

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DI MARTINO ANNA**

Indirizzo

**VIA ANTONINO BARBARA N. 11 – 95041 CALTAGIRONE**

Telefono

**3284725343**

Fax

E-mail

**annadimartino@irsapsicilia.it**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**CALTAGIRONE, 07/09/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/09/2012 ad oggi

Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (I.R.S.A.P.)

Consorzio A.S.I. di Caltagirone in liquidazione Gestione separata I.R.S.A.P.

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico non economico regionale

Dirigente di 2° fascia

Dal 03/09/2012 al 15/01/2014 Dirigente responsabile del Consorzio A.S.I. di Caltagirone in liquidazione Gestione separata I.R.S.A.P.; dal 09/09/2013 al 15/01/2014 Dirigente responsabile dell'ufficio gestione risorse umane ed affari generali del Consorzio A.S.I. di Catania in liquidazione Gestione separata I.R.S.A.P.; dal 16/01/2014 al 16/12/2015 Dirigente responsabile dell'Area affari giuridici, con delega alla trattazione della materia attinente le risorse umane dell'I.R.S.A.P.; dal 08/11/2014 al 21/01/2015 Dirigente delegato alle funzioni di Direttore Generale dell'I.R.S.A.P.; dal 27/03/2015 Dirigente responsabile del Consorzio A.S.I. di Caltagirone in liquidazione Gestione separata I.R.S.A.P.;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/12/2011 al 02/09/2012

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Caltagirone.

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico non economico regionale

Dirigente di 2° fascia

Dirigente Amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/03/2010 al 18/12/2011

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Caltagirone

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico non economico regionale

Dirigente di 2° fascia

Dirigente Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1987 al 09/03/2010

Consorzio A.S.I. di Caltagirone

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico non economico regionale

Dirigente di 2° fascia

Dirigente Amministrativo e Contabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Maiorana" - Caltagirone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Bancarie ed Assicurative dell'Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing dei servizi bancari ed assicurativi, Economia aziendale, Statistica, Ragioneria generale, Diritto pubblico, privato, assicurativo.
- Qualifica conseguita Tesi di laurea: Marketing dei servizi bancari
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Scienze bancarie ed assicurative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### •ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

#### • Capacità di scrittura

#### • Capacità di espressione orale

ITALIANO  
FRANCESE  
BUONA  
DISCRETA  
DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di gestione e di coordinamento di risorse umane e materiali finalizzate allo svolgimento dei propri compiti istituzionali, compreso la gestione dei rapporti con enti pubblici, privati, enti finanziatori ed organismi di controllo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Implementazione e gestione contabilità economica e finanziaria in applicazione del DPR 27/02/2003 n. 97, recepito in Sicilia con comma 4° dell'art. 18 della L.R. 22/12/2005 n. 19, contabilità specifica dei servizi, per i quali è possibile richiedere i contributi; dichiarazioni fiscali, tributarie e previdenziali e relativi adempimenti certificazioni CUD

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**      Patente di guida "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07-06-2016

Firma 