

DISCIPLINARE DI INCARICO TRA

L'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive – IRSAP, con sede in Via Ferruzza 5 Palermo, P.I: 06141650827, nella figura del Direttore Generale Ing. Gaetano Collura, in esecuzione della Determina del Presidente n. 19/2024, nonché della DDG n. 293/2023 di impegno della spesa e della DDG n. 53/2024 di approvazione del presente atto, affida l'incarico di responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), nonché di assistenza, formazione e supporto all'Ente in relazione agli adempimenti in materia di tutela dei dati personali, all'Avvocato Alessandro Migliore, nato a Palermo il 04 luglio 1987 e residente Via Ferdinando di Giorgi 20, 90145 Palermo (Italia), C.F:MGLLSN85L04G273W, P.I:07095920828, email: miglioreale.avv@libero.it PEC: alessandromigliore@pecavvpa.it (di seguito Professionista).

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Oggetto del presente disciplinare è l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art 37 paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679(RGPD), nonché l'incarico di assistenza, formazione e supporto in relazione agli adempimenti in materia di tutela dei dati personali nell'ambito dell'attività amministrativa e privatistica dell'Ente Pubblico, incluse tutte le attività finalizzate alla attuazione del Regolamento Privacy.

2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMPRESSE NELL'INCARICO

2 A) attività di assistenza, formazione e supporto

Macro Area Attività		Attività
1	Organizzazione Funzionale	<ul style="list-style-type: none">▪ Costruzione dell'Organigramma Privacy Interno generale e (ove necessario) periferico:<ul style="list-style-type: none">▪ Costruzione dell'Organigramma Privacy Esterno generale e (ove necessario) periferico
2	Redazione documentale per ogni attività specificatamente svolta dalla Committente	<ul style="list-style-type: none">▪ Informative;▪ Moduli di consenso (se necessari);▪ Nomine interne e predisposizione dei profili autorizzativi (con istruzioni);▪ Redazione delle procedure di gestione dati e di gestione documentale (ove necessario);<ul style="list-style-type: none">▪ Nomine e accordi esterni;▪ Politiche interne.
3	Attività di analisi del rischio organizzativo e informatico	Valutazione dei rischi di integrità, disponibilità e riservatezza dei dati personali nell'ambito dell'attività amministrativa dell'Ente: ✓ L'attività verrà svolta anche sulla base della collaborazione, già iniziata dall'Avv. Vitelli con AGID.
4	Consulenza per l'implementazione e l'adozione delle misure di sicurezza fisiche e logiche	Verranno fornite le indicazioni necessarie anche per l'individuazione dei fornitori che dovranno realizzare presso gli Uffici centrali e periferici le misure di sicurezza. <ul style="list-style-type: none">▪ Le misure di sicurezza informatica saranno comunque adottate sulla base della Circolare AGID 18 aprile

		2017, n. 2/2017
5	Assistenza alla redazione dei registri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registri dei trattamenti; ▪ Registri accountability; ▪ Registri per violazione dei dati.
6	Implementazione e Formazione	<p>Attività svolta sia da remoto che eventualmente sul campo, per accompagnare i Responsabili Dirigenziali e i referenti dagli stessi indicati alla Protezione dei Dati alla corretta gestione del Sistema.</p> <p>Formazione del personale assegnato per collaborare alle attività</p> <p>Attuazione e implementazione del Regolamento Privacy dell'Ente</p>

2 B) Incarico DPO/RPD

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

In aggiunta a quanto sopra espressamente indicato si richiama altresì quanto indicato nell'offerta economica proposta dal nominato RPD, che qui si intende integralmente trascritta e conosciuta, e lo stesso professionista dovrà svolgere i compiti che qui di seguito si riportano così come previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali:

Macro Area Attività	Attività
	<p>a) Attività preliminare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Delineare il contesto in cui opera il titolare. <p>b) Funzioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica delle attività di trattamento di dati personali; ▪ Valutazione dei rischi posti dalle attività di trattamento di dati personali; ▪ Gestione dei trattamenti che possono comportare un "rischio elevato": come si conduce una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

Funzioni istituzionali DPO come da Regolamento europeo

- c) Controllo della conformità:
 - Ripetizione dei compiti “b)” su base continuativa;
 - Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach);
 - Compiti di indagine (compresa la gestione dei reclami interni).
- d) Funzioni consultive:
 - Funzioni di consulenza – aspetti generali;
 - Sostegno e promozione della “Protezione dei dati dalla fase di progettazione” e della “Protezione dei dati per impostazione predefinita” (Data protection by Design & Default);
 - Consulenza e monitoraggio della conformità delle politiche di protezione dei dati, dei contratti tra contitolari, tra titolari, e tra titolare e responsabile, norme vincolanti di impresa, e clausole per il trasferimento dei dati;
 - Coinvolgimento nei codici di condotta e nelle certificazioni.
- e) Cooperazione con e consultazione dell’Autorità di protezione dati:
 - Cooperazione con l’Autorità di protezione dati.
- f) Gestione delle richieste dell’interessato:
 - Gestione delle richieste dell’interessato.
- g) Informazione e sensibilizzazione:
 - Compiti di informazione e sensibilizzazione interna ed esterna;
 - Pianificazione e riesame delle attività del RPD.

3. DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà la durata di anni 2 decorrenti dalla data di comunicazione al garante dell’avvenuta nomina, la cui incombenza sarà a carico del nominato DPO Avv. Migliore.

La determinazione della durata dell’affidamento non impedisce all’ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l’incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

4. RINNOVI

Non sono previsti rinnovi.

5. INCOMPATIBILITÀ E ESCLUSIONI

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l’affidamento di incarichi professionali, la propria regolarità contributiva,

- b) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dalla Legge
- d) di conoscere ed accettare il codice di comportamento dell'IRSAP. Il Professionista espressamente accetta che in caso di violazione o inosservanza delle disposizioni del predetto codice il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato

6. TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

1. L'Avv. Alessandro Migliore è tenuto a rispettare le prescrizioni del presente disciplinare, nonché all'osservanza di quanto previsto nel regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii con esplicito riferimento alle attività di DPO dell'Ente.
2. In caso di parziale o difforme espletamento dell'incarico affidato, l'Ente provvederà a inoltrare apposita contestazione degli eventuali inadempimenti invitando il professionista a porre in essere le attività oggetto di contestazione.

In caso di reiterata inosservanza, il presente contratto si intenderà risolto per inadempimento e si procederà al pagamento di quanto previsto e rendicontato fino alla data della notifica della risoluzione, detratto un importo del 10% sul corrispettivo a titolo di penale.

7. ONORARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare il corrispettivo è determinato in € 8.000,00 annui oltre CNPIA e IVA.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza annuale di pari importo e liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e a seguito di presentazione di una relazione che rendiconti l'attività svolta.

8. RESPONSABILITÀ

L'Avv. Alessandro Migliore dovrà possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, con particolare riferimento ad eventuale attività sanzionatoria e copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Ente al momento della sottoscrizione del presente atto

9. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gaetano Collura

IL PROFESSIONISTA
Avv. Alessandro Migliore

Avv. Alessandro Migliore

Via Ferdinando di Giorgi n.20
90145 – Palermo
Tel. 3208064833
e-mail: miglioreale.avv@libero.it
pec: alessandromigliore@pecavvpa.it

Spett.le I.R.S.A.P.
Via Ferruzza n.5
90124 - Palermo

OFFERTA ECONOMICA

finalizzata all'incarico di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), nonché all'assistenza,
al supporto e alla formazione per la protezione di dati personali

PER

l'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP)

Il Sottoscritto **Avv. Alessandro Migliore**, nato a Palermo il 04.07.1985, c.f. MGLLSN85L04G273W, con studio in Palermo nella Via Ferdinando di Giorgi n.20, P. Iva 07095920828, pec alessandromigliore@pecavvpa.it,

OFFRE

per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente offerta economica il corrispettivo pari ad **€8.000,00 annui** (Euro Ottomila/00), **oltre oneri fiscali e previdenziali.**

Palermo, 15.01.2023

Avv. Alessandro Migliore
