

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Avv. Alessandro Migliore

📍 [Redacted]

☎ [Redacted]

✉ [Redacted]

📧 [alessandromigliore@pecavvpa.it](mailto:alessandromigliore@pecavvpa.it)

Sesso [Redacted] | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

## Avvocato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 19.01.2023

## Attività legale e giuridica

Studio Legale, Palermo (Italia)

Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo dal 19.01.2023

Avvocato presso Studio Legale

- Attività libero professionale di consulente giuridico di imprese, individuali ed in forma societaria, in ambito civile, penale, lavoristico, previdenziale, giudiziale ed extra giudiziale;
- Avvocato in giudizi civili, materia lavoro, penali per enti pubblici e soggetti privati, imprese e società innanzi i Tribunali civili e penali, Corti d'Appello;
- Assistenza e consulenza legale presso CAF e patronati;
- Consulenze e pareri legali finalizzati alla difesa in giudizio;
- Redazione di contratti;
- Diffide, contestazioni e messa in mora;
- Querele e denunce;
- Redazione di accordi e transazioni;
- Conciliazioni laddove è richiesta dalla legge la presenza dell'avvocato;
- Richieste di risarcimento alle assicurazioni per incidenti stradali;
- Attività di consulenza imprenditoriale;
- Attività di consulenza amministrativo-gestionale;
- Attività di consulenza in materia di diritto alla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) oggi Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Attività di consulenza sui temi della privacy e della protezione dei dati personali per enti/società pubbliche e private.

Attività o settore Avvocato

Dal 14.06.2012 al 18.01.2023

## Attività legale e giuridica

Studio Legale, Palermo (Italia)

Iscritto all'Albo dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.

Certificato di compimento della Pratica Forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo in data 23 aprile 2014.

Attività o settore Avvocato

**Pubblica Amministrazione**

Comune di Bisacchino, Bisacchino (Italia)

Lavori pubblici - Edilizia popolare - Sanità - Servizio Civile

Attività o settore Assessore

10/05/2012–11/06/2017

**Pubblica Amministrazione**

Comune di Bisacchino, Bisacchino (Italia)

Edilizia privata, pubblica, scolastica, urbanistica, verde pubblico, manutenzione, viabilità, espropri, servizi a rete, sport, innovazione e infrastrutture telematiche, contenzioso, affari legali, servizio civile.

Attività o settore Assessore

16/03/2020–31/03/2020

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**M.I.U.R. - U.S.R. Sicilia - Ufficio I - Ambito territoriale per la Provincia di Palermo  
I.C. Alberico Gentili, 90144 Palermo (Italia)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

attività lavorativa esterna alla scuola; sovrintendere, organizzare attività amministrativo-contabile, formalizzando anche gli atti; coordinare il personale ATA alle dipendenze; formulare un piano all'inizio dell'anno per il lavoro dei dipendenti ATA; essere il funzionario delegato dei beni mobili; svolgere attività di tutoring, formazione e aggiornamento nei confronti del personale; ricoprire gli incarichi spettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Attività o settore DSGA

03/02/2020–21/02/2020

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**M.I.U.R. - U.S.R. Sicilia - Ufficio I - Ambito territoriale per la Provincia di Palermo  
I.C. Alberico Gentili, 90144 Palermo (Italia)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

attività lavorativa esterna alla scuola; sovrintendere, organizzare attività amministrativo-contabile, formalizzando anche gli atti; coordinare il personale ATA alle dipendenze; formulare un piano all'inizio dell'anno per il lavoro dei dipendenti ATA; essere il funzionario delegato dei beni mobili; svolgere attività di tutoring, formazione e aggiornamento nei confronti del personale; ricoprire gli incarichi spettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Attività o settore DSGA

21/11/2019–06/12/2019

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**M.I.U.R. - U.S.R. Sicilia - Ufficio I - Ambito territoriale per la Provincia di Palermo  
I.C.S. Leonardo Da Vinci - Carducci, 90145 Palermo (Italia)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

attività lavorativa esterna alla scuola; sovrintendere, organizzare attività amministrativo-contabile, formalizzando anche gli atti; coordinare il personale ATA alle dipendenze; formulare un piano all'inizio dell'anno per il lavoro dei dipendenti ATA; essere il funzionario delegato dei beni mobili; svolgere attività di tutoring, formazione e aggiornamento nei confronti del personale; ricoprire gli incarichi spettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Attività o settore DSGA

04/11/2016–30/06/2017

**Docente di scuola secondaria**

Centro Lingue 2, Misilmeri (Italia)

Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche

Attività o settore Istruzione

16/10/2017–07/03/2018

**Assistente di agenzia immobiliare**

Gruppo TOSCANO

Punto S.Immobiliare Srl - Corso Cavourn 124 - Messina, 98122 Palermo (Italia)

Attività di mediazione immobiliare

Attività o settore Attività immobiliari

18/12/2006–17/12/2007

**Servizio Civile**

Associazione Omnia Onlus, Corleone (Italia)

Servizio Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Partecipazione al progetto di Servizio Civile "La Valle dell'Eleuterio e la Rocca Busambra fra storia arte e cultura".

Volontariato - Responsabile guide turistiche.

Attività o settore Volontariato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2005–2011

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico**

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi LUMSA di Roma, Roma (Italia)

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro.

1999–2004

**Maturità classica**

A. Di Rudinì, Palermo (Italia)

Latino, Greco, Filosofia, Storia, Letteratura.

2017–2018

**Corsi singoli**

Università Telematica Leonardo da Vinci (Italia)

- Statistica Economica;
- Politica Economica;
- Economia Politica.

22/03/2018

**Attestato del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale ex art.6 comma 2 lettera C - L.341/90**

UNICUSANO, Palermo (Italia)

Percorso Formativo per il conseguimento dei 24 CFU (D.M. 616/17)

- Antropologia Culturale;
- Didattica e Pedagogia Speciale;
- Pedagogia Generale;
- Psicologia dell'età evolutiva.

27/05/2022

**EIRSAF LIM**

Attestato EIRSAF LIM Profile concernente

- Nuove tecnologie e Open Source per una didattica interattiva
- Lavagna interattiva Multimediale per la didattica
- Nuovi approcci alla progettazione e realizzazione di unità di apprendimento
- Applicazione e utilizzo degli strumenti della LIM

27/05/2022

**EIRSAF CODING**

Certificato EIRSAF Coding Profile concernente

- La nascita della robotica, la sua diffusione, il suo utilizzo nella didattica
- Piattaforme digitali e didattica interattiva, MIS e didattica immersiva
- Pensiero computazionale, robotica educativa e metodo STEAM
- Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e programmazione con Arduino

27/05/2022 **EIRSAF TABLET**

Attestato EIRSAF TABLET Profile concernente

- Nuove tecnologie e Open Source per una didattica interattiva
- Nuovi approcci e strumenti per la progettazione e realizzazione di un'unità di apprendimento
- LIM, E-Book e Tablet
- Applicazione e utilizzo dei Tablet

29/01/2020 **EIPASS 7 MODULI USER**

Eipass 7 moduli User

European Informatics Passport, Palermo (Italia)

Attestato EIPASS 7 MODULI USER concernente

- I fondamenti dell'ICT;
- Navigare e cercare informazioni sul web;
- Comunicare e collaborare in rete;
- Sicurezza informatica;
- Elaborazione testi;
- Foglio di calcolo;
- Presentazione.

11/12/2017 **ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)**

Livello 1 - B2

English Speaking Board, Palermo (Italia)

Attestato ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)

08/04/2017 **CERTIFICATO ECDL IT - SECURITY SPECIALISED**

Misilmeri (Italia)

CERTIFICATO ECDL IT-SECURITY SPECIALISED

12/04/2013–14/04/2013 **Gli Enti Locali e la Politica di Coesione 2014-2020**

italiadecide, Palermo (Italia)

Scuola per la Democrazia Piersanti Mattarella

Gli Enti Locali e la Politica di Coesione 2014 - 2020

Palermo, Palazzo dei Normanni 12, 13 e 14 Aprile 2013

IRSAP  
 Protocollo Arrivo N. 240/2024 del 08-01-2024  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

## Curriculum vitae

Avv. Alessandro Migliore

Attitudine al problem solving. Buone capacità dialettiche ed espositive, e naturale propensione verso i rapporti interpersonali.

Ottima abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso l'attività professionale e gli studi universitari e post-universitari.

Costante volontà di relazione ed interazione con le persone, acquisita grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni scolastici e universitari, nonché nelle varie attività lavorative svolte.

Gradimento per il lavoro di gruppo e per tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare.

## Competenze organizzative e Gestionali

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Abilità nel coordinare e gestire il lavoro, acquisita grazie all'esperienza formativa durante l'attività professionale svolta.

Capacità di gestione del personale, anche a livello dirigenziale.

Competenza nella gestione amministrativa e politica di enti pubblici.

Esperienza di consulenza svolta in favore di enti pubblici, enti locali e società; esperienza professionale maturata in molteplici ambiti del diritto civile e penale sostanziale.

Naturali capacità di adattamento e spirito di iniziativa.

Velocità e costante desiderio di apprendimento e di interazione nelle attività singolari e di gruppo.

Persona fortemente motivata, umilmente desiderosa di imparare ma tenacemente capace di portare il proprio contributo fin dall'inizio.

## Competenze professionali

Competenza nella redazione di atti giuridici e pareri legali e nella partecipazione alle attività di udienza presso i Tribunali.

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

## Competenze digitali

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Office (Word, Exel, Power Point), xs400, Almaviva finance, XF, Internet Explorer, e del sistema operativo Android.

Esperto nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul Web tramite i motori di ricerca (Google).

Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook, Posta Certificata).

I fondamenti dell'ICT - Navigare e cercare Informazioni sul web - Comunicare e collaborare in rete - Sicurezza informatica - Elaborazione testi - Foglio di calcolo - Presentazione.

## Patente di guida

A1, A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Palermo, 02.01.2024

**Avv. Alessandro Migliore**