

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Contratto individuale di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Periferico di Caltagirone e delle Unità Operative di Base Amministrativa e Tecnica dello stesso Ufficio Periferico

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di novembre, presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, sono presenti i Signori:

- ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'«Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive», con sede legale in Palermo, Via Ferruzza, 5, dove lo stesso è domiciliato per la carica, codice fiscale 97279190827 e partita IVA 06141650827, ai sensi della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, della L.R. 8/2012 e ss.mm.ii., del vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del citato Statuto;
- Dott.ssa Anna Di Martino, nata a Caltagirone il 07/09/1959, codice fiscale DMRNNA59P47B428H, e residente a Caltagirone in via Antonino Barbara, n. 11, dirigente di seconda fascia dell'IRSAP;

VISTI:

- la L.R. 8/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- la L.R. 3 dicembre 2003, n. 20;
- il vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, con il quale sono state definite le strutture dell'IRSAP;
- il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto il 5 luglio 2007 e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007, supplemento n. 2;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 365/Serv. 1°/S.G. del 20/07/2017 con il quale l'ing. Gaetano Collura, in attuazione della deliberazione della Giunta del Governo della Regione Siciliana n. 246 del 23/06/2017, è stato nominato Direttore Generale dell'IRSAP;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'IRSAP stipulato in data 04/08/2017;
- la nota prot. n. 25063 del 29/09/2017 con la quale sono stati trasmessi alle Organizzazioni Sindacali, fra l'altro, i «Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi» così come previsto dall'art. 9 del



C.C.R.L. della dirigenza della Regione Siciliana;

- la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 19/10/2017 con la quale il Commissario ad acta dell'IRSAP ha preso atto condividendoli dei "Criteri generali per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", dei "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi", dei "Criteri generali per la valutazione dell'attività dei dirigenti nonché per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi dirigenziali" e dei "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad interim", tutti allegati alla nota IRSAP prot. n. 25063 del 29/09/2017, dando mandato al Direttore Generale dell'IRSAP di adottare i provvedimenti conseguenziali;
- le note relative alla pubblicità di postazioni dirigenziali vacanti in prot. n. 2325 del 31/01/2017 e in prot. n.28611 del 02/11/2017 nonché le relative note in risposta dei dirigenti;
- la determinazione del Dirigente Generale n. 195 del 21/02/2017 con la quale viene effettuato il transito presso l'IRSAP del dirigente di seconda fascia, dott.ssa Anna Di Martino;
- il "*Piano Triennale della Performance 2017-2019 – Sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con deliberazione di C.d.A. n. 6 del 28/02/2017;

Tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Direttore Generale dell'IRSAP, ing. Gaetano Collura conferisce alla dott.ssa Anna Di Martino, dirigente di seconda fascia, che accetta, l'incarico dirigenziale di **Dirigente dell'Ufficio Periferico di Caltagirone e di dirigente delle Unità Operative di Base Amministrativa e Tecnica dello stesso Ufficio Periferico**, come regolamentato dall'art. 20 del vigente Statuto dell'IRSAP, dai regolamenti dell'IRSAP e dalla L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii.

ART. 2

Il presente contratto decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data della sottoscrizione ed ha durata pari ad **anni 2 sino al 14/11/2019**, ed è rinnovabile ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 10/2000, e dell'articolo 36 del vigente CCRL – Area Dirigenza.

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarlo ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di un nuovo CCRL del personale con qualifica dirigenziale.

Resta convenuto, altresì, che, con decorrenza 01 gennaio di ogni anno, potranno essere reconsiderati gli obiettivi e la tempistica per il raggiungimento degli stessi.

ART. 3

La dott.ssa Anna Di Martino, nella qualità di dirigente di cui all'art.1 del presente contratto, eserciterà le funzioni di **Dirigente dell'Ufficio Periferico di Caltagirone e di**



dirigente delle Unità Operative di Base Amministrativa e Tecnica dello stesso Ufficio Periferico di cui all'art. 20 del vigente Statuto, dei regolamenti dell'IRSAP e della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii. connesse all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza.

La dott.ssa Anna Di Martino si impegna a predisporre e trasmettere al Direttore Generale dell'IRSAP ed all'Organismo Interno di Valutazione, entro il 20 Gennaio di ogni anno, un'apposita relazione sull'attività e gli obiettivi raggiunti nell'anno precedente, in relazione agli eventuali centri di costo individuati e assegnati.

Almeno quattro mesi prima della scadenza del presente contratto, la dott.ssa Anna Di Martino dovrà predisporre apposita relazione inerente l'attività complessivamente svolta ed i risultati raggiunti nell'intero periodo di vigenza del presente contratto.

La dott.ssa Anna Di Martino sarà responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza di cui al presente incarico, coadiuvando gli organi dell'Ente.

La dott.ssa Anna Di Martino ha delegati tutti i compiti e le funzioni del Datore di Lavoro di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che con la sottoscrizione del presente contratto accetta, con la sola esclusione dei compiti previsti dall'art. 17 del succitato D.lgs. n.81/2008 che rimangono di esclusiva competenza del datore di lavoro dell'Ente. Per quanto sopra, con riferimento ai luoghi di lavoro corrispondenti all'Ufficio periferico al quale il succitato Dirigente è preposto e con specifico riferimento a tutto il personale in servizio presso lo stesso Ufficio (luogo di lavoro) ancorché funzionalmente assegnato ad altro Ufficio dell'IRSAP, il dirigente n.q. di preposto è delegato ad attuare gli adempimenti di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., dovrà periodicamente relazionare al datore di lavoro, per quanto di competenza, sia sugli adempimenti effettuati e delegategli, sia sulla programmazione degli interventi da eseguire e che non trovano copertura finanziaria nell'ambito del mandato e potere di spesa ricevuto.

Alla dott.ssa Anna Di Martino sono attribuiti, pertanto, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti per la specifica funzione di Datore di Lavoro delegata nell'ambito normativo sancito dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. ed è attribuita l'autonomia di spese necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate. In fase di prima applicazione, per le finalità di cui al D.lgs. n. 81/08, si assegna la risorsa finanziaria annua pari ad €. 5.000,00 da imputare al competente capitolo di spesa del bilancio di questo Ente. La spesa verrà effettuata sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dello scrivente o suo delegato.

La dott.ssa Anna Di Martino, con riferimento all'incarico conferito, sarà tenuto ad espletare tutti i compiti previsti dai regolamenti dell'Ente ed in particolare quelli di seguito elencati, con ampi poteri ed autonomia gestionale, di organizzazione e controllo per lo specifico incarico da svolgere:

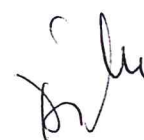
- componente di diritto della conferenza dei servizi convocata dallo sportello unico per le attività produttive di cui al comma 1 dell'articolo 18 della L.R. n.8/2012 e ss.mm.ii. ovvero delle altre conferenze di servizi e/o procedimenti decisorii previste da specifiche disposizioni normative;
- istruire ed esitare le istanze volte ad avviare o, comunque, realizzare, continuare, modificare, implementare attività imprenditoriali nell'ambito delle rispettive aree di competenza;



- predisposizione dei piani regolatori d'area con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP;
- gestione dei servizi e manutenzione delle infrastrutture puntuali ed a rete presenti nelle zone industriali di competenza, degli impianti e reti interne all'Ufficio Periferico (viabilità e arredi, reti idriche, fognarie e impianti di depurazione, impianti a rete diversi, etc.), con il coordinamento e la vigilanza dell'Area Servizi Tecnici dell'IRSAP;
- gestione e manutenzione dei beni immobili presenti nelle zone industriali di competenza dell'Ufficio Periferico di pertinenza;
- gestione del verde pubblico presente nelle zone industriali di competenza dell'Ufficio Periferico di pertinenza.
- indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione e la successiva vendita dei terreni e dei rustici ai sensi dell'art. 16, della L.R. n.8/2012 e ss.mm.ii.;
- formazione delle graduatorie da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'IRSAP, per la successiva assegnazione e vendita di cui al precedente punto, ai sensi dell'art 16, commi 2° e 3°, della L.R. n.8/2012 e ss.mm.ii.;
- predisposizione e assistenza alla stipula dei contratti di vendita di aree e rustici con il coordinamento e la vigilanza dell'Ufficio Unico Gare e Contratti dell'IRSAP;
- vigilanza sulle attività delle imprese assegnatarie aree e rustici ed istruttoria provvedimenti di proroga e revoca degli atti di assegnazione e vendita delle aree e dei rustici, ai sensi dell'art 16, commi 9° e seguenti, della L.R. n.8/2012 e ss.mm.ii.;
- collaborazione con l'IRSAP per la progettazione ed esecuzione delle opere e dei servizi con il coordinamento e la vigilanza dell'Area Servizi Tecnici dell'IRSAP;
- ogni ulteriore incarico che il Direttore generale dell'IRSAP vorrà conferire per specifici adempimenti, ancorché non ricompresi nella superiore elencazione.

Nell'espletamento del presente incarico la dott.ssa Anna Di Martino dovrà tendere al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- 1) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, dei regolamenti previsti dalla L.R. n. 8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali;
- 2) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni;
- 3) collaborazione alla Direzione generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche;
- 4) ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio dell'Istituto,



- con particolare riguardo ai locali mensa, ed attivazione di ogni utile iniziativa volta all'accrescimento del decoro degli immobili e delle aree industriali dell'Ufficio Periferico di competenza;
- 5) aggiornamento del censimento delle aziende insediate negli agglomerati industriali di propria competenza con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP;
 - 6) attività di ricognizione volta alla classificazione delle strade dei vari agglomerati industriali ai sensi del nuovo codice della strada, finalizzata al trasferimento delle stesse all'Ente competente, con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP;
 - 7) attività di ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi per i successivi adempimenti, a cura dell'area Programmazione Strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP, finalizzati all'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006;
 - 8) individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche in collaborazione e con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP;
 - 9) predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze infrastrutturali da soddisfare nelle Aree Industriali di pertinenza dell'Ufficio Periferico affidato, con l'individuazione dei relativi interventi;
 - 10) miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche da parte degli uffici entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo;
 - 11) coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate;
 - 12) adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet;

Nell'espletamento del presente incarico quale obiettivo annuale il Dirigente dovrà predisporre e trasmettere al Direttore Generale, entro la fine del 2017, gli elaborati relativi ai primi sette punti degli obiettivi complessivi.

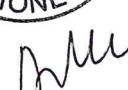
I restanti obiettivi dovranno essere raggiunti nel restante periodo di vigenza del presente contratto.

In particolare, per il restante periodo di vigenza del presente contratto potranno essere affidati e/o rinegoziati gli obiettivi di cui sopra individuando priorità e pesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono assegnate le risorse umane nei limiti delle effettive disponibilità di personale in atto in servizio e comunque nei limiti delle risorse umane appositamente previste nella vigente pianta organica; le risorse finanziarie assegnate scaturiranno dagli effettivi trasferimenti annuali da parte della Regione Siciliana e saranno specificamente assegnate con successivo provvedimento.

ART. 4

Con la sottoscrizione del presente contratto la dott.ssa Anna Di Martino si



impegna a prestare la propria attività con assiduità e continuità, e nell'assetto organizzativo dell'IRSAP, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli alle esigenze dell'attività cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla Sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

La dott.ssa Anna Di Martino, nell'ambito dell'assetto organizzativo d'intesa con la Direzione Generale organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenza della/e struttura/e cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Considerato che l'Ente dispone di supporto informatico per la rilevazione della presenza, la stessa sarà documentata dalla dott.ssa Anna Di Martino a mezzo di registrazione del proprio badge, in entrata e/o in uscita, finalizzato esclusivamente ad attestare la propria presenza in ufficio.

Allo stesso si applica il CCRL vigente del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, in materia di ferie e festività, di assenze, di infortuni sul lavoro e di malattie per cause di servizio e di aspettative e permessi sindacali.

Resta ferma la previsione di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n.10/2000.

ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante alla dott.ssa Anna Di Martino, dirigente di seconda fascia, è quello di cui agli artt. 61, 62 e 64 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione di posizione di parte variabile annua lorda è attribuita nella misura di € 13.833,85.

Tale trattamento economico annuale è omnicomprensivo. Esso sarà corrisposto mensilmente e, con riferimento alla tredicesima mensilità, si applica l'art. 62 del succitato C.C.R.L..

Compete, altresì, alla dott.ssa Anna Di Martino l'indennità di risultato fino alla misura massima del 30% delle pertinenti voci previste dalla legge, ai sensi dell'art.65 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza; l'indennità di risultato è correlata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati anche sotto il profilo qualitativo accertato con sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi.

All'erogazione dell'indennità di risultato si provvede, in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'incarico è disciplinato dai contratti collettivi vigenti per i Dirigenti della Regione Siciliana.

Il contratto è disciplinato, quanto al trattamento economico previsto dal presente articolo e dai contratti collettivi nel tempo vigenti per il personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, con applicazione dell'art.14 della L.R. n. 8/2016.



ART. 6

Nell'espletamento del presente incarico il dirigente incaricato utilizzerà le attrezzature e gli strumenti in carico all'Ente e si avvarrà della collaborazione diretta delle unità di personale in atto assegnate, fatte salve le modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare.

ART. 7

Alla dott.ssa Anna Di Martino, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta, altresì, il trattamento economico ed il rimborso spese per le missioni, così come previsto dal CCRL vigente dell'Area della Dirigenza Regionale.

Sono estese le coperture assicurative previste dalle vigenti normative, così come le previsioni dell'articolo 73 del vigente CCRL e conseguenti all'esercizio delle funzioni assegnate.

ART. 8

Per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza spettante si fa riferimento alle previsioni di legge vigenti.

ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alla L.R. 15/05/2000, n.10, al CCRL del personale con qualifica dirigenziale vigente ed in via residuale alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale della Regione Siciliana.

ART. 10

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione; sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
ing. Gaetano Collura

Il Dirigente
dott.ssa Anna Di Martino



#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

Oggetto: proposta di conferimento di incarico dirigenziale a norma dell'art. 33, primo comma, del CCRL della dirigenza.

Al Dirigente
Dott.ssa Anna di Martino

e, p.c. Al Commissario ad acta
dott. Gaetano Clemente

LORO SEDI

Con riferimento all'oggetto, decorsi i termini di cui all'interpello diramato con la nota prot. n. 28611 del 02/11/2017, si è provveduto allo scrutinio comparativo dei curriculum e delle disponibilità pervenute, in rapporto al fabbisogno organizzativo dell'Ente ed in applicazione dei criteri per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di quelli ad interim di cui alla deliberazione del C.d.A. n.29 del 19/10/2017.

Sulla base del suddetto scrutinio ed in applicazione dei criteri di cui al comma 8 dell'art.33 del CCRL della dirigenza, si è pervenuti alla determinazione di conferirLe l'incarico di dirigente responsabile dell'Ufficio Periferico di Caltagirone (CT).

L'incarico proposto avrà la durata biennale.

Per quanto sopra la S.V. è invitata ad intervenire presso la sede legale dell'Istituto per la stipula del relativo contratto il 15/11/2017 alle ore 14:00.

Il Direttore Generale
ing Gaetano Collura

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Gaetano Collura", written over the typed name.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98

La sottoscritta Anna Di Martino nata a Caltagirone il 07/09/1959, C.F. DMRNNA59P47B428H, dirigente a tempo indeterminato.

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, di cui ho preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità dichiara:

- o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- o di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7 del D.Lgs. 39/2013.

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 39/2013.

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Palermo 15/11/2017

Dott.ssa Anna Di Martino



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003

Palermo 15/11/2017

Dott.ssa Anna Di Martino

