



DIREZIONE GENERALE

COPIA DETERMINAZIONE

N. 62 DEL 16-02-2017

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTROLLO DELLE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la L.R. n. 8 del 12 Gennaio 2012;
- la L.R. n. 17 del 08/10/2013;
- la L.R. n. 8 del 24 Maggio 2016;
- la Circolare dell'Assessorato Regionale Attività Produttive n. 1576 del 28/03/2012 (G.U.R.S. 20 aprile 2012, Parte I, n. 16), con la quale sono stati dati i primi indirizzi interpretativi riguardanti la citata L.R. n. 8/2012;
- lo Statuto dell'IRSAP approvato con D.A. n. 200/8 del 09/02/2017;
- il Regolamento di Contabilità dell'Irsap approvato con D.P. n. 233/SG del 05/08/2013.
- la Deliberazione del C.d.A. n. 16 del 28/12/2016 con la quale l'ing. Carmelo Viavattene, Dirigente di seconda fascia in servizio presso l'IRSAP, è stato nominato Vice Direttore Generale dell'IRSAP;
- l'allegata proposta del Dirigente responsabile dell'ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione, che costituisce parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che la medesima è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

Per quanto in premessa, approvare la proposta di determinazione predisposta dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione.

Il Vice Direttore Generale

ing. Carmelo Viavattene

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione

dr. Francesco Gallo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l'art. 15, comma 1 della legge 183 del 12 novembre 2011 che introduce alcune rilevanti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel DPR 445/2000, comportando la decertificazione nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati;
- la direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione che evidenzia la necessità di individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;

CONSIDERATO che:

- l'Ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- è necessario adottare misure organizzative per evitare certificazioni in contrasto con la novella legge n. 183/2011;

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

CONSIDERATO che, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, occorre rendere note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'Ufficio dei dati per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

RITENUTO di dover provvedere alla stipula di Convenzioni di cooperazione applicativa per la condivisione di dati con altre Pubbliche amministrazioni al fine di assicurare le certezze pubbliche attraverso l'acquisizione d'ufficio dei dati e dei documenti e l'espletamento degli idonei controlli anche a campione di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

RITENUTO che il provvedimento rientri nella competenza del Direttore Generale;

DETERMINA

1. L'Area Anticorruzione è individuata quale Ufficio responsabile per le attività di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (di seguito U.R.:Ufficio Responsabile) sulla base delle seguenti misure organizzative da valere per la pronta ed immediata applicazione dell'istituto e sino all'organica regolamentazione interna della materia;
2. L'U.R. ha competenza di coordinamento e monitoraggio sui procedimenti di decertificazione attivi (controllo sulle dichiarazioni ricevute) e passivi (evasione delle richieste di controllo da parte di altre amministrazioni);
3. Il controllo sulle dichiarazioni ricevute sarà effettuato direttamente dalle aree centrali e dagli uffici periferici al minimo su un campione non inferiore al 10% delle stesse da estrarre con sorteggio pubblico con cadenza trimestrale. Il dirigente competente ha comunque facoltà di estendere il controllo a tutte le dichiarazioni e comunque a quelle più dubbie;
4. I Dirigenti comunicheranno trimestralmente all'U.R. un report sui controlli effettuati;

5. Le richieste di controllo da parte delle amministrazioni precedenti saranno smistate dal Protocollo direttamente all'Area o Ufficio periferico competente ad effettuare la verifica e, per conoscenza, all'U.R. cui va diretta, parimenti per conoscenza, la nota di evasione della richiesta stessa. Sulla base di queste comunicazioni l'U.R. opererà il monitoraggio sull'effettiva evasione e sul rispetto dei termini (30 gg);
6. All'U.R. compete altresì di:
 - a) promuovere la stipula di Convenzioni per la condivisione di dati con altre Pubbliche amministrazioni al fine di assicurare le certezze pubbliche attraverso l'acquisizione d'ufficio dei dati e dei documenti e l'espletamento degli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
 - b) individuare le banche date cui è possibile ed opportuno consentire l'accesso generalizzato anche ai fini della semplificazione dei suddetti controlli;
 - c) emanare ed aggiornare periodicamente le disposizioni operative interne in materia;
 - d) pubblicare sul sito istituzionale, le presenti misure organizzative nonché le istruzioni operative per la loro esecuzione.

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione, estensore della superiore proposta di determinazione sulla base degli atti presenti in ufficio, esprime parere favorevole all'adozione della stessa.

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione

dr. Francesco Gallo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Via Ferruzza, 5 - 90124
Palermo
Tel. 0916494625 - Fax.
0916494686
Mail: info.it
PEC: info.irsapsicilia.it

Partita IVA: 06141650827
Codice Fiscale: 97279190827
Codice IPA fattura elettronica:
UF8748