



Gallo Francesco

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome **Gallo, Francesco**
 Indirizzo 1 ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
 E-Mail franco.gallo@asigela.it

Luogo di Nascita Gela
 Data di Nascita 01-01-1956
 Sesso M
 Nazione di Nascita Italia

Codice Paese IT



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 01/10/2001
 Data Fine a tutt'oggi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Asi di Gela**
 Tipo di azienda o settore Gestione aree industriali
 Tipo di impiego dirigente
 Principali mansioni e responsabilità affari legali, sviluppo, programmazione, formazione,urp

Date (da - a) 01/01/2003
 Data Fine a tutt'oggi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzi Asi di Caltagirone, Siracusa e Ragusa**
 Tipo di azienda o settore Sviluppo industriale
 Tipo di impiego controllo di gestione
 Principali mansioni e responsabilità Componente dei Nuclei di valutazione della dirigenza e del personale

Date (da - a) 01/06/1994
 Data Fine 20/01/2002
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
 Tipo di azienda o settore Avvocato
 Tipo di impiego avvocato
 Principali mansioni e responsabilità Affari legali in materia civile ed amministrativa

Date (da - a) 01/06/1994
 Data Fine 20/01/2002
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gela**
 Tipo di azienda o settore Ente locale
 Tipo di impiego sindaco
 Principali mansioni e responsabilità Organo di vertice politico-amministrativo

Date (da - a) 01/09/1985
 Data Fine 01/06/1994
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto tecnico per geometri Gela**
 Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 Tipo di impiego docente di economia e diritto
 Principali mansioni e responsabilità discipline giuridiche ed economiche

Date (da - a) 01/05/1982
 Data Fine 01/09/1985
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banco di Sicilia**
 Tipo di azienda o settore Credito
 Tipo di impiego quadro
 Principali mansioni e responsabilità affari, prestiti, programmazione e budget

Date (da - a) 01/04/1980
 Data Fine 01/04/1981

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Esercito italiano esercito militare di leva militare di leva
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da-a) Data fine Nome e tipo di istruzione e formazione	2009-2011 In corso Università Telma (Formez/La Sapienza) Laurea magistrale in Management pubblico ed e-government
Date (da - a) Data Fine Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2008 2009 Università di Catania dirigenza pubblica perfezionamento Corso di formazione avanzato Corso di formazione avanzato
Date (da - a) Data Fine Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01/01/1982 01/06/1982 Banco di sicilia specializzazione in attività bancarie corso professionale
Date (da - a) Data Fine Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01/09/1980 01/09/1981 Università di Catania- facoltà di economia Specializzazione in diritto ed economia regionale Specializzazione in diritto ed economia regionale
Date (da - a) Data Fine Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01/10/1974 20/04/1980 Università di Catania diritto Laurea in giurisprudenza laurea magistrale vecchio ordinamento
Date (da - a) Data Fine Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	01/01/2006 01/07/2006 Infotec

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tutor in e-learning, e-marketing, controllo di gestione
Qualifica conseguita	formazione professionale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	formazione professionale
Date (da - a)	01/05/1981
Data Fine	01/11/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno/Scuola superiore delle pubblica amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto amministrativo locale
Qualifica conseguita	abilitazione a segretario comunale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Madrelingua	
ALTRE LINGUE	
Autovalutazione	
Livello europeo	
Francese	
CAPACITÀ E COMPETENZE	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Direzione politico-amministrativa di un comune.Direzione di un'agenzia di sviluppo.Esperienze sindacali, politiche ed associative.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	associazionismo e cultura
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Direzione politico-amministrativa di un comune.Direzione di un'agenzia di sviluppo.Esperienze sindacali, politiche ed associative
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Internet, Word, excel
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	B uso privato
PATENTE O PATENTI	B uso privato
ALLEGATI	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo