

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

OGGETTO: Trasmissione circolare prot. n. 88733 del 19/07/2019, relativa all'applicazione del nuovo CCRL del personale del comparto non dirigenziale.

NOTA TRASMESSA VIA PEC (art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

A tutto il Personale del Comparto non dirigenziale IRSAP

Ai Dirigenti IRSAP

SEDE

Si trasmette la circolare prot. n. 88733 del 19/07/2019 relativa all'applicazione del nuovo CCRL del personale del comparto non dirigenziale al fine di agevolare l'applicazione dello stesso contratto .

Si trasmette altresì la nuova modulistica per la giustificazione delle assenze, congedi ecc. in uso dalla Regione Siciliana adeguata al nuovo CCRL che viene adottata da questa amministrazione.

Si coglie l'occasione per evidenziare che quest'Area non ha più la possibilità di girare tramite to-do liste ai dirigenti di riferimento ed al personale addetto alla rilevazione delle presenze, le singole richieste dei dipendenti assegnati ad altre aree o ad uffici periferici. A tal fine, nel rispetto del vigente CCRL, tutti i dipendenti **devono** indirizzare le proprie richieste di congedo, permesso, ecc, oltre che all'area risorse umane, anche al proprio dirigente di riferimento e al personale addetto alla rivelazione delle presenze del proprio periferico per l'aggiornamento della propria posizione .

Per quanto concerne le assenze per malattia, considerati i frequenti casi di mancata fiscalizzazione per fatti logistici non imputabili al medico INPS, si ribadisce che i pubblici dipendenti sono tenuti a comunicare di volta in volta al collega che riceve il fonogramma di malattia o al proprio medico curante, oltre l'esatto indirizzo di residenza e/o domicilio, anche tutte le eventuali indicazioni utili alla fiscalizzazione. Lo stesso dipendente pubblico è tenuto a mettere in pratica tutti gli adempimenti per permettere al medico Inps di effettuare il controllo (regolare funzionamento del citofono, individuabilità dell'abitazione, cellulare, indicazioni stradali e/o riferimenti geografici precisi ecc, come tra l'altro anche precisato a tutto il personale nella circolare nr 1532 del 23.1.2019 e n. 21783 del 21.8.2017)

Si evidenzia la necessità della preventiva autorizzazione da parte del dirigente di riferimento ove prevista.



Il Dirigente Area Risorse Umane
Antonino Casesa

Antonino Casesa