

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Contratto individuale di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Risorse  
Umane**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 13 del mese di novembre, presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, sono presenti i Signori:

- ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'«Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive», con sede legale in Palermo, Via Ferruzza, 5, dove lo stesso è domiciliato per la carica, codice fiscale 97279190827 e partita IVA 06141650827, ai sensi della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, della L.R. 8/2012 e ss.mm.ii., del vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del citato Statuto;
- dr. Antonino Casesa, nato a Agrigento il 03/02/1958, codice fiscale CSSNNN58B03A089J, e residente Agrigento in via Piersanti Mattarella, n. 115, dirigente di terza fascia dell'IRSAP;

VISTI:

- la L.R. 8/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- la L.R. 3 dicembre 2003, n. 20;
- il vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, con il quale sono state definite le strutture dell'IRSAP;
- il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto il 5 luglio 2007 e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007, supplemento n. 2;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 365/Serv. 1°/S.G. del 20/07/2017 con il quale l'ing. Gaetano Collura, in attuazione della deliberazione della Giunta del Governo della Regione Siciliana n. 246 del 23/06/2017, è stato nominato Direttore Generale dell'IRSAP;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'IRSAP stipulato in data 04/08/2017;
- la nota prot. n. 25063 del 29/09/2017 con la quale sono stati trasmessi alle Organizzazioni Sindacali, fra l'altro, i «Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi» così come previsto dall'art. 9 del C.C.R.L. della dirigenza della Regione Siciliana;

*Collura*  
*Casesa*  
  
*Re*

- la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 19/10/2017 con la quale il Commissario ad acta dell'IRSAP ha preso atto condividendoli dei "Criteri generali per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", dei "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi", dei "Criteri generali per la valutazione dell'attività dei dirigenti nonché per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi dirigenziali" e dei "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad interim", tutti allegati alla nota IRSAP prot. n. 25063 del 29/09/2017, dando mandato al Direttore Generale dell'IRSAP di adottare i provvedimenti conseguenziali;
- le note relative alla pubblicità di postazioni dirigenziali vacanti in prot. n. 2325 del 31/01/2017 e in prot. n.28611 del 02/11/2017 nonché le relative note in risposta dei dirigenti;
- la determinazione del Dirigente Generale n. 191 del 21/02/2017 con la quale viene effettuato il transito presso l'IRSAP del dirigente di terza fascia dr. Antonino Casesa;
- il "*Piano Triennale della Performance 2017-2019 – Sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con deliberazione di C.d.A. n. 6 del 28/02/2017;

Tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1

Il Direttore Generale dell'IRSAP, ing. Gaetano Collura conferisce al dr. Antonino Casesa, dirigente di terza fascia, che accetta, l'incarico di **Dirigente dell'Area Risorse Umane**, come regolamentato dall'art. 20 del vigente Statuto dell'IRSAP, dai regolamenti dell'IRSAP e dalla L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii.

#### ART. 2

Il presente contratto decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data della sottoscrizione ed ha durata pari ad **anni 2 sino al 12/11/2019** ed è rinnovabile ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 10/2000, e dell'articolo 36 del vigente CCRL – Area Dirigenza.

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarsi ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di un nuovo CCRL del personale con qualifica dirigenziale.

Resta convenuto, altresì, che, con decorrenza 01 gennaio di ogni anno, potranno essere riconsiderati gli obiettivi e la tempistica per il raggiungimento degli stessi.

#### ART. 3

Il dr. Antonino Casesa, nella qualità di dirigente di cui all'art.1 del presente contratto, eserciterà le funzioni di **Dirigente dell'Area Risorse Umane** di cui all'art. 20 del vigente Statuto, dei regolamenti dell'IRSAP e della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii. connesse all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza.

Il dr. Antonino Casesa si impegna a predisporre e trasmettere al Direttore Generale dell'IRSAP ed all'Organismo Interno di Valutazione, entro il 20 Gennaio di ogni anno,

*Collura*  
*Maresca*  
*ke*



un'apposita relazione sull'attività e gli obiettivi raggiunti nell'anno precedente, in relazione agli eventuali centri di costo individuati e assegnati.

Almeno quattro mesi prima della scadenza del presente contratto, il dr. Antonino Casesa dovrà predisporre apposita relazione inerente l'attività complessivamente svolta ed i risultati raggiunti nell'intero periodo di vigenza del presente contratto.

Il dr. Antonino Casesa sarà responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza di cui al presente incarico, coadiuvando gli organi dell'Ente

Il dr. Antonino Casesa, con riferimento all'incarico conferito, sarà tenuto ad espletare tutti i compiti previsti dai regolamenti dell'Ente e tutte le funzioni e gli adempimenti in materia di gestione delle risorse umane relativamente a tutto il personale di ruolo e precario in servizio ed al personale in quiescenza ed in particolare quelli di seguito elencati, con ampi poteri ed autonomia gestionale, di organizzazione e controllo per lo specifico incarico da svolgere:

- l'immatricolazione dei dipendenti e la gestione dello stato giuridico, atti di nomina, dispensa, collocamento a riposo o simili, o comunque aventi riflesso sulla posizione giuridica del personale dipendente e assimilato;
- la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e degli elenchi del personale dipendente divisi per ruolo, qualifica e centro di costo di assegnazione;
- l'attività istruttoria per i procedimenti disciplinari ai dipendenti e il supporto amministrativo alla Commissione di disciplina;
- la verifica del rispetto delle disposizioni in materia di straordinari, aspettative, congedi ordinari e permessi;
- la gestione di competenza degli accordi di lavoro;
- la gestione della dotazione organica;
- i concorsi e le altre procedure di assunzione, compresa la mobilità esterna ed interna;
- la gestione amministrativa del personale assegnato da altri enti e del personale a contratto;
- la gestione dei dati relativi alle presenze, avente riflesso sul trattamento giuridico dei dipendenti.

#### **Trattamento Economico del Personale:**

- la determinazione e liquidazione degli importi stipendiali ed altri trattamenti economici fondamentali spettanti al personale con rapporto di lavoro dipendente ed assimilato, in ragione del proprio stato giuridico e dell'attività svolta;
- la determinazione e liquidazione di indennità accessorie (straordinari, reperibilità, turni, ecc.), trattamento economico di trasferta (missioni) e di trasferimento;
- la determinazione dei contributi previdenziali, delle ritenute erariali e non sugli stipendi e sui compensi accessori;
- l'attribuzione di assegni familiari, concessione di piccoli prestiti e cessione del quinto;
- la predisposizione dei certificati di stipendio e trattamento economico;



- le attività connesse ai mod. CU, 730, Uniemens, 770, ecc. e alle denunce obbligatorie annuali e periodiche;
- la predisposizione degli atti di carattere economico conseguenti al collocamento a riposo del personale;
- la determinazione del trattamento pensionistico, delle indennità e del trattamento di quiescenza e previdenza, e delle indennità spettanti al personale in ragione della risoluzione del rapporto di lavoro o di infermità dipendenti da cause di servizio;
- gli adempimenti connessi a ricongiunzione di servizi pregressi, riscatti di servizio, periodi universitari, ecc;
- la predisposizione degli elementi e dei conteggi per le denunce periodiche ed annuali dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- la gestione dei dati relativi alle presenze, avente riflesso sul trattamento economico dei dipendenti;
- ogni ulteriore incarico che il Direttore generale dell'IRSAP vorrà conferire per specifici adempimenti, ancorché non ricompresi nella superiore elencazione.

Nell'espletamento del presente incarico il dr. Antonino Casesa dovrà tendere al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- 1) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del C.d.A., dei regolamenti ritenuti utili per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni;
- 2) avvio della verifica voci stipendiali del personale in servizio ed in quiescenza;
- 3) redazione ed aggiornamento modulistica, da veicolare mediante sistemi informatizzati, inerente la gestione del personale in servizio ed in quiescenza dell'IRSAP;
- 4) redistribuzione del personale in servizio presso le aree ed uffici periferici per un migliore e razionale funzionamento degli stessi e reclutamento personale mancante attivando ogni possibile procedura prevista dalla legge;
- 5) aggiornamento modulistica sito web – Rispetto dei termini procedimentali. Pubblicazioni sito web Decreto n.33/2013 - L'obiettivo mira a sviluppare le attività d'informazione e comunicazione pubblica al fine di promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni;
- 6) predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze di personale nelle diverse aree ed uffici periferici con formulazione di una migliore organizzazione di uffici e servizi e l'eventuale per modifica pianta organica dell'IRSAP;
- 7) miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche da parte degli uffici entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo;
- 8) coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate;
- 9) adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti

*Casesa*

*boeri*



*lc*

informatici, banche dati, portali interattivi ed internet.

Nell'espletamento del presente incarico quale obiettivo annuale il Dirigente dovrà predisporre e trasmettere al Direttore Generale, entro la fine del 2017, gli elaborati relativi ai primi quattro punti degli obiettivi complessivi.

I restanti obiettivi dovranno essere raggiunti nel restante periodo di vigenza del presente contratto.

In particolare, per il restante periodo di vigenza del presente contratto potranno essere affidati e/o rinegoziati gli obiettivi di cui sopra individuando priorità e pesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono assegnate le risorse umane nei limiti delle effettive disponibilità di personale in atto in servizio e comunque nei limiti delle risorse umane appositamente previste nella vigente pianta organica; le risorse finanziarie assegnate scaturiranno dagli effettivi trasferimenti annuali da parte della Regione Siciliana e saranno specificamente assegnate con successivo provvedimento.

#### ART. 4

Con la sottoscrizione del presente contratto il dr. Antonino Casesa si impegna a prestare la propria attività con assiduità e continuità, e nell'assetto organizzativo dell'IRSAP, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli alle esigenze dell'attività cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla Sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il dr. Antonino Casesa, nell'ambito dell'assetto organizzativo d'intesa con la Direzione Generale organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenza della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Considerato che l'Ente dispone di supporto informatico per la rilevazione della presenza, la stessa sarà documentata dal dr. Antonino Casesa a mezzo di registrazione del proprio badge, in entrata e/o in uscita, finalizzato esclusivamente ad attestare la propria presenza in ufficio.

Allo stesso si applica il CCRL vigente del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, in materia di ferie e festività, di assenze, di infortuni sul lavoro e di malattie per cause di servizio e di aspettative e permessi sindacali.

Resta ferma la previsione di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n.10/2000.

#### ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante al dr. Antonino Casesa, dirigente di terza fascia, è quello di cui agli artt. 61, 62 e 64 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione di posizione di parte variabile annua lorda è attribuita nella misura di € 23.240,00;

Tale trattamento economico annuale è omnicomprendivo. Esso sarà corrisposto mensilmente e, con riferimento alla tredicesima mensilità, si applica l'art. 62 del succitato

*Antonino Casesa*

*AC*



C.C.R.L..

Compete, altresì, al dr. Antonino Casesa l'indennità di risultato fino alla misura massima del 30% delle pertinenti voci previste dalla legge, ai sensi dell'art.65 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza; l'indennità di risultato è correlata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati anche sotto il profilo qualitativo accertato con sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi.

All'erogazione dell'indennità di risultato si provvede, in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'incarico è disciplinato dai contratti collettivi vigenti per i Dirigenti della Regione Siciliana.

Il contratto è disciplinato, quanto al trattamento economico previsto dal presente articolo e dai contratti collettivi nel tempo vigenti per il personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, con applicazione dell'art.14 della L.R. n. 8/2016.

#### ART. 6

Nell'espletamento del presente incarico il dirigente incaricato utilizzerà le attrezzature e gli strumenti in carico all'Ente e si avvarrà della collaborazione diretta delle unità di personale in atto assegnato, fatte salve le modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare.

#### ART. 7

Al dr. Antonino Casesa, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta, altresì, il trattamento economico ed il rimborso spese per le missioni svolte, così come previsto dal CCRL vigente dell'Area della Dirigenza Regionale.

Sono estese le coperture assicurative previste dalle vigenti normative, così come le previsioni dell'articolo 73 del vigente CCRL e conseguenti all'esercizio delle funzioni assegnate.

#### ART. 8

Per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza spettante si fa riferimento alle previsioni di legge vigenti.

#### ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alla L.R. 15/05/2000, n.10, al CCRL del personale con qualifica dirigenziale vigente ed in via residuale alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale della Regione Siciliana.

#### ART. 10

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione; sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
ing. Gaetano Collura



Il Dirigente  
dr. Antonino Casesa

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialleimprese

Oggetto: proposta di conferimento di incarico dirigenziale a norma dell'art. 33, primo comma, del CCRL della dirigenza.

Al Dirigente  
avv. Antonino Casesa

e, p.c. Al Commissario ad acta  
dott. Gaetano Clemente

LORO SEDI

Con riferimento all'oggetto, decorsi i termini di cui all'interpello diramato con la nota prot. n. 28611 del 02/11/2017, si è provveduto allo scrutinio comparativo dei curriculum e delle disponibilità pervenute, in rapporto al fabbisogno organizzativo dell'Ente ed in applicazione dei criteri per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di quelli ad interim di cui alla deliberazione del C.d.A. n.29 del 19/10/2017.

Sulla base del suddetto scrutinio ed in applicazione dei criteri di cui al comma 8 dell'art.33 del CCRL della dirigenza, si è pervenuti alla determinazione di conferire l'incarico di dirigente dell'Area Risorse Umane dell'IRSAP.

L'incarico proposto avrà la durata biennale.

Per quanto sopra la S.V. è invitata ad intervenire presso la sede legale dell'Istituto per la stipula del relativo contratto il 13/11/2017 alle ore 16:30.

Il Direttore Generale  
*ing Gaetano Collura*

