

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

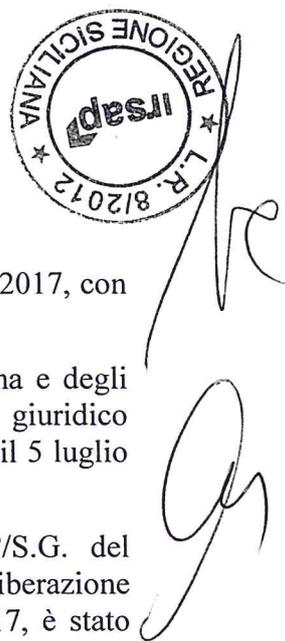
**Contratto individuale di lavoro del dirigente dell'Area Programmazione  
Strategica, marketing e sviluppo**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di gennaio, presso i locali della sede legale dell'IRSAP in Palermo, sono presenti i Signori:

- ing. Gaetano Collura, nato a Palermo il 26/05/1967, il quale interviene al presente atto nella qualità di Direttore Generale dell'«Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive», con sede legale in Palermo, Via Ferruzza, 5, dove lo stesso è domiciliato per la carica, codice fiscale 97279190827 e partita IVA 06141650827, ai sensi della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, della L.R. 8/2012 e ss.mm.ii., del vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'articolo 19 comma 2 del citato Statuto;
- dott. Mario Alloro, nato ad Enna il 09/09/1960, codice fiscale LLRMRA60P09C342W, e residente a Enna in Piazza Vittorio Emanuele, n. 11, dirigente di terza fascia dell'IRSAP;

VISTI:

- la L.R. 8/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- la L.R. 3 dicembre 2003, n. 20;
- il vigente Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/GAB del 09/02/2017, con il quale sono state definite le strutture dell'IRSAP;
- il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto il 5 luglio 2007 e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007, supplemento n. 2;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 365/Serv. 1°/S.G. del 20/07/2017 con il quale l'ing. Gaetano Collura, in attuazione della deliberazione della Giunta del Governo della Regione Siciliana n. 246 del 23/06/2017, è stato nominato Direttore Generale dell'IRSAP;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'IRSAP stipulato in data 04/08/2017;
- la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 19/10/2017 con la quale il Commissario ad acta dell'IRSAP ha preso atto condividendoli dei "Criteri generali per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", dei "Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi", dei



- “Criteri generali per la valutazione dell’attività dei dirigenti nonché per l’attribuzione e la graduazione degli incarichi dirigenziali” e dei “Criteri e modalità di conferimento degli incarichi ad interim”, tutti allegati alla nota IRSAP prot. n. 25063 del 29/09/2017, dando mandato al Direttore Generale dell’IRSAP di adottare i provvedimenti conseguenziali;
- la determinazione del Dirigente Generale n. 190 del 21/02/2017 con la quale viene effettuato il transito presso l’IRSAP del dirigente di terza fascia, dott. Mario Alloro; le note relative alla pubblicità di postazioni dirigenziali vacanti in prot. n. 2325 del 31/01/2017 e in prot. n.28611 del 02/11/2017 nonché la relativa nota di risposta del dr. Alloro per manifestazione di disponibilità n.29339 del 9-11-2017;
  - la nota in protocollo IRSAP n.804 dell’11/01/2018 con la quale il dott. Francesco Gallo chiede la risoluzione del suo contratto ad interim relativo alla direzione dell’Area programmazione strategica e marketing, stipulato in data 13/11 e la conseguente nota del Direttore generale IRSAP n.814 dell’11/01/2018 di accettazione e presa d’atto della suddetta.
  - il “Piano Triennale della Performance 2017-2019 – Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione di C.d.A. n. 6 del 28/02/2017;

Tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1

Il Direttore Generale dell’IRSAP, ing. Gaetano Collura conferisce al dott. Mario Alloro, dirigente di terza fascia, che accetta, l’incarico dirigenziale di Dirigente dell’**Area Programmazione strategica, marketing e sviluppo**, come regolamentato dall’art. 20 del vigente Statuto dell’IRSAP, dai regolamenti dell’IRSAP e dalla L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii.

#### ART. 2

Il presente contratto decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data della sottoscrizione ed ha durata pari ad **anni 2 sino al 10/01/2020** ed è rinnovabile ai sensi dell’articolo 9 della L.R. n. 10/2000, e dell’articolo 36 del vigente CCRL – Area Dirigenza.

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarlo ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di un nuovo CCRL del personale con qualifica dirigenziale.

Resta convenuto, altresì, che, con decorrenza 01 gennaio di ogni anno, potranno essere riconsiderati gli obiettivi e la tempistica per il raggiungimento degli stessi.

Resta infine convenuto che il dr. Mario Alloro si impegna ad accettare un ulteriore incarico ad interim sulla base delle esigenze gestionali dell’Ente.

#### ART. 3

Il dr. Mario Alloro, nella qualità di dirigente di cui all’art.1 del presente contratto, eserciterà le funzioni di Dirigente dell’Area Programmazione strategica,



marketing e sviluppo di cui all'art. 20 del vigente Statuto dei regolamenti dell'IRSAP e della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii. connesse all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza.

Il dr. Mario Alloro si impegna a predisporre e trasmettere al Direttore Generale dell'IRSAP ed all'Organismo Interno di Valutazione, entro il 20 Gennaio di ogni anno, un'apposita relazione sull'attività e gli obiettivi raggiunti nell'anno precedente, in relazione agli eventuali centri di costo individuati e assegnati.

Almeno quattro mesi prima della scadenza del presente contratto, il dr. Mario Alloro dovrà predisporre apposita relazione inerente l'attività complessivamente svolta ed i risultati raggiunti nell'intero periodo di vigenza del presente contratto.

Il dr. Mario Alloro sarà responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza di cui al presente incarico, coadiuvando gli organi dell'Ente.

Il dr. Mario Alloro, con riferimento all'incarico conferito, sarà tenuto ad espletare tutti i compiti previsti dai regolamenti dell'Ente ed in particolare quelli di seguito elencati, **con ampi poteri ed autonomia gestionale, di organizzazione e controllo per lo specifico incarico da svolgere:**

- Redazione ed aggiornamento della programmazione triennale dei lavori pubblici, richieste di finanziamento e vigilanza e monitoraggio della sua attuazione;
- Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, richieste di finanziamento e vigilanza e monitoraggio della sua attuazione;
- Redazione programmazione annuale delle risorse finanziarie disponibili e vigilanza e monitoraggio della sua attuazione;
- Coordinamento delle attività di redazione dei piani regolatori d'area;
- Aggiornamento planimetrico del territorio delle zone industriali di competenza dell'IRSAP;
- Aggiornamento catastale delle infrastrutture ed aree industriali;

#### *Organismi controllati e società partecipate*

- Gestione dei rapporti con gli organismi controllati e applicazione del regolamento sulla Governance;
- Gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme societarie e non (nonché gestione quote associative);
- Controllo e gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme non societarie (Fondazioni ecc.);
- Supporto all'attivazione di iniziative di compartecipazione;
- Valorizzazione e gestione del patrimonio azionario dell'IRSAP o delle sue compartecipazioni in aziende, società o consorzi nonché verifica periodica del

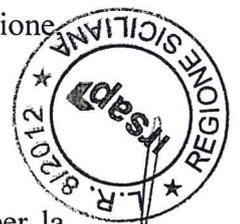


sistema delle partecipate detenute a vario titolo dall'Ente;

- Gestione progetti per la valorizzazione e razionalizzazione delle partecipate anche in occasione di costituzione, fusione e liquidazione di società;
- Gestione dei rapporti societari e in particolare supporto all'Ente nella partecipazione ad assemblee ordinarie e straordinarie;
- Adempimenti civilistici (deleghe assembleari, nomine e designazione organi sociali, gestione o.d.g. assemblee);
- Controllo finanziario e patrimoniale, gestionale e organizzativo delle società, dei contratti di servizio, della qualità dei servizi in collaborazione con le strutture dell'Ente di volta in volta competenti;
- Controllo del rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica da parte delle società partecipate, con riguardo per es. ai limiti alle assunzioni e di spesa in materia di acquisizione delle risorse umane, di consulenze, di obblighi di trasparenza, in collaborazione con la struttura competente in materia di gestione del personale;
- Adempimenti in tema di obblighi di trasparenza e anticorruzione per le partecipate in collaborazione con l'ufficio anticorruzione;
- Monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati a carico degli organismi partecipati previsti dalle norme vigenti;
- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente nella sezione riservata agli organismi partecipati;
- Presidio e controllo dell'anagrafe patrimoniale degli Amministratori delle Società partecipate e conseguenti obblighi di pubblicazione;
- Relazioni e supporto nelle verifiche per Corte dei Conti, Organi di Revisione Organi dello Stato e altri Enti Pubblici;

### *Marketing e sviluppo*

- Collaborazione con Enti e Istituzioni pubbliche, privati ed associazioni per la progettazione e attuazione di interventi integrati per la crescita del sistema economico locale;
- Sviluppare relazioni con soggetti pubblici e privati al fine di reperire finanziamenti per attuare i progetti, a livello comunitario (uff. Europa), nazionale e in collaborazione con il settore privato;
- Monitoraggio delle opportunità di finanziamento europeo (bandi, inviti a presentare proposte, richiesta di manifestazioni di interesse);
- Coordinamento e Sviluppo dei progetti finanziati con fondi straordinari regionali, nazionali ed europei;
- Progettazione, sviluppo e attuazione di iniziative finalizzate alla promozione del



territorio e al miglioramento dell'attrattività delle aree industriali;

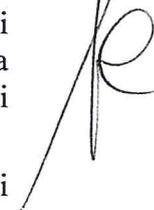
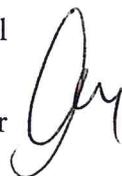
- Promozione delle attività di valorizzazione del territorio (manifestazioni, fiere, mostre ecc.) e delle aree industriali;
- Collaborazione con le altre strutture dell'Ente al fine di valorizzare specifici progetti in un'ottica di marketing territoriale, coordinandone le fasi operative;
- Ricerca finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti di sviluppo e supporto nelle fasi di rendicontazione;
- Cura dell'organizzazione dell'informazione istituzionale rivolta a Enti, operatori economici, organi di stampa, etc. e realizzazione di materiale di documentazione;
- Attivazione di analisi del tessuto socio-economico del territorio, al fine di promuovere iniziative per migliorarne le opportunità di sviluppo;

### *Energy manager*

- Individua le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- assicura la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali e predispone i dati energetici necessari per la comunicazione stessa;
- garantisce l'obbligo di soddisfare il fabbisogno energetico dell'Ente favorendo il ricorso a fonti rinnovabili, laddove possibile.
- ogni ulteriore incarico che il Direttore generale dell'IRSAP vorrà conferire per specifici adempimenti, ancorché non ricompresi nella superiore elencazione.

Nell'espletamento del presente incarico il dr. Mario Alloro dovrà tendere al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- 1) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, dei regolamenti previsti dalla L.R. 8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali;
- 2) collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni;
- 3) collaborazione alla Direzione Generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche;
- 4) implementazione delle attività di predisposizione della modulistica per le imprese e dei dati generali dell'Ente disponibili (censimento, individuazione planimetrica con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche) per il successivo inserimento nel nuovo portale per i



- servizi alle imprese;
- 5) coordinare le attività degli uffici periferici volti alla classificazione delle strade dei vari agglomerati industriali ai sensi del nuovo codice della strada finalizzato al trasferimento delle stesse all'Ente competente;
  - 6) perfezionare le attività di ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da parte degli uffici periferici provvedendo agli adempimenti successivi finalizzati all'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006 intrattenendo i necessari collegamenti con gli uffici regionali competenti;
  - 7) riorganizzare, previo censimento dei contratti esistenti, il sistema di acquisizione dei contratti di fornitura di energia elettrica, attivando le possibili forme di risparmio energetico;
  - 8) implementazione e aggiornamento censimento ed individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche;
  - 9) predisposizione degli atti amministrativi ed organizzativi propedeutici e funzionali alla stesura dei Piani Regolatori d'Area, tenendo conto degli eventuali indirizzi di ampliamento forniti dall'Amministrazione dell'IRSAP per la redazione dei Piani Regolatori;
  - 10) miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche dell'ufficio al quale è preposto entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo;
  - 11) coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate;
  - 12) adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet;

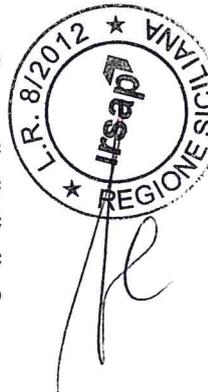
Nell'espletamento del presente incarico quale obiettivo annuale il Dirigente dovrà predisporre e trasmettere al Direttore Generale, **entro la fine del 2018**, gli elaborati relativi ai **primi sette punti** degli obiettivi complessivi.

I restanti obiettivi dovranno essere raggiunti nel restante periodo di vigenza del presente contratto.

In particolare, per il restante periodo di vigenza del presente contratto potranno essere affidati e/o rinegoziati gli obiettivi di cui sopra individuando priorità e pesi.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono assegnate le risorse umane nei limiti delle effettive disponibilità di personale in atto in servizio e comunque nei limiti delle risorse umane appositamente previste nella vigente pianta organica; le risorse finanziarie assegnate scaturiranno dagli effettivi trasferimenti annuali da parte della Regione Siciliana e saranno specificamente assegnate con successivo provvedimento.

ART. 4



Con la sottoscrizione del presente contratto il dr. Mario Alloro si impegna a prestare la propria attività con assiduità e continuità, e nell'assetto organizzativo dell'IRSAP, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli alle esigenze dell'attività cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla Sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Il dr. Mario Alloro, nell'ambito dell'assetto organizzativo d'intesa con la Direzione Generale organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenza della/e struttura/e cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità ed in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Si stabilisce che la sede di lavoro è presso i locali individuati quale Ufficio Periferico dell'IRSAP cui è preposto il Dirigente oltre che presso le altre eventuali sedi degli uffici dell'IRSAP nell'ambito dei quali il Dirigente ha avuto affidato ulteriori incarichi dirigenziali.

Considerato che l'Ente dispone di supporto informatico per la rilevazione della presenza, la stessa sarà documentata dal dr. Mario Alloro a mezzo di registrazione del proprio badge, in entrata e/o in uscita, finalizzato esclusivamente ad attestare la propria presenza in ufficio.

Allo stesso si applica il CCRL vigente del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'articolo 1 della L.R. n. 10/2000, in materia di ferie e festività, di assenze, di infortuni sul lavoro e di malattie per cause di servizio e di aspettative e permessi sindacali.

Resta ferma la previsione di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n.10/2000.

## ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante al dott. Mario Alloro, dirigente di terza fascia, è quello di cui agli artt. 61, 62 e 64 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione di posizione di parte variabile annua lorda è attribuita nella misura di € 23.240,00.

Tale trattamento economico annuale è omnicomprensivo. Esso sarà corrisposto mensilmente e, con riferimento alla tredicesima mensilità, si applica l'art. 62 del succitato C.C.R.L..

Compete, altresì, al dott. Mario Alloro l'indennità di risultato fino alla misura massima del 30% delle pertinenti voci previste dalla legge, ai sensi dell'art. 65 del C.C.R.L. dell'Area della Dirigenza; l'indennità di risultato è correlata all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati anche sotto il profilo qualitativo accertato con sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi.

All'erogazione dell'indennità di risultato si provvede, in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'incarico è disciplinato dai contratti collettivi vigenti per i Dirigenti della



*[Handwritten signature]*

Regione Siciliana.

Il contratto è disciplinato, quanto al trattamento economico previsto dal presente articolo e dai contratti collettivi nel tempo vigenti per il personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, con applicazione dell'art.14 della L.R. n. 8/2016.

## ART. 6

Resta convenuto che il presente contratto potrà essere modificato per adeguarlo ai nuovi dettami giuridici ed economici scaturenti dalla sottoscrizione di nuovi contratti collettivi regionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale.

Nell'espletamento del presente incarico il dirigente incaricato utilizzerà le attrezzature e gli strumenti in carico all'Ente e si avvarrà, in fase di prima applicazione, della collaborazione diretta delle unità di personale così per come risultante dalla DDG n. 415 del 05/06/2017, fatte salve le modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare.

## ART. 7

Al dr. Mario Alloro, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta, altresì, il trattamento economico ed il rimborso spese per le missioni svolte presso le sedi di uffici diversi da quelle per le quali ha avuto affidato l'incarico, così come previsto dal CCRL vigente dell'Area della Dirigenza Regionale.

Sono estese le coperture assicurative previste dalle vigenti normative, così come le previsioni dell'articolo 73 del vigente CCRL e conseguenti all'esercizio delle funzioni assegnate.

## ART. 8

Per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza spettante si fa riferimento alle previsioni di legge vigenti.

## ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alla L.R. 15/05/2000, n.10, al CCRL del personale con qualifica dirigenziale vigente ed in via residuale alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale della Regione Siciliana.

## ART. 10

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione; sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
*ing. Gaetano Collura*



Il Dirigente  
*dr. Mario Alloro*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "dr. Mario Alloro".

## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

**Sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98**

Il sottoscritto Mario Alloro nato a Enna il 09/09/1960, C.F. LLRMRA60P09C342W, dirigente a tempo indeterminato.

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, di cui ho preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconfiribilità dichiara:

- o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- o di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 7 del D.Lgs. 39/2013.

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;
- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 39/2013.

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Palermo 11/01/2018

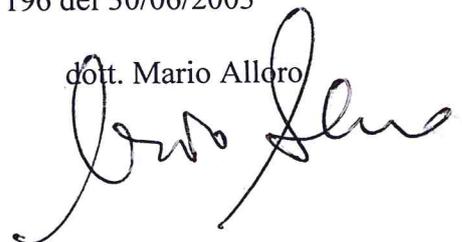
dott. Mario Alloro



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003

Palermo 11/01/2018

dott. Mario Alloro



Scadenza : 09-09-2028  
Diritti : 5,42

AY 8118016

IPZS - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
ENNA

---

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 8118016

DI  
ALLORO MARIO

Cognome... ALLORO  
Nome... MARIO  
nato il... 09-09-1960  
(atto n. 650. P. 1. S. A. 1960...)  
a... ENNA (EN)  
Cittadinanza... Italiana  
Residenza... ENNA (EN)  
Via... PIAZZA VITTORIO EMANUELE 11 p. 3  
Stato civile...  
Professione...  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura... 178  
Capelli... Brizzolati  
Occhi... Castani  
Segni particolari... NESSUNO



Firma del titolare... *Mario Alloro*  
ENNA il 20-09-2017  
IL SINDACO  
Impronta del dito indice sinistro  
"D'ORDINE DEL SINDACO"  
L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
INCARICATO  
ANNA MARIA FORTE  
*Anna Maria Forte*