

| <b>CURRICULUM VITAE DI:</b> |   | <b>GAROZZO SANTI</b>                           |
|-----------------------------|---|--|
| <b>A</b>                    | <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>   |  |
|                             | Cognome e Nome  | GAROZZO SANTI                                  |
|                             | Luogo di nascita (città e prov.)  | CATANIA (CT)                                   |
|                             | Data di nascita   | 02.01.1961                                     |
|                             | Codice fiscale  | GRZSNT61A02C351S                               |
|                             | Nazionalità   | ITALIANA                                       |
|                             | Luogo di Residenza  | GRAVINA DI CATANIA (CT)                        |
|                             | Indirizzo   | VIA VALLE ALLEGRA 6/A                          |
|                             | Telefono/i  | 339 7528016                                    |
|                             | Fax   |  |
|                             | E.mail  | santigarozzo@alice.it                          |
|                             | Titolo di studio posseduto  | Laurea economia e commercio                    |
|                             | Stato Civile (coniugato/a-non coniugato/a)  | CELIBE   |
| <b>B</b>                    | <b>PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO L'ENTE</b>   |  |
| <b>Bx</b>                   | <b>ATTUALE CONDIZIONE LAVORATIVA PRESSO L'ENTE</b>  | <b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>                |
|                             | Periodo (dal-al)  | DAL 14.07.2016                                 |
|                             | Posizione Giuridica   | DIRIGENTE III^ FASCIA                          |
|                             | Categoria   |  |
|                             | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)  |  |
|                             | Servizio di appartenenza  | AMMINISTRATIVO/CONTABILE                       |
|                             | Gruppo  |  |
|                             | Procedimenti a cui partecipa  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                         |
|                             | Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc.) |  |
|                             | Altre mansioni  |  |
| <b>B1</b>                   | <b>PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (1° periodo)</b>  | <b>DIRIGENTE DI RAGIONERIA<br/>LIVELLO VII</b> |
|                             | Periodo (dal-al)  | DAL 30.10.1989                                 |
|                             | Posizione Giuridica   | DIRIGENTE DI RAGIONERIA                        |
|                             | Categoria   |  |
|                             | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)  |  |
|                             | Servizio di appartenenza  | UFFICIO CONTABILE                              |
|                             | Gruppo  |  |
|                             | Procedimenti a cui ha partecipato   | UFFICIO RAGIONERIA                             |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc) |   |
|    | Altre mansioni   |   |
| B2 | <b>PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (2° periodo)</b>   | DIRIGENTE AREA<br>AMMINISTRATIVO/CONTABILE                    |
|    | Periodo (dal-al)   | DAL 13.10.2003 AL 31.12.2006                                  |
|    | Posizione Giuridica  | DIRIGENTE III^ FASCIA   |
|    | Categoria  |   |
|    | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)   |   |
|    | Servizio di appartenenza   | AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE                                 |
|    | Gruppo   |   |
|    | Procedimenti a cui ha partecipato  | Responsabile ufficio contabile, contenzioso, gare, contratti. |
|    | Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc) |   |
|    | Altre mansioni   |   |
| B3 | <b>PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (3° periodo)</b>   | DIRETTORE GENERALE ad interim                                 |
|    | Periodo (dal-al)   | DAL 06.02.2006 AL 08.03.2006                                  |
|    | Posizione Giuridica  | DIRIGENTE III^ FASCIA   |
|    | Categoria  |   |
|    | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)   |   |
|    | Servizio di appartenenza   | DIREZIONE   |
|    | Gruppo   |   |
|    | Procedimenti a cui ha partecipato  | Coordinamento   |
|    | Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc) |   |
|    | Altre mansioni   |   |
| B4 | <b>PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (4° periodo)</b>   | DIRIGENTE AREA<br>AMMINISTRATIVO/CONTABILE                    |
|    | Periodo (dal-al)   | DAL 01.01.2007 AL 28.09.2010                                  |
|    | Posizione Giuridica  | DIRIGENTE III^ FASCIA   |
|    | Categoria  |   |
|    | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)   |   |
|    | Servizio di appartenenza   | AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE                                 |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | Gruppo   |  |
|           | Procedimenti a cui ha partecipato  | Responsabile ufficio contabile   |
|           | Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc) |  |
| <b>B5</b> | <b>PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (4° periodo)</b>   | DIRIGENTE RESPONSABILE<br>Ufficio Periferico IRSAP di Catania  |
|           | Periodo (dal-al)   | DAL 16.12.2015 AL 13.07.2016   |
|           | Posizione Giuridica  | DIRIGENTE III^ FASCIA  |
|           | Categoria  |  |
|           | Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)   |  |
|           | Servizio di appartenenza   | AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE  |
|           | Gruppo   |  |
|           | Procedimenti a cui ha partecipato  | Responsabile ufficio   |
| <b>D</b>  | <b>PRINCIPALI CONDIZIONI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  | (Per i laureati indicare come primo periodo il diploma di scuola media superiore)                                      |
| <b>D1</b> | <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE_1</b>   | DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE   |
|           | Date (dal-al)  | DAL 1974/75 AL 1978/79   |
|           | Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | LICEO SCIENTIFICO " BOGGIO LERA" CATANIA   |
|           | Titolo conseguito  | DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA  |
| <b>D2</b> | <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE_2</b>   | DIPLOMA DI LAUREA  |
|           | Date (dal-al)  | DAL 1980/81 AL 27.11.1986  |
|           | Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA   |
|           | Titolo conseguito  | LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO  |
| <b>D3</b> | <b>C3-ISTRUZIONE E FORMAZIONE_3</b>  | CORSO DI FORMAZIONE  |
|           | Date (dal-al)  | DAL 04.06.1990 AL 08.06.1990   |
|           | Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali- CEIDA -Roma  |
|           | Titolo conseguito  | Ente locale come soggetto passivo d'imposta  |
| <b>E</b>  | <b>ALTRE PRINCIPALI QUALIFICHE</b>   |  |
| <b>E1</b> | <b>ALTRE QUALIFICHE_1</b>  |  |
|           | Date (dal-al)  |  |
|           | Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   |  |
|           | Qualifica conseguita   |  |
| <b>F</b>  | <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>   | Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>F1</b>   | <b>LINGUE STRANIERE</b>  | Autovalutazione da 0 a 10   |  |
| <b>F1.1</b> | <b>LINGUA INGLESE</b>  |   |  |
|             | Capacità di lettura  | Sette   |  |
|             | Capacità di scrittura  | Sei   |  |
|             | Capacità di espressione orale  | Sei   |  |
|             | Capacità di ascolto e comprensione   | Sei   |  |
| <b>F2</b>   | <b>USO DI STRUMENTAZIONE E PROGRAMMI INFORMATICI</b>                             | (autovalutazione da 0 a 10)   |  |
|             | Uso internet   | Sette   |  |
|             | Uso word   | Sette   |  |
|             | Uso excell   | Sette   |  |
|             | Uso access   | Sette   |  |
|             | Uso autocad  |   |  |
|             | Uso _____  |   |  |
|             | Uso S.I.T.   |   |  |
|             | Uso _____  |   |  |
| <b>G</b>    | <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (PRINCIPALI ESPERIENZE RELAZIONALI)</b>     | Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura, volontariato, sport), ecc. Indicare le esperienze personali di partecipazione. |  |
| <b>G1</b>   | <b>ESPERIENZA RELAZIONALE 1</b>  |   |  |
|             | Date (dal-al)  |   |  |
|             | Attività   |   |  |
| <b>H</b>    | <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (PRINCIPALI ESPERIENZE ORGANIZZATIVE)</b> | Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc   |  |
| <b>H1</b>   | <b>ESPERIENZA ORGANIZZATIVA 1</b>  |   |  |
|             | date   |   |  |
|             | Attività   |   |  |
|             | Tipo di esperienza   |   |  |
| <b>L</b>    | <b>PATENTI</b>   |   |  |
| <b>L1</b>   | <b>PATENTE 1</b>   |   |  |
|             | Date (dal-al)  | DAL 19.11.1980  |  |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
|          | Tipo di patente                                | B          |
|          | <b>PATENTE 2</b>                               |            |
|          | Date (dal-al)                                  |            |
|          | Tipo di patente                                |            |
| <b>M</b> | <b>SERVIZIO DI LEVA</b>                        |            |
|          | Date (contingente)                             | 10.07.1987 |
|          | Arma (es. esercito, marina ecc.)               | ESERCITO   |
|          | Reparto (es. genio trasmissioni, autieri ecc.) | alpino     |
|          | Grado di congedo (es. caporale, tenente ecc.)  | fante      |

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità connesse all'organizzazione degli uffici dell'IRSAE e delle correlate gestioni a contabilità separata ex l.r. n. 8-2012.

Data:

Firma