

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[CASESA ANTONINO**  
Indirizzo **XIX FIERA XIX MARZIARELLA XIX X15X**  
Telefono **-927992026-**  
Fax  
E-mail **avvcasesa@alice.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [03.02.1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1.9.1980 ad oggi) Dipendente Consorzio ASI di Agrigento, oggi irsap
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Regionale Sviluppo Attività Produttive con sede legale in Palermo via Ferruzza  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO  
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Laurea magistrale in giurisprudenza conseguito presso università di Palermo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione professione avvocato  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritto albo speciale avvocati della pubblica amministrazione fino al 2012  
Ufficiale rogante  
Dirigente UO.B. Contenzioso  
Dirigente Generale Consorzio ASI dal 2008 al 2012  
Dirigente Ufficio Amministrativo – contabile Irsap
- Qualifica conseguita Nel dicembre 2011 è stato inquadrato nella prima fascia dirigenziale. La delibera di inquadramento è stata revocata con disposizione commissariale impugnata davanti il TAR di Palermo .Pende ricorso. Ad oggi è inquadrato nella 3<sup>a</sup> fascia dirigenziale
- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Ottime capacità acquisite nel corso della lunga esperienza dirigenziale

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL PC

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SPORTIVE E DI AGGREGAZIONE SOCIALE

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ A -B

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]