

	CURRICULUM VITAE DI:	GAROZZO SANTI
A	INFORMAZIONI PERSONALI	
	Cognome e Nome	GAROZZO SANTI
	Luogo di nascita (città e prov.)	CATANIA (CT)
	Data di nascita	02.01.1961
	Codice fiscale	GRZSNT61A02C351S
	Nazionalità	ITALIANA
	Luogo di Residenza	
	Indirizzo	
	Telefono/i	
	Fax	
	E.mail	
	Titolo di studio posseduto	Laurea economia e commercio
	Stato Civile (coniugato/a-non coniugato/a)	CELIBE
B	PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO L'ENTE	
Bx	ATTUALE CONDIZIONE LAVORATIVA PRESSO L'ENTE	Dirigente Area Risorse Finanziarie-IRSAP (Commissario liquidatore Consorzio ASI CT D.A. n. 1346 dal 7.9.2018 al 17.05.2019)
	Periodo (dal-al)	DAL 22.11.2017
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE III^ FASCIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	
	Servizio di appartenenza	AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Gruppo	
	Procedimenti a cui partecipa	UFFICIO AMMINISTRATIVO
	Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc.)	
	Altre mansioni	
B1	PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (1° periodo)	DIRIGENTE DI RAGIONERIA LIVELLO VII
	Periodo (dal-al)	DAL 30.10.1989
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE DI RAGIONERIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	
	Servizio di appartenenza	UFFICIO CONTABILE
	Gruppo	

	Procedimenti a cui ha partecipato	UFFICIO RAGIONERIA
	Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc)	
	Altre mansioni	
B2	PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (2° periodo)	DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Periodo (dal-al)	DAL 13.10.2003 AL 31.12.2006
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE III^ FASCIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	
	Servizio di appartenenza	AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Gruppo	
	Procedimenti a cui ha partecipato	Responsabile ufficio contabile, contenzioso, gare, contratti.
	Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc)	
	Altre mansioni	
B3	PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (3° periodo)	DIRETTORE GENERALE ad interim
	Periodo (dal-al)	DAL 06.02.2006 AL 08.03.2006
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE III^ FASCIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	
	Servizio di appartenenza	DIREZIONE
	Gruppo	
	Procedimenti a cui ha partecipato	Coordinamento
	Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc)	
	Altre mansioni	
B4	PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (4° periodo)	DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Periodo (dal-al)	DAL 01.01.2007 AL 28.09.2010
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE III^ FASCIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	

	Servizio di appartenenza	AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Gruppo	
	Procedimenti a cui ha partecipato	Responsabile ufficio contabile
	Mansione principale (Es. Istruttore pratiche per CEC, Istruttore pratiche di autorizzazione, responsabile procedimento rilascio certificati ecc)	
B5	PRECEDENTI CONDIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'ENTE (4° periodo)	DIRIGENTE RESPONSABILE Ufficio Periferico IRSAP di Catania
	Periodo (dal-al)	DAL 16.12.2015 AL 13.07.2016 e dal 09.02.2018
	Posizione Giuridica	DIRIGENTE III^ FASCIA
	Categoria	
	Profilo (Funzionario/Istruttore/esecutore/ ecc.)	
	Servizio di appartenenza	AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
	Gruppo	
	Procedimenti a cui ha partecipato	Responsabile ufficio
D	PRINCIPALI CONDIZIONI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	(Per i laureati indicare come primo periodo il diploma di scuola media superiore)
D1	ISTRUZIONE E FORMAZIONE_1	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE
	Date (dal-al)	DAL 1974/75 AL 1978/79
	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO " BOGGIO LERA" CATANIA
	Titolo conseguito	DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA
D2	ISTRUZIONE E FORMAZIONE_2	DIPLOMA DI LAUREA
	Date (dal-al)	DAL 1980/81 AL 27.11.1986
	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
	Titolo conseguito	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO
D3	C3-ISTRUZIONE E FORMAZIONE_3	CORSO DI FORMAZIONE
	Date (dal-al)	DAL 04.06.1990 AL 08.06.1990
	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali- CEIDA -Roma
	Titolo conseguito	Ente locale come soggetto passivo d'imposta
E	ALTRE PRINCIPALI QUALIFICHE	
E1	ALTRE QUALIFICHE_1	
	Date (dal-al)	
	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
	Qualifica conseguita	
F	CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da

		certificati e diplomi ufficiali	
F1	LINGUE STRANIERE	Autovalutazione da 0 a 10	
F1.1	LINGUA INGLESE		
	Capacità di lettura	Sette	
	Capacità di scrittura	Sei	
	Capacità di espressione orale	Sei	
	Capacità di ascolto e comprensione	Sei	
F2	USO DI STRUMENTAZIONE E PROGRAMMI INFORMATICI	(autovalutazione da 0 a 10)	
	Uso internet	Sette	
	Uso word	Sette	
	Uso excell	Sette	
	Uso access	Sette	
	Uso autocad		
	Uso _____		
	Uso S.I.T.		
	Uso _____		
G	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (PRINCIPALI ESPERIENZE RELAZIONALI)	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura, volontariato, sport), ecc. Indicare le esperienze personali di partecipazione.	
G1	ESPERIENZA RELAZIONALE 1		
	Date (dal-al)		
	Attività		
H	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (PRINCIPALI ESPERIENZE ORGANIZZATIVE)	Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc	
H1	ESPERIENZA ORGANIZZATIVA 1		
	date		
	Attività		
	Tipo di esperienza		
L	PATENTI		
L1	PATENTE 1		

	Date (dal-al)	DAL 19.11.1980
	Tipo di patente	B
	PATENTE 2	
	Date (dal-al)	
	Tipo di patente	
M	SERVIZIO DI LEVA	
	Date (contingente)	10.07.1987
	Arma (es. esercito, marina ecc.)	ESERCITO
	Reparto (es. genio trasmissioni, autieri ecc.)	alpino
	Grado di congedo (es. caporale, tenente ecc.)	fante

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità connesse all'organizzazione degli uffici dell'IRSAP e delle correlate gestioni a contabilità separata ex l.r. n. 8-2012.

Data: 31 dicembre 2020

Firma