’importo a base d’asta, IVA esclusa, di euro **195.975,00** oltre euro **5.025,00** per oneri indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso.

L’offerta, redatta in lingua italiana, deve essere chiaramente leggibile, sottoscritta in ogni foglio per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa partecipante o da un suo procuratore (allegando in tal caso la relativa procura), deve essere redatta su carta bollata ( euro 16,00 ) o resa legale, e deve contenere, oltre ai dati identificativi dell’offerente il ribasso unico percentuale espresso sia in cifre che in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L’offerta economica ai sensi dell’art. 95, comma 10 del “Codice” dovrà, altresì, contenere i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi della manodopera;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detti costi connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l’Amministrazione. L’offerta economica complessiva non può essere superiore all’importo posto a base di gara, a pena di non ammissibilità.

L’offerta economica è da intendersi complessivamente remunerativa di tutte le forniture, i lavori ed i servizi previsti dal presente bando di gara, di ogni beneficio ed utile, di tutte le spese ed oneri accessori per consegna, montaggio, installazione, configurazione, a regola d'arte e a norma di legge agli impianti esistenti e quant'altro necessario per consegnare i collegamenti ed apparati di rete ed i servizi di sviluppo software, garanzia funzionali, funzionanti e pronti per l'uso secondo la regola dell'arte.

In caso di partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate, l’offerta dovrà essere firmata da tutte le imprese, dovrà indicare le parti dell’appalto che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal d.lgs. n. 50/2016.

Nella busta contenente l’offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti. L’inosservanza delle disposizioni di cui sopra sarà sanzionata con l’esclusione dalla gara.

La validità dell’offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della medesima. L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

Si precisa inoltre che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara, qualora risultasse mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte, nonché qualora risultasse parziale, condizionata, indeterminata ovvero superiore all’importo posto a base di gara.

## **2 Modalità di espletamento della procedura di Gara**

I plichi pervenuti saranno aperti alla presenza degli offerenti alle ore 11,00 del giorno 18/04/2018 presso la sede dell'IRSAP, Via Ferruzza 5 - 90124 PALERMO.

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011, con apposita Determinazione Dirigenziale, scaduto il termine di presentazione delle offerte, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora stabiliti per l'espletamento della gara, procede alla verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, nonché all'apertura dei plichi, pervenuti nei termini, per verificare che contengano all'interno le buste "1-2-3" sigillate e controfirmate.

Successivamente procede all'apertura della busta "1 – Documentazione Amministrativa" e ad accertare la regolarità e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni in essa contenute. In caso di esito negativo della suddetta verifica, ad escludere le relative offerte dalla gara. L'IRSAP, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "1" attestanti il possesso dei requisiti generali. La commissione di gara esperite le fasi precedenti, procederà:

- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese sono fra loro in rapporto di controllo o sottoposti al comune controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- a sorteggiare in seduta pubblica un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e succ. modif. e integr., tramite fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere tecnico-economico.

La commissione aggiudicatrice, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di carattere tecnico-economico;
- alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016. del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nella stessa seduta pubblica procede all'apertura della busta: "2– Offerta Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara dandone atto del contenuto.

Esaurite tali operazioni, il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara. Per i Concorrenti ammessi, quindi, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione del contenuto delle rispettive offerte tecniche sulla base dei criteri di seguito riportati ed attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

### **2.1 VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

L'aggiudicazione della gara avrà luogo in favore dell'offerta tecnico-economica che raggiungerà la valutazione più elevata, attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti.

Di seguito si descrive la procedura di attribuzione del punteggio:

#### **1) Valutazione dell'offerta tecnica:**

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>A) Qualità della proposta tecnica</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A.1 - Qualità complessiva della proposta di intervento in termini di: efficacia della metodologia, esaustività, aderenza al contesto. Capacità di espandibilità e modularità dell'applicativo offerto.	10
A.2 – Qualità e livello di diffusione delle tecnologie impiegate per la realizzazione del software. Qualità e livello di diffusione del repository documentale open-source sottostante al sistema.	8
A.3 – Modalità di integrazione verso i sistemi di conservazione a norma dei documenti.	4
A.4 - Servizi aggiuntivi, moduli gestionali aggiuntivi, elementi migliorativi e funzionalità extra rispetto alle esigenze contemplate nel capitolato.	2
A.5 - Numero accessi migliorativi oltre i 500 previsti da capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 accessi migliorativi = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 100 accessi migliorativi = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 200 accessi migliorativi = 2 punti	2
A.6 - Funzionalità e intuitività della interfaccia utente; grado di semplicità di utilizzo dell'applicativo (giudizio formulato a seguito della visione della demo del software).	6
<b>Criterio B) Organizzazione e qualità dei servizi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
B.1 – Articolazione della struttura organizzativa, sistema dei ruoli, modalità e strumenti di gestione che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività progettuali e dei rapporti con l'Amministrazione.	6
B.2 – Riversamento dati – esecuzione dell'attività di riversamento entro 30 gg/lav. dalla stipula del contratto: <input type="checkbox"/> N. 0 giorni/lavorativi migliorativi = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 5 giorni/lavorativi migliorativi = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 10 giorni/lavorativi migliorativi = 2 punti	2
B.3 – Formazione all'Amministratore di sistema e supporto alla configurazione – ore aggiuntive rispetto alle 12 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 ore aggiuntive = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 4 ore aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 8 ore aggiuntive = 2 punti	2
B.4 – Formazione in aula ai key user – ore aggiuntive rispetto alle 40 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 ore aggiuntive = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 8 ore aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 16 ore aggiuntive = 2 punti	2
B.5 – Assistenza all'avviamento – ore aggiuntive di assistenza rispetto alle 32 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 ore aggiuntive = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 4 ore aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 8 ore aggiuntive = 2 punti	2
B.6 – Assistenza on site primo anno – giornate aggiuntive rispetto alle 10 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 giornate aggiuntive = 0 punti	2

<input type="checkbox"/> N. 2 giornate aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 4 giornate aggiuntive = 2 punti	
B.7 – Helpdesk – Ore lavorative migliorative rispetto alle 8 ore previste di SLA per la risoluzione di problemi bloccanti: - N. 0 ore lavorative migliorative = 0 punti - N. 2 ore lavorative migliorative = 1 punto - N. 4 ore lavorative migliorative = 2 punti	2
B.8 – Helpdesk – Ore lavorative migliorative rispetto alle 24 ore previste di SLA per la risoluzione di problemi non bloccanti: <input type="checkbox"/> N. 0 ore lavorative migliorative = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 4 ore lavorative migliorative = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 8 ore lavorative migliorative = 2 punti	2
B.9 – Assistenza on site secondo e terzo anno – giornate aggiuntive rispetto alle 10 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 giornate aggiuntive = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 2 giornate aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 4 giornate aggiuntive = 2 punti	2
B.10 – Gestione segnalazioni <input type="checkbox"/> Mediante telefono/email = 0 punti <input type="checkbox"/> Mediante sistema telematico di bug tracking = 2 punti	2
B.11 – Qualità della proposta tecnica per il servizio di help desk e assistenza agli utenti, in termini di efficienza del servizio e di aderenza alle specifiche del Capitolato, nonché di elementi aggiuntivi e migliorativi.	4
B.12 – Manutenzione evolutiva – giornate aggiuntive rispetto alle 15 previste nel capitolato: <input type="checkbox"/> N. 0 giornate aggiuntive = 0 punti <input type="checkbox"/> N. 2 giornate aggiuntive = 1 punto <input type="checkbox"/> N. 5 giornate aggiuntive = 2 punti	2
B.13 – Qualità delle risorse professionali per i servizi da erogare, sulla base dei curricula forniti, attestanti il possesso di competenze adeguate.	6
B.14 – Certificazione del Project manager designato secondo standard internazionalmente riconosciuti (PMI, Prince 2 ecc...): <input type="checkbox"/> Project Manager non certificato = 0 punti <input type="checkbox"/> Project Manager certificato = 2 punti	2
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>70</b>

La Commissione di gara procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta Tecnica” a determinare l’offerta più vantaggiosa, calcolando il Punteggio tecnico del concorrente in valutazione (PTV) come somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione sopra esposti.

La stazione appaltante determina il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa mediante:

a) l’attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di garantire l'attribuzione del massimo punteggio disponibile al concorrente che è risultato il migliore si procede alla riparametrizzazione dei punti ottenuti, nel seguente modo:

$$PTRn = \frac{PTn}{PTM} \times 70$$

dove:

PTRn: è il punteggio tecnico riparametrizzato del concorrente n-simo;

PTn: è il punteggio del concorrente n-simo in valutazione;

PTM: è il punteggio più alto ottenuto dal concorrente migliore.

Saranno ammessi alle successive operazioni ed alla valutazione economica solo i concorrenti che avranno conseguito almeno 42 punti sui 70 disponibili per la valutazione dell'offerta tecnica.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

## 2) Valutazione economica

Per l'offerta economica l'assegnazione dei punteggi avverrà riparametrizzando le offerte al valore più vantaggioso nel seguente modo:

$$PERn = \frac{PRb}{PRn} \times 30$$

dove:

PERn: è il punteggio economico riparametrizzato del concorrente n-simo;

PRb: è il prezzo più basso offerto dal concorrente migliore

PRn: è il prezzo del concorrente n-simo in valutazione;

## 3) Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Ai fini della compilazione della graduatoria definitiva, il punteggio finale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo le modalità sopra descritte all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio riparametrizzato pari a 100.

L'IRSAP si riserva l'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'IRSAP potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico o convenienti sotto il profilo economico.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno di IRSAP sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione/presa d'atto nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

È comunque fatto salvo, da parte dell'IRSAP, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata all'IRSAP e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che è quindi libera di aggiudicare o meno.

## *2.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE*

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (Codice degli Appalti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa e se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dal "Codice" (art. 97 D.lgs. n. 50/2016).

## *2.3 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO*

L'Amministrazione comunicherà, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dal termine delle operazioni di gara, l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

All'aggiudicatario verranno comunicati anche i costi sostenuti per le pubblicazioni relative la presente gara ai sensi del comma 35, dell'art. 34 della L. n. 221 del 17/12/2012.

L'Amministrazione, al fine di disporre la determinazione di aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dal "Codice" (D.lgs. n. 50/2016).

Il Responsabile del procedimento risponderà alle contestazioni e alle opposizioni pervenute a seguito delle comunicazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, trascorso tale termine i rilievi e le contestazioni si intendono respinti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata dall'amministrazione presso gli enti di riferimento; la capacità tecnico-organizzativa sarà provata direttamente dall'aggiudicatario attraverso il rilascio di copia della eventuale documentazione a cui si fatto riferimento in sede di autodichiarazione.

Una volta verificati i requisiti verrà adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva della quale verrà data comunicazione agli interessati, ai sensi d.lgs. n. 50/2016, insieme alla data di scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto, ovvero comunicherà la determinazione con cui l'Amministrazione ha deciso di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di annullare o riavviare la procedura.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali previste dal d.lgs. n. 50/2016. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'IRSAP.

- presentazione della documentazione contenente i dati del conto corrente unico dedicato e il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto;

- versamento, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, a titolo di rimborso, ai sensi del comma 35, dell'art. 34 della legge n. 221 del 17/12/2012, dell'importo relativo alle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi di gara a mezzo stampa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

#### **2.4 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'IRSAP.

Con le dichiarazioni di cui al presente disciplinare, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui al d.lgs. n. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**IL DIRIGENTE UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI**

*Ing. Salvatore Callari*