

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Contratto individuale di incarico dirigenziale quale dirigente dell'Area Risorse Finanziarie

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di novembre presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, sono presenti i Signori:

- ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'<<Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive>>, con sede legale in Palermo, Via Ferruzza, 5, dove lo stesso è domiciliato per la carica, codice fiscale 97279190827 e partita IVA 06141650827, ai sensi della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, della L.R. 8/2012 e ss.mm.ii., del vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del citato Statuto;
- Dott. Santi Garozzo, nato a Catania il 02/01/1961, codice fiscale GRZSNT61A02C351S, e residente a Gravina di Catania in via Valle Allegra, n. A/6, dirigente di terza fascia dell'IRSAP;

VISTI:

- la L.R. 8/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- la L.R. 3 dicembre 2003, n. 20;
- il vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, con il quale sono state definite le strutture dell'IRSAP;
- il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto il 5 luglio 2007 e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007, supplemento n. 2;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 365/Serv. 1°/S.G. del 20/07/2017 con il quale l'ing. Gaetano Collura, in attuazione della deliberazione della Giunta del Governo della Regione Siciliana n. 246 del 23/06/2017, è stato nominato Direttore Generale dell'IRSAP;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'IRSAP stipulato in data 04/08/2017;
- la nota prot. n. 25063 del 29/09/2017 con la quale sono stati trasmessi alle Organizzazioni Sindacali, fra l'altro, i "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi" così come previsto dall'art. 9 del C.C.R.L. della dirigenza della Regione Siciliana;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 19/10/2017 con la quale il Commissario ad acta dell'IRSAP ha preso atto condividendoli dei "Criteri generali per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", dei "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi", dei "Criteri generali per la valutazione dell'attività dei dirigenti nonché per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi dirigenziali" e dei "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad interim", tutti allegati alla nota IRSAP prot. n. 25063 del 29/09/2017, dando mandato al Direttore Generale dell'IRSAP di adottare i provvedimenti conseguenziali;
- le note relative alla pubblicità di postazioni dirigenziali vacanti in prot. n. 2325 del 31/01/2017 e in prot. n.28611 del 02/11/2017 nonché le relative note in risposta dei dirigenti;
- la determinazione del Dirigente Generale n. 198 del 21/02/2017 con la quale viene effettuato il transito presso l'IRSAP del dirigente di terza fascia, dott. Santi Garozzo;
- il "Piano Triennale della Performance 2017-2019 – Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di C.d.A. n. 6 del 28/02/2017;

Tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Direttore Generale dell'IRSAP, ing. Gaetano Collura conferisce al dott. Santi Garozzo, dirigente di terza fascia, che accetta, l'incarico dirigenziale di Dirigente dell'**Area Risorse Finanziarie**, come regolamentato dall'art. 20 del vigente Statuto dell'IRSAP, dai regolamenti dell'IRSAP e dalla L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii.

ART. 2

Il presente contratto decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data della sottoscrizione ed ha durata pari ad **anni 2 sino al 21/11/2019** ed è rinnovabile ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 10/2000, e dell'articolo 36 del vigente CCRL – Area Dirigenza.

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarlo ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di un nuovo CCRL del personale con qualifica dirigenziale.

Resta convenuto, altresì, che, con decorrenza 01 gennaio di ogni anno, potranno essere riconsiderati gli obiettivi e la tempistica per il raggiungimento degli stessi.

ART. 3

Il dott. Santi Garozzo, nella qualità di dirigente di cui all'art.1 del presente contratto, eserciterà le funzioni di **Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie** di cui all'art. 20 del vigente Statuto, dei regolamenti dell'IRSAP e della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii. connesse all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza.

Il dott. Santi Garozzo si impegna a predisporre e trasmettere al Direttore Generale dell'IRSAP ed all'Organismo Interno di Valutazione, entro il 20 Gennaio di



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ogni anno, un'apposita relazione sull'attività e gli obiettivi raggiunti nell'anno precedente, in relazione agli eventuali centri di costo individuati e assegnati.

Almeno quattro mesi prima della scadenza del presente contratto, il dott. Santi Garozzo dovrà predisporre apposita relazione inerente l'attività complessivamente svolta ed i risultati raggiunti nell'intero periodo di vigenza del presente contratto.

Il dott. Santi Garozzo sarà responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza di cui al presente incarico, coadiuvando gli organi dell'Ente.

Il dott. Santi Garozzo, con riferimento all'incarico conferito, sarà tenuto ad espletare tutti i compiti previsti dai regolamenti dell'Ente ed in particolare quelli di seguito elencati, **con ampi poteri ed autonomia gestionale, di organizzazione e controllo per lo specifico incarico da svolgere:**

- coordinamento delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica) e relativi allegati;
- predisposizione e proposta dell'accertamento annuale dei residui attivi e passivi e del rendiconto della gestione;
- predisposizione e proposta delle variazioni ai documenti di programmazione finanziaria ed elaborazione dei certificati relativi al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione;
- adempimento degli obblighi imposti dai vincoli di legge, dalla Corte dei Conti e dagli organi di controllo e di revisione contabile;
- verifica del rispetto degli equilibri di bilancio;
- gestione della spesa e delle entrate, assunzione e verifica degli impegni di spesa ed effettuazione degli accertamenti, delle liquidazioni, dei pagamenti e degli incassi;
- gestione del contratto di tesoreria e cura dei rapporti con il tesoriere;
- assolvimento degli adempimenti di natura fiscale tenuta della contabilità analitica;
- attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale e gestione contabile degli immobili e degli impianti;
- ogni ulteriore incarico che il Direttore generale dell'IRSAP vorrà conferire per specifici adempimenti, ancorché non ricompresi nella superiore elencazione.

Nell'espletamento del presente incarico il dott. Santi Garozzo dovrà tendere al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- 1) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, dei regolamenti previsti dalla L.R. n.



8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali;

- 2) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni;
- 3) collaborazione alla Direzione Generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche;
- 4) ottimizzare e migliorare lo sfruttamento del patrimonio dell'Istituto.
- 5) miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche dell'ufficio al quale è preposto entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo;
- 6) coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate;
- 7) adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet;

Nell'espletamento del presente incarico quale obiettivo annuale il Dirigente dovrà predisporre e trasmettere al Direttore Generale, entro la fine del 2017, gli elaborati relativi ai primi quattro punti degli obiettivi complessivi.

I restanti obiettivi dovranno essere raggiunti nel restante periodo di vigenza presente contratto.

In particolare, per il restante periodo di vigenza del presente contratto potranno essere affidati e/o rinegoziati gli obiettivi di cui sopra individuando priorità e pesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono assegnate le risorse umane nei limiti delle effettive disponibilità di personale in atto in servizio e comunque nei limiti delle risorse umane appositamente previste nella vigente pianta organica; le risorse finanziarie assegnate scaturiranno dagli effettivi trasferimenti annuali da parte della Regione Siciliana e saranno specificamente assegnate con successivo provvedimento.

ART. 4

Con la sottoscrizione del presente contratto il dott. Santi Garozzo si impegna a prestare la propria attività con assiduità e continuità, e nell'assetto organizzativo dell'IRSAP, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli alle esigenze dell'attività cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla Sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il dott. Santi Garozzo, nell'ambito dell'assetto organizzativo d'intesa con la Direzione Generale organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenza della/e struttura/e cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità ed in relazione agli



obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Considerato che l'Ente dispone di supporto informatico per la rilevazione della presenza, la stessa sarà documentata dal dott. Santi Garozzo a mezzo di registrazione del proprio badge, in entrata e/o in uscita, finalizzata esclusivamente ad attestare la propria presenza in ufficio.

Allo stesso si applica il CCRL vigente del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, in materia di ferie e festività, di assenze, di infortuni sul lavoro e di malattie per cause di servizio e di aspettative e permessi sindacali.

Resta ferma la previsione di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n.10/2000.

ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante al dott. Santi Garozzo, dirigente di terza fascia, è quello di cui agli artt. 61, 62 e 64 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione di posizione di parte variabile annua lorda è attribuita nella misura di € 21.949,00.

Tale trattamento economico annuale è omnicomprendente. Esso sarà corrisposto mensilmente e, con riferimento alla tredicesima mensilità, si applica l'art. 62 del succitato C.C.R.L..

Compete, altresì, al dott. Santi Garozzo l'indennità di risultato fino alla misura massima del 30% delle pertinenti voci previste dalla legge, ai sensi dell'art.65 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza; l'indennità di risultato è correlata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati anche sotto il profilo qualitativo accertato coi sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi.

All'erogazione dell'indennità di risultato si provvede, in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'incarico è disciplinato dai contratti collettivi vigenti per i Dirigenti della Regione Siciliana.

Il contratto è disciplinato, quanto al trattamento economico previsto dal presente articolo e dai contratti collettivi nel tempo vigenti per il personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, con applicazione dell'art.14 della L.R. n. 8/2016.

ART. 6

Nell'espletamento del presente incarico il dirigente incaricato utilizzerà le attrezzature e gli strumenti in carico all'Ente e si avvarrà della collaborazione diretta delle unità di personale in atto assegnato, fatte salve le modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare.

ART. 7

Al dott. Santi Garozzo, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni,



[Handwritten signature]



spetta, altresì, il trattamento economico ed il rimborso spese per le missioni, così come previsto dal CCRL vigente dell'Area della Dirigenza Regionale.

Sono estese le coperture assicurative previste dalle vigenti normative, così come le previsioni dell'articolo 73 del vigente CCRL e conseguenti all'esercizio delle funzioni assegnate.

ART. 8

Per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza spettante si fa riferimento alle previsioni di legge vigenti.

ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alla L.R. 15/05/2000, n.10, al CCRL del personale con qualifica dirigenziale vigente ed in via residuale alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale della Regione Siciliana.

ART. 10

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione; sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
ing. Gaetano Collura

Il Dirigente
dott. Santi Garozzo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98

Il sottoscritto Santi Garozzo nato a Catania il 02/01/1961, C.F. GRZSNT61A02C351S, dirigente a tempo indeterminato.

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, di cui ho preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità dichiara:

- o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- o di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7 del D.Lgs. 39/2013.

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 39/2013.

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Palermo, 22/11/2017

dott. Santi Garozzo



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003

Palermo, 22/11/2017

dott. Santi Garozzo





ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/12

Ufficio Periferico di Catania

Pantano d'Arce 95121 Catania
Tel. 095748711 Fax. 095291302
e-mail: catania@irsapsicilia.it
pec: catania@pec.irsapsicilia.it

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

Oggetto: proposta di conferimento di incarico dirigenziale a norma dell'art. 33, primo comma, del CCRL della dirigenza.

I.R.S.A.P. CATANIA	
PROT. N.	DATA
30413	16 NOV. 2017 E.p.c.

Al Direttore Generale IRSAP
Ing. Gaetano Collura

Protocollo Urbi SMART

Al Dirigente Area Risorse Umane

Protocollo Urbi SMART

Con riferimento a Sua nota, prot. IRSAP 29964 di 13.11.2017, relativa all'oggetto, si comunica che lo scrivente non potrà essere presente in data 17.11.2017, giorno della convocazione, presso la sede legale IRSAP in quanto dovrà essere sottoposto a visita medica ospedaliera.
Si riserva di produrre certificazione ospedaliera.

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Santi Garozzo

IRSAP
Protocollo Interno N. 30413/2017 del 16-11-2017
Copia Documento

