

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Contratto individuale di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Ufficio
Unico Gare e Contratti**

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici del mese di novembre, presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, sono presenti i Signori:

- ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'<<Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive>>, con sede legale in Palermo, Via Ferruzza, 5, dove lo stesso è domiciliato per la carica, codice fiscale 97279190827 e partita IVA 06141650827, ai sensi della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, della L.R. 8/2012 e ss.mm.ii., del vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del citato Statuto;
- ing. Salvatore Callari, nato a Mussomeli (CL) il 18/12/1960, codice fiscale CLLSVT60T18F8300, e residente a Mussomeli (CL) in via delle Magnolie, n. 50, dirigente di seconda fascia dell'IRSAP;

VISTI:

- la L.R. 8/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- la L.R. 3 dicembre 2003, n. 20;
- il vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, con il quale sono state definite le strutture dell'IRSAP;
- il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto il 5 luglio 2007 e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007, supplemento n. 2;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 365/Serv. 1°/S.G. del 20/07/2017, con il quale l'ing. Gaetano Collura, in attuazione della deliberazione della Giunta del Governo della Regione Siciliana n. 246 del 23/06/2017, è stato nominato Direttore Generale dell'IRSAP;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'IRSAP stipulato in data 04/08/2017;
- la nota prot. n. 25063 del 29/09/2017 con la quale sono stati trasmessi alle Organizzazioni Sindacali, fra l'altro, i "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi" così come previsto dall'art. 9 del C.C.R.L. della dirigenza della Regione Siciliana;



ke

[Handwritten signature]

- la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 19/10/2017 con la quale il Commissario ad acta dell'IRSAP ha preso atto condividendoli dei "Criteri generali per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", dei "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi", dei "Criteri generali per la valutazione dell'attività dei dirigenti nonché per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi dirigenziali" e dei "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad interim", tutti allegati alla nota IRSAP prot. n. 25063 del 29/09/2017, dando mandato al Direttore Generale dell'IRSAP di adottare i provvedimenti conseguenziali;
- le note relative alla pubblicità di postazioni dirigenziali vacanti in prot. n. 2325 del 31/01/2017 e in prot. n.28611 del 02/11/2017 nonché le relative note in risposta dei dirigenti;
- la determinazione del Dirigente Generale n. 206 del 21/02/2017 con la quale viene effettuato il transito presso l'IRSAP del dirigente di seconda fascia ing. Salvatore Callari;
- il "Piano Triennale della Performance 2017-2019 – Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di C.d.A. n. 6 del 28/02/2017;

Tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Direttore Generale dell'IRSAP, ing. Gaetano Collura conferisce all'ing. Salvatore Callari, dirigente di seconda fascia, che accetta, l'incarico dirigenziale di **Dirigente dell'Area Ufficio Unico Gare e Contratti**, come regolamentato dall'art. 20 del vigente Statuto dell'IRSAP, dai regolamenti dell'IRSAP e dalla L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii.

ART. 2

Il presente contratto decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data della sottoscrizione ed ha durata pari ad **anni 2 sino al 12/11/2019** ed è rinnovabile ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 10/2000, e dell'articolo 36 del vigente CCRL – Area Dirigenza.

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarlo ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di un nuovo CCRL del personale con qualifica dirigenziale.

Resta convenuto, altresì, che, con decorrenza 01 gennaio di ogni anno, potranno essere riconsiderati gli obiettivi e la tempistica per il raggiungimento degli stessi.

ART. 3

L'Ing. Salvatore Callari, nella qualità di dirigente di cui all'art.1 del presente contratto, eserciterà le funzioni di **Dirigente dell'Area Ufficio Unico Gare e Contratti** di cui all'art. 20 del vigente Statuto, dei regolamenti dell'IRSAP e della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii. connesse all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza.



L'ing. Salvatore Callari si impegna a predisporre e trasmettere al Direttore Generale dell'IRSAP ed all'Organismo Interno di Valutazione, entro il 20 Gennaio di ogni anno, un'apposita relazione sull'attività e gli obiettivi raggiunti nell'anno precedente, in relazione agli eventuali centri di costo individuati e assegnati.

Almeno quattro mesi prima della scadenza del presente contratto, l'ing. Salvatore Callari dovrà predisporre apposita relazione inerente l'attività complessivamente svolta ed i risultati raggiunti nell'intero periodo di vigenza del presente contratto.

L'ing. Salvatore Callari sarà responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza di cui al presente incarico, coadiuvando gli organi dell'Ente.

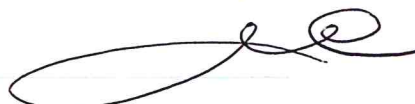
L'ing. Salvatore Callari, con riferimento all'incarico conferito, sarà tenuto ad espletare tutti i compiti previsti dai regolamenti dell'Ente ed in particolare quelli di seguito elencati, con ampi poteri ed autonomia gestionale, di organizzazione e controllo per lo specifico incarico da svolgere:

- attività inerenti tutte le fasi delle procedure di gara di cui al D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e regolamenti attuativi, relative a lavori, servizi e forniture, sulla base delle specifiche fornite dagli uffici dell'IRSAP ed in particolare:
 - a. redazione ed approvazione determinazione a contrarre;
 - b. redazione bandi e disciplinari di gara, lettere di invito;
 - c. pubblicazione delle gare e della documentazione di gara previste dalla vigente normativa;
 - d. informazioni ai concorrenti sulla procedura di gara;
 - e. ricezione e conservazione delle offerte;
 - f. cura la costituzione commissioni di gara e le relative verbalizzazioni;
 - g. verifica dei requisiti di ordine speciale e generale in capo ai concorrenti e agli aggiudicatari provvisori;
 - h. redazione e approvazione determinazioni di aggiudicazione definitiva;
 - i. Comunicazione sull'esito di gara ai concorrenti e all'aggiudicatario;
 - j. pubblicazioni esito di gara previste dalla normativa;
 - k. trasmissione degli atti di aggiudicazione agli enti interessati;
- supporto e coordinamento in materia di procedure di affidamento lavori, servizi, forniture e nelle procedure di concessioni di beni mobili e immobili in favore di tutte le strutture organizzative dell'IRSAP;
- consulenza e supporto nella redazione di capitolati speciali di appalto e di capitolati di oneri in favore di tutte le strutture organizzative dell'IRSAP;
- tenuta e aggiornamento dell'indirizzario degli operatori economici per procedure negoziate e ristrette;
- collaborazione per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per



l'attività contrattuale dell'ente dove l'Ufficiale Rogante è esterno all'ente;

- predisposizione di atti pubblici, scritture private, contratti relativi agli appalti di lavori, di servizi e di forniture ed atti inerenti a locazioni, comodati, convenzioni varie per incarichi professionali, cessioni volontarie di beni immobili derivanti da procedimenti espropriativi, compravendita di beni immobili, cessioni di beni immobili;
- attività finalizzate al rogito dei contratti ed alla tenuta dei registri dei contratti;
- attività finalizzate alla stipula delle polizze assicurative per la responsabilità patrimoniale di Amministratori e Dirigenti IRSAP;
- attività di verifica dei requisiti di legge delle ditte subappaltatrici, di concerto con i Responsabili unici dei procedimenti;
- procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria - in accordo alla normativa vigente in materia - per tutti i settori dell'ente con svolgimento dell'attività istruttoria propedeutica e successiva, ivi comprese le determinazioni di indizione gara, la redazione dei bandi e disciplinari di gara, contratti con i fornitori, adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di appalti, verifiche regolarità contributiva ed ogni altra verifica richiesta dalla legge ai fini del regolare affidamento;
- provvede a tutti gli adempimenti richiesti dall'ANAC;
- procedure di acquisto telematiche messe a disposizione da Consip s.p.a. per le pubbliche amministrazioni (MEPA con invio di R.D.O., ordini diretti, consultazione cataloghi fornitori, oppure mediante convenzioni attivate dalla stessa Consip s.p.a.) con redazione di ogni atto e/o attività connessi;
- redazione, tenuta e consultazione degli albi di operatori economici;
- *ufficio espropriazioni dell'IRSAP*
- effettua le comunicazioni di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 D.P.R. 327/2001 e adozione atti conseguenti (controdeduzioni, comunicazioni successive, ecc.);
- redige gli atti di approvazione dell'indennità di espropriazione ex artt. 20 e 21 D.P.R. 327/01;
- redige gli atti di approvazione dell'indennità di espropriazione ex art. 22 D.P.R. 327/01;
- redige gli atti relativi al procedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. 327/01;
- redige gli atti relativi al procedimento di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio ex art. 49 D.P.R. 327/01;
- redige gli atti relativi al procedimento di cessione volontaria dei beni interessati alla realizzazione dell'opera pubblica;



- emana e dà esecuzione ai decreti di esproprio;
- adotta provvedimenti di liquidazione delle indennità di esproprio e di occupazione accettate, nonché di deposito presso la Cassa DD.PP. di quelle non accettate;
- adotta eventuali atti ex art. 43 D.P.R. 327/2001 (c.d. accessione invertita)
- ogni ulteriore incarico che il Direttore generale dell'IRSAP vorrà conferire per specifici adempimenti, ancorché non ricompresi nella superiore elencazione.

Nell'espletamento del presente incarico l'ing. Salvatore Callari dovrà tendere al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- 1) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del C.d.A., dei regolamenti previsti dalla L.R. n. 8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali;
- 2) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del C.d.A., di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del C.d.A. per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni;
- 3) collaborazione alla Direzione generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche;
- 4) avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture pubbliche assistite da finanziamenti con priorità per le opere finanziate con il Patto per il Sud e per l'affidamento dei servizi informatici dell'Ente con introduzione dell'uso del portale per i servizi alle imprese;
- 5) miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche dell'ufficio al quale è preposto entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo;
- 6) coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate;
- 7) adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet;

Nell'espletamento del presente incarico quale obiettivo annuale il Dirigente dovrà predisporre e trasmettere al Direttore Generale, entro la fine del 2017, gli elaborati relativi ai primi quattro punti degli obiettivi complessivi.

I restanti obiettivi dovranno essere raggiunti nel restante periodo di vigenza del presente contratto.

In particolare, per il restante periodo di vigenza del presente contratto potranno essere affidati e/o rinegoziati gli obiettivi di cui sopra individuando priorità e pesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono assegnate le risorse umane nei limiti delle effettive disponibilità di personale in atto in servizio e comunque nei limiti delle risorse umane appositamente previste nella vigente pianta organica; le risorse finanziarie assegnate scaturiranno dagli effettivi trasferimenti annuali da parte della



Regione Siciliana e saranno specificamente assegnate con successivo provvedimento.

ART. 4

Con la sottoscrizione del presente contratto l'ing. Salvatore Callari si impegna a prestare la propria attività con assiduità e continuità, e nell'assetto organizzativo dell'IRSAP, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli alle esigenze dell'attività cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla Sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

L'ing. Salvatore Callari, nell'ambito dell'assetto organizzativo d'intesa con la Direzione Generale organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenza della/e struttura/e cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Considerato che l'Ente dispone di supporto informatico per la rilevazione della presenza, la stessa sarà documentata dall'ing. Salvatore Callari a mezzo di registrazione del proprio badge, in entrata e/o in uscita, finalizzato esclusivamente ad attestare la propria presenza in ufficio.

Allo stesso si applica il CCRL vigente del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, in materia di ferie e festività, di assenze, di infortuni sul lavoro e di malattie per cause di servizio e di aspettative e permessi sindacali.

Resta ferma la previsione di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n.10/2000.

ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante all'ing. Salvatore Callari, dirigente di seconda fascia, è quello di cui agli artt. 61, 62 e 64 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza.

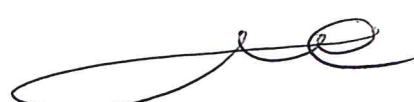
La retribuzione di posizione di parte variabile annua lorda è attribuita nella misura di € 23.240,00.

Tale trattamento economico annuale è omnicomprendivo. Esso sarà corrisposto mensilmente e, con riferimento alla tredicesima mensilità, si applica l'art. 62 del succitato C.C.R.L..

Compete, altresì, all'ing. Salvatore Callari l'indennità di risultato fino alla misura massima del 30% delle pertinenti voci previste dalla legge, ai sensi dell'art.65 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza; l'indennità di risultato è correlata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati anche sotto il profilo qualitativo accertato con sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi.

All'erogazione dell'indennità di risultato si provvede, in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'incarico è disciplinato dai contratti collettivi vigenti per i Dirigenti della Regione Siciliana.



Il contratto è disciplinato, quanto al trattamento economico previsto dal presente articolo e dai contratti collettivi nel tempo vigenti per il personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, con applicazione dell'art.14 della L.R. n. 8/2016.

ART. 6

Nell'espletamento del presente incarico il dirigente incaricato utilizzerà le attrezzature e gli strumenti in carico all'Ente e si avvarrà della collaborazione diretta delle unità di personale in atto assegnato, fatte salve le modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare.

ART. 7

L'ing. Salvatore Callari, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta, altresì, il trattamento economico ed il rimborso spese per le missioni, così come previsto dal CCRL vigente dell'Area della Dirigenza Regionale.

Sono estese le coperture assicurative previste dalle vigenti normative, così come le previsioni dell'articolo 73 del vigente CCRL e conseguenti all'esercizio delle funzioni assegnate.

ART. 8

Per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza spettante si fa riferimento alle previsioni di legge vigenti.

ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alla L.R. 15/05/2000, n.10, al CCRL del personale con qualifica dirigenziale vigente ed in via residuale alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale della Regione Siciliana.

ART. 10

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione; sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
ing. Gaetano Collura

Il Dirigente
ing. Salvatore Callari





ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/12

Prot. n° 29953 del 13/11/2017

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

Oggetto: proposta di conferimento di incarico dirigenziale a norma dell'art. 33, primo comma, del CCRL della dirigenza.

Al Dirigente
ing. Salvatore Callari

e, p.c. Al Commissario ad acta
dott. Gaetano Clemente

LORO SEDI

Con riferimento all'oggetto, decorsi i termini di cui all'interpello diramato con la nota prot. n. 28611 del 02/11/2017, si è provveduto allo scrutinio comparativo dei curriculum e delle disponibilità pervenute, in rapporto al fabbisogno organizzativo dell'Ente ed in applicazione dei criteri per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di quelli ad interim di cui alla deliberazione del C.d.A. n.29 del 19/10/2017.

Sulla base del suddetto scrutinio ed in applicazione dei criteri di cui al comma 8 dell'art.33 del CCRL della dirigenza, si è pervenuti alla determinazione di conferire l'incarico di dirigente dell'Area Ufficio Unico Gare e Contratti e quello ad interim di dirigente responsabile dell'Ufficio Periferico di Agrigento.

L'incarico proposto avrà la durata biennale.

Per quanto sopra la S.V. è invitata ad intervenire presso la sede legale dell'Istituto per la stipula del relativo contratto il 13/11/2017 alle ore 17:00.

Il Direttore Generale
ing. Gaetano Callari

